

**Zasady korzystania z pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu
w Świbiu
na DYŻUR WAKACYJNY
od dnia 1.08. - 31.08. 2022r.**

Strony :

1. Gmina Wielowieś , reprezentowana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świbiu – mgr Krystynę Kalinowską.
2. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka, miejsce zamieszkania

.....

§ 1

1. Zasady korzystania z pobytu dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

Adres zameldowania.....

§2

Zasady organizacji pracy Przedszkola określa statut oraz inne dokumenty regulujące wewnętrzne przepisy Przedszkola.

§3

Przedszkole zapewnia dziecku w okresie od 01.08.2022 r. do 31.08.2022 r.

- 1) bezpłatną realizację 5- cio godzinnej podstawy programowej codziennie od godz 8:00 do godz 13:00 określonej odrębnymi przepisami oraz w godzinach 6:30 – 8:00 i 13:00 – 14:00.
- 2) korzystanie z odpłatnych świadczeń przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach 14:00 – 16:00
- 3) odpłatne korzystanie z posiłków w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

§4

1. Opłata za jedną godzinę świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 1,00 zł (jeden złoty PLN)
2. Opłaty za posiłki dziecka w przedszkolu i zasady jej pobierania określa Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat za wyżywienie dziecka w Publicznym Przedszkolu w Świbiu.

§5

1. Rodzic deklaruje pobyt dziecka w przedszkolu w dni robocze, w m –cu „dyżurującym” w godzinach :
 - a) PONIEDZIAŁEK od godz.do godz.....
 - b) WTOREK od godz.do godz.....
 - c) ŚRODA od godz.do godz.....
 - d) CZWARTEK od godz.do godz.....
 - e) PIĄTEK od godz.do godz.....
2. Rodzic lub Opiekun zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia dziecka lub osobnym pisemnym upoważnieniem zawierającym pełne dane o tej osobie i nr dowodu osobistego w godzinach określonych w ust 1 lub ust. 2.
3. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za świadczenie usług przedszkola do 10 ego dnia miesiąca z góry będącej sumą opłat za świadczenia wymienione w § 4.
4. Opłaty, o których mowa w § 4 , rodzic wpłaca na konto Banku Spółdzielczego nr **89-8454-1037-2009-1505-3522-0001** w Wielowski z wyszczególnieniem w opisie przelewu:
 - imię i nazwisko dziecka, nazwę placówki
 - miesiąc, którego opłata dotyczy
 - kwotę do zapłaty z szczegółowym rozpisaniem na : kwotę za wyżywienie i kwotę opłaty za świadczenie.
5. W miesiącu dyżurującym nie stosuje się odliczeń za nieobecność dziecka.

.....
(podpisy rodziców, opiekunów)

.....
(podpis Dyrektora ZSP)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego