

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Poznaniu

Podstawa prawna:

Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w:

- Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami),
- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe
- Rozporządzeniu MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz.U. 2017 poz. 1654).
- Rozporządzeniu MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2018 poz. 1485)
- Uzupełniających rozporządzeniach wykonawczych
- Programie wychowawczo –profilaktycznym.

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

***Zespół Szkół Specjalnych nr 111
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111
w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147***

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 wchodząca w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 111, zwana w dalszej części szkołą jest publiczną szkołą specjalną w rozumieniu ustawy z o systemie oświaty oraz rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli przeznaczoną dla uczniów objętych opieką zdrowotną, przebywających na oddziałach Ortopedyczno- Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego przy Centrum Medycznym HCP przy ul. 28 Czerwca 1956 r. w Poznaniu.

2. Szkoła podstawowa organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy dla dzieci i młodzieży przebywającej na leczeniu w szpitalu.
3. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, dostosowaną do możliwości i potrzeb w/w uczniów.

Kształcenie dzieli się na dwa etapy edukacyjne:

- I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
- II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów zwanych w dalszej części statutu „nauczycielami”.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań.
2. Organem nadzorującym jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty.

§ 3

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów”.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze wynikające z przepisów w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia kształcenie i wychowanie młodzieży w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Umożliwia absolwentom podjęcie decyzji w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia.
4. Kształtuje postawy uczniów warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 6

Do celów przyjętych przez szkołę należą:

1. Przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów.
2. Zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Wychowanie uczniów w duchu poszanowania tradycji narodowej, szacunku wobec historii własnego narodu, tolerancji i zrozumienie innych kultur.
5. Wspomaganie procesu adaptacji ucznia w nowym środowisku, a także jego readaptacji po powrocie do domu i szkoły macierzystej poprzez:
 - a. indywidualizację potrzeb uczniów,
 - b. pomoc w odrabianiu lekcji.
6. Wspomaganie procesu leczenia.
7. Zapobieganie ujemnym skutkom, które powstają na tle niekorzystnej sytuacji zdrowotnej i psychicznej ucznia.
8. Kształtowanie umiejętności współpracy i współdziałania z otoczeniem.
9. Ocena możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów poprzez:
 - a. obserwację pedagogiczną na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b. rozmowy indywidualne,
 - c. zastosowanie punktów wyjścia,
 - d. współpracę z psychologiem, rodzicami i personelem medycznym.
10. Pomoc uczniom mającym trudności w nauce i w wyrównywaniu deficytów edukacyjnych.
11. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej i właściwej postawy wobec własnego zdrowia i problemów ochrony środowiska.
12. Wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
13. Stosowanie jednolitego systemu wychowawczego, w którym uczestniczą wszyscy pracownicy mający kontakt z uczniem.
14. Udostępnianie środków dydaktycznych:
 - komputerów,
 - lektur i podręczników,
 - testów,
 - pomocy naukowych.

15. Otaczanie szczególną troską kształcenie uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz kończących szkołę.
16. Rozbudzanie motywacji do nauki poprzez:
 - stosowanie systemu pochwał i nagród,
 - listy pochwalne do szkół macierzystych i rodziców.
17. Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej i poza nią poprzez:
 - a. wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania (przestrzeganie form grzecznościowych, wzajemnego szacunku, wzajemnej pomocy, ukazywanie wzorców do naśladowania),
 - b. piętnowanie zachowań agresywnych, postaw i wartości negatywnych.
18. Organizowanie z udziałem uczniów uroczystości i imprez szkolnych według ustalonego kalendarza.

§ 7

1. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 8

1. Nauczyciele ustalają szkolny zestaw programów nauczania uwzględniających podstawę programową.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.

§ 10

1. Po wypisaniu dziecka ze szpitala wychowawca oddziału przygotowuje odpowiednią dokumentację i przesyła ją w terminie siedmiu dni do szkoły macierzystej.

§ 11

1. Zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych

realizowane są w czasie zajęć wychowawczych.

§ 12

1. Wspomaganie roli rodziny i pełna współpraca nauczycieli i rodziców w sprawach wychowania i kształcenia uczniów to podstawowa zasada działalności szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. informacji o planie pracy szkoły i zadaniach dydaktyczno- wychowawczych.
 - b. informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o procedurach przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
 - c. informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce.
 - d. informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Rodzice mają obowiązek informowania wychowawcy o sprawach mających wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 13

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Wicedyrektor Zespołu
3. Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego
4. Rada Pedagogiczna

§ 14

Dyrektor Zespołu

1. Wykonuje zalecenia organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami.

3. Powołuje i odwołuje wicedyrektora i kierownika zajęć pozalekcyjnych (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej).
4. Stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i sprawuje nad nimi opiekę.
5. Tworzy atmosferę pracy opartą na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku.
6. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
 - a. wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z prawem,
 - b. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - c. zwołuje w trybie nadzwyczajnym posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Jako pracodawca zakładu:
 - a. zatrudnia i zwalnia nauczycieli,
 - b. ustala przydział czynności dla nauczycieli i innych pracowników, może przydzielić nauczycielom godziny ponad obowiązkowe pensum na realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym na zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - c. w uzasadnionych przypadkach zatrudnia pomoc nauczyciela,
 - d. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - e. występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - f. przenosi nauczycieli w stan nieczynny,
 - g. udziela nauczycielom bezpłatnych i płatnych urlopów,
 - h. zawiesza nauczycieli w pełnieniu obowiązków.
9. Zapewnia warunki współpracy z organizacjami społecznymi działającymi w środowisku oraz instytucjami statutowo działającymi na rzecz młodzieży.
10. Współdziała z pracownikami szpitala.
11. Stwarza warunki pełnej realizacji programów nauczania i wychowania, motywuje nauczycieli i uczniów do systematycznego podnoszenia jakości pracy.
12. Nadzoruje organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zapewniając ciągłość realizacji programu nauczania i wychowania.
13. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
14. Sprawuje nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i zewnętrznych.
15. Powierza wychowawstwa.

16. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły.
17. Powołuje przewodniczących zespołów samokształceniowych.
18. Odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
19. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 15

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu.
2. Nauczyciele szkoły są członkami Rady Pedagogicznej .
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy:
 - a. przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu,
 - b. w posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście za zgodą przewodniczącego.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a. przygotowanie i uchwalenie Statutu albo jego zmiany,
 - b. powołanie komisji opracowujących wnioski, plany pracy itp.,
 - c. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - d. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- f. podejmowanie uchwał o zmianach dotyczących długości semestrów dla poszczególnych uczniów lub całej zbiorowości uczniowskiej.
9. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania w szczególności:
- a. arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b. tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - c. decyzji dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,
 - d. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - e. kandydata na stanowisko dyrektora wyłonionego drogą konkursu.

§ 16

Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1. Omawianie, uzgadnianie i poszukiwanie rozwiązań bieżących problemów szkoły z udziałem przedstawicieli związków zawodowych.
- 2. Przekazywanie bieżących informacji i zarządzeń poprzez księgę komunikatów.
- 3. Prowadzenie doradztwa pedagogicznego.
- 4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- 5. W sprawach określonych w pkt. 4 organ prowadzący szkołę lub dyrektor Zespołu są zobowiązani prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady.

§ 17

- 1. Nie powołuje się Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły na podstawie planu nauczania oraz finansowania szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych przez organ prowadzący.
3. Zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły dokonuje dyrektor szkoły aneksem, który musi uzyskać zatwierdzenie organu prowadzącego.
4. Rejestr uczniów jest prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

§ 19

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN i organów nadzorujących szkołę.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o odpracowaniu zajęć przypadających w dzień międzyświąteczny w wolną sobotę, jeżeli MEN przewiduje taką możliwość.

§ 20

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z możliwościami wynikającymi z warunków lokalowych placówki.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Uczniowie szkoły odbywają zajęcia lekcyjne:
 - a. w salach dziennego pobytu,
 - b. w salach chorych,
 - c. w klasach na terenie szpitala.

§ 22

1. Niezależnie od obowiązującej organizacji pracy szkoły liczba godzin pracy ucznia może być dostosowana do aktualnych możliwości ucznia określonych przez lekarza odpowiedzialnego za proces leczenia.
2. Jeżeli w oddziale szkoły liczba uczniów okresowo nie spełnia określonego minimum, nauczyciel po uzgodnieniu z dyrektorem ma prawo przeznaczyć czas lekcyjny na zajęcia z uczniem innego oddziału.

§ 23

1. Szkoła realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową dla uczniów z umiarkowanym i znacznym.

§ 24

1. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora Zespołu mogą być organizowane w oddziale.

§ 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 26

1. Zajęcia dydaktyczne i zajęcia pozalekcyjne opiekuńczo-wychowawcze są realizowane wg odrębnych planów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na oddziałach szpitalnych w godzinach 12.35-17.55 a zajęcia pozalekcyjne opiekuńczo-wychowawcze w godzinach 8.00-17.00

3. Na oddziałach szpitalnych w godzinach 12.35-17.00 zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze odbywają się równolegle.
4. Zajęcia dydaktyczne na dziennym oddziale psychiatrycznym dla młodzieży w Centrum Zdrowia Psychicznego przy Centrum Medycznym HCP przy ul. 28 Czerwca 1956 r. w Poznaniu odbywają się w godzinach 8.30-15.00 a zajęcia opiekuńczo-wychowawcze od 8.00 do 15.00.
5. Zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo - wychowawcze na dziennym oddziale psychiatrycznym dla młodzieży w Centrum Zdrowia Psychicznego przy Centrum Medycznym HCP przy ul. 28 Czerwca 1956 r. w Poznaniu odbywają się równolegle.

§ 27

1. Uczniowie przebywający na leczeniu objęci są opieką wychowawczą prowadzoną według planu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
2. Uczniowie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
3. Pracę wychowawczą zespołu pozalekcyjnego na oddziale szpitalnym organizuje się w wymiarze 28 godzin tygodniowo.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności :
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacyjnych,
 - b. właściwe zabezpieczenie książek oraz ich katalogowanie,
 - c. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - e. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - f. prowadzenie lekcji bibliotecznych.
3. Biblioteka działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 111.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres czynności dla wszystkich pracowników określa na piśmie dyrektor Zespołu. Pracownicy potwierdzają podpisem i datą przyjęcie do wiadomości zakresu obowiązków służbowych.

§ 30

1. Nauczyciel szkoły:
 - prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i odpowiada za jej jakość i wyniki,
 - realizuje obowiązujący program nauczania uwzględniając indywidualne możliwości ucznia,
 - odpowiada za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej sobie grupie uczniów podczas trwania zajęć lekcyjnych i przerw,
 - po zakończeniu zajęć odprowadza uczniów na oddział szpitalny,
 - ściśle współpracuje z personelem medycznym, przekazuje spostrzeżenia dotyczące samopoczucia i zachowania ucznia,
 - jest członkiem Rady Pedagogicznej działającej na terenie Zespołu i zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa we wszystkich jej posiedzeniach,
 - zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny pracy, realizacji poleceń dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - odpowiada materialnie za powierzone mienie,
 - zobowiązany jest do bieżącego przygotowania się do zajęć, doskonalenia umiejętności dydaktycznych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenia indywidualnego warsztatu pracy,
 - zobowiązany jest bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów w oparciu o szczegółowe zasady oceniania zawarte w załączniku nr 1 niniejszego statutu,

- udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu ich przyczyn przy współudziale psychologa,
- utrzymuje kontakt ze szkołą macierzystą ucznia, przekazuje do szkoły macierzystej oceny częściowe uzyskane w tutejszej szkole,
- pozyskuje od wychowawcy ze szkoły macierzystej niezbędne informacje dotyczące zaległości programowych,
- nauczyciel podczas pobytu ucznia w szpitalu realizuje program szkoły macierzystej ucznia.
- współpracuje z rodzicami ucznia, a w szczególności:
- informuje rodziców w formie rozmowy bezpośredniej lub
- listownie o zakresie zaległości w nauce,
- doradza rodzicom w zakresie dalszego postępowania wychowawczego i dydaktycznego,
- umożliwia kontakt rodziców z psychologiem.

2. Nauczyciele szkoły tworzą zespoły samokształceniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu.
3. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:
 - a. współdziałanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne w danym oddziale,
 - b. ustalenie pracy w zakresie kształcenia umiejętności oraz oddziaływania na postawę ucznia,
 - c. opracowanie szczegółowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów oraz szkolnego zestawu programów nauczania,
 - d. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - e. organizowanie własnego warsztatu pracy,
 - f. wymiana doświadczeń w zakresie pracy z uczniem,
 - g. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca zajęć pozalekcyjnych.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Nauczyciel dostosowuje formy i metody pracy do stanu zdrowia uczniów oraz zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciel wychowawca oddziału sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - a. oddziałuje pozytywnie na sferę emocjonalną ucznia stwarzając klimat bezpieczeństwa, radości, życzliwości, zaciekawienia otaczającym światem.
 - b. inspirowa i wspomaga działanie zespołowe uczniów,
 - c. rozwija w uczniach dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - d. planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego integrujące oddział,
 - e. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze,
 - f. zachęca do wyznaczania i osiągania celów życiowych, poszukiwania własnego miejsca w świecie i kształtowania systemu wartości

- g. współpracuje z psychologiem i personelem medycznym szpitala w celu uzyskania kwalifikowanej pomocy w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia,
 - h. wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału,
 - i. uczy szacunku dla wspólnego dobra oraz kształtuje postawy patriotyczne,
 - j. przygotowuje uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - k. kształtuje postawę dialogu, poszanowania odmienności religijnej, etnicznej, językowej, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
8. Nauczyciel realizuje program wychowawczy według założeń zawartych w załączniku nr 3 .

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§ 31

1. Uczniowie szkoły podstawowej – pacjenci przebywający na leczeniu w szpitalu.

§ 32

Uczeń ma prawo w szczególności do :

- 1. Bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- 2. Korzystania z urządzeń i pomieszczeń przydzielonych przez dyrektora Zespołu.
- 3. Wychodzenia do parku tylko pod opieką nauczyciela po uzgodnieniu z personelem medycznym.
- 4. Wypoczynku w czasie wolnym i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.
- 5. Właściwego organizowania procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

6. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym.
7. Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych – jeśli nie narusza tym uczuć innych osób.
8. Rozwijania zdolności i zainteresowań.
9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny w oparciu o szczegółowe kryteria oceniania.
10. Otrzymania zaświadczenia o uczęszczaniu na zajęcia dydaktyczne z wyszczególnieniem ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów.
11. Pomocy w odrabianiu lekcji w ramach zajęć pozalekcyjnych.
12. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
13. Korzystania z księgozbioru biblioteki Zespołu.

§ 33

Uczeń jest zobowiązany :

1. Uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie brać udział w zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.
2. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szpitala, koleżanek i kolegów; zachowywać się zgodnie z zasadami kultury.
3. Chronić własne życie i zdrowie.
4. Dbać o schludny wygląd, przychodzić na zajęcia bez krzykliwego makijażu.
5. Występować w galowym stroju szkolnym podczas uroczystości szkolnych.
6. Wyłączać i chować telefony komórkowe podczas zajęć edukacyjnych.
7. Dbać o dobro Zespołu, szpitala i ochronę własnych dóbr materialnych.
8. W miarę możliwości opiekować się młodszymi i mniej sprawnymi kolegami.
9. Przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów.

§ 34

Nagrody:

1. Pochwała wobec oddziału i grupy wychowawczej.
2. Wzmianka w gazetce szkolnej „Miniaturka”.
3. Pochwała dyrektora Zespołu – list pochwalny.
4. Nagrody książkowe i rzeczowe.
5. Wpis do Kroniki Zespołu.

§ 35

Procedury postępowania w przypadku zachowań ryzykownych na terenie szkoły:

1. Agresja słowna – upomnienie, uwaga do dzienniczka, rozmowa z wychowawcą, w sytuacjach powtarzających się - powiadomienie rodziców.
2. Agresja fizyczna – powiadomienie policji, rodziców, rozmowa wychowawcza w obecności dyrektora szkoły, odebranie przywilejów uczniowskich, w szczególnych przypadkach informacja o wykroczeniu dołączona do arkusza ocen.
3. Palenie tytoniu i innych substytutów, np. papierosa elektronicznego – rozmowa wychowawcza, powiadomienie rodziców.
4. Spożywanie alkoholu i narkotyków i dopalaczy – powiadomienie policji i rodziców, odebranie przywilejów uczniowskich, informacja o wykroczeniu dołączona do arkusza ocen.
5. Kradzieże – jw. obowiązkowe powiadomienie policję, zwrot skradzionego przedmiotu lub rekompensata pieniężna.
6. Niszczenie mienia szkolnego – rozmowa z dyrektorem szkoły, powiadomienie rodziców, naprawa uszkodzonego sprzętu lub pokrycie kosztów.

§ 36

Kary:

1. Powiadomienie macierzystej szkoły.
2. Nagana wobec oddziału udzielona przez nauczyciela.
3. Nagana dyrektora Zespołu.
4. W przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego, dyrektor Zespołu

- powiadamia szkołę macierzystą.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
 6. Uczeń ma prawo odwołać się od kar do organu nadzrędnego nad organem udzielającym kary :
 - a. od nagany nauczyciela lub wychowawcy do dyrektora ,
 - b. od nagany dyrektora do Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wzór pieczęci okrągłej:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 111
W POZNANIU**

3. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 w Poznaniu należy do Zespołu Szkół Specjalnych nr 111 w Poznaniu, posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu zawierającą nazwę Zespołu.
4. Wzór pieczęci podłużnej:

**Zespół Szkół nr 111 w Poznaniu
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 111
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147
61-545 Poznań, tel. 61 831 02 55**

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem MEN.

§ 39

1. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw,

a także ich duplikaty zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 40

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

***Zatwierdzono zmiany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2019 r.
Tekst ujednolicony.***