

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Drieňová 35, 826 64 Bratislava
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z818
6. Názov pedagogického klubu	Jazykový klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.01.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Madiová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://stav-geo.edupage.org/text50/

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová: NUCEM, externá časť a písomná časť internej maturitnej skúšky, maturitné testy, maturitné slohy

Na deviatom stretnutí pedagogického klubu sme sa venovali maturitnej skúške, práci s testami a písaniu slohov na predmetoch slovenský jazyk a literatúra a anglický jazyk.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Aktivity deviateho stretnutia – členovia diskutovali o vzájomných skúsenostiach v rámci prípravy na externú maturitnú skúšku:

1. Systematická príprava na maturitnú skúšku prebieha počas celých štyroch rokov štúdia.
2. Na hodinách slovenského jazyka žiaci vypracovávajú počas prvých troch rokov štúdia testy príležitostne (napr. ak preberajú konkrétne dielo v rámci literatúry, učiteľka im poskytne po prebratí aj ukážku zo starších ročníkov maturitného testu)
3. Na hodinách anglického sa žiaci venujú trom zložkám maturitného testu (listening, grammar, reading comprehension) systematicky – okrem práce s učebnicou škola odoberá aj anglický časopis Bridge, kde sa maturitné úlohy nachádzajú.
4. Vo švrtom ročníku sa žiaci venujú maturitným testom na oboch predmetoch pravidelne. Na začiatku roka dostanú základné informácie o priebehu maturitnej skúšky, sú oboznámení so systémom zloženia testu a jeho vypracovávaním, sú oboznámení s portálom NUCEM, kde si môžu testy a kľúče správnych odpovedí vyhľadať. V priebehu roka pracujú s testami tak, aby boli na skúšku riadne pripravení – počas dištančného štúdia žiaci vypracovávali testy online cez portál Edupage, ktorý automaticky vyhodnocuje testy.
5. Príprave na písomnú časť internej maturitnej skúšky sa žiaci venujú od prvého ročníka. V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra v každom polroku píše jeden sloh, ktorý musí spĺňať kritéria maturitného slohu a sú týmito kritériami aj hodnotení.
6. Na hodinách anglického jazyka sa žiaci pravidelne pripravujú na písanie maturitného slohu (najčastejšie formou listu, správy a pod.), sú hodnotení rovnakými kritériami ako na maturitnom slohu.

13. Závery a odporúčania:

Systematická príprava na externú časť a písomnú časť internej maturitnej skúšky prebieha počas celých štyroch rokov štúdia. Vďaka tomuto projektu, kedy sa umožnilo delenie hodín v prvom a štvrtom ročníku, vzniká priestor na hlbšiu prípravu na maturitné testy a slohy. Na týchto hodinách odporúčame vyčleniť čas a zamerať sa na najproblematickejšie časti maturitnej skúšky, za ktoré považujeme v rámci testov na predmete slovenský jazyk a literatúra ukážky s odborným textom a v rámci slohu pravopis (najmä písanie čiarok). V rámci anglického jazyka ide o pravidlá anglickej gramatiky. Zároveň upozorňujeme na fakt, že počas dištančného štúdia oprava slohov napísaných v elektronickej verzii je mimoriadne náročná a trvá niekoľkonásobne dlhšie ako oprava práce napísanej ručne.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Madiová
15. Dátum	13.1.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Karol Ďungel
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

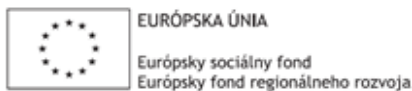
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

[illegible]

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia