

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krośnie Odrzańskim

§ 1

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów:
 - 1.1. dojeżdżających,
 - 1.2. którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców na ich wniosek,
 - 1.3. oczekujących na inne zajęcia,
 - 1.4. którzy nie uczęszczają na zajęcia religii,
 - 1.5. nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego,
 - 1.6. wymagających opieki na wypadek innych okoliczności.
2. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie bezpieczeństwa i organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych lekcjach.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 3.1. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 3.2. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu lub na świeżym powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
 - 3.3. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 3.4. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - 3.5. upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 3.6. rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - 3.7. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz środowiskiem szkolnym.

§ 2

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 7.30-15.30.
2. Nabór uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej zawierającej informacje o uczniu i formie opuszczania przez niego świetlicy. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. O wszelkich zmianach należy powiadamiać wychowawców osobiście lub pisemnie.
3. Informacje zawarte w karcie określają zasady opuszczania przez ucznia świetlicy (powrót autobusem szkolnym, samodzielnie, odbierane przez rodziców, opiekunów, osoby upoważnione lub rodzeństwo).
4. Obowiązkiem rodziców lub opiekunów jest punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy. W przypadku nieodebrania ucznia podjęte zostaną określone odpowiednią procedurą działania.
5. Uczniowie mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez ucznia mienia świetlicy rodzice/opiekunowie ponoszą koszty naprawy lub odkupienia.
6. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za ucznia, który po skończonych zajęciach nie zgłosił swojej obecności w świetlicy szkolnej.

Załącznik nr 1

§ 1 Procedury

1. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez ucznia bez pozwolenia.
 - 1.1. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem, które opuściło świetlicę bez pozwolenia.
 - 1.2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców.
 - 1.3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
 - 1.4. W przypadku ponownego opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
 - 1.5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia zostaje przeprowadzona rozmowa z udziałem rodziców dziecka, pedagoga szkolnego oraz wychowawcy świetlicy.
2. Procedura przyprowadzania i odbierania ucznia ze świetlicy szkolnej.
 - 2.1. Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej.
 - 2.1.1. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone przez nich lub inne osoby do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
 - 2.1.2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy lub zgłosili się do niej sami przed lub po lekcjach.
 - 2.1.3. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność, poprzez podanie swoich danych wychowawcy (imię, nazwisko, klasa).
 - 2.2. Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej.
 - 2.2.1. Zasady opuszczania świetlicy przez ucznia określają rodzice w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
 - 2.2.2. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnione przez nich osoby.
 - 2.2.3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować o tym nauczyciela świetlicy w formie pisemnej.

2.2.4. Każda pisemna forma musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).

2.2.5. Wychowawca świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez ucznia lub inną osobę.

2.2.6. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic/ opiekun prawny lub inna osoba upoważniona w karcie świetlicowej nie może odebrać ucznia, rodzic/ opiekun prawny może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości. Wychowawca jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.

2.2.7. Gdy uczeń wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy.

2.2.8. Rodzice / osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

2.2.9. Ze świetlicy lub miejsca, w którym aktualnie przebywa grupa (sala świetlicowa, boisko szkolne itp.) można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic / osoba upoważniona dotrze na miejsce pobytu grupy.

2.2.10. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej.

2.2.11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

2.2.12. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.

3. Procedura postępowania w przypadku gdy rodzice/ opiekunowie prawni nie odebrali dziecka ze świetlicy.

3.1. W przypadku nie odebrania ucznia w godzinach pracy świetlicy wychowawca, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

3.2. Ustala jak najszybszy czas odbioru ucznia nie przekraczający 30 minut.

3.3. Gdy rodzic/ opiekun prawny lub inna osoba wskazana w karcie zapisu nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości. Wychowawca jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.

3.4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji.

3.5. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice/ opiekunowie prawni zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania ucznia, zostanie z nimi przeprowadzona rozmowa w obecności dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego, a w ostateczności nastąpi wykreślenie dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej.

3.6. W sytuacji gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, informuje dyrektora Zespołu o zaistniałej sytuacji.

3.7. Wychowawca jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ opiekunów prawnych bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy . Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców/ opiekunów prawnych lub innych opiekunów upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności wychowawcy przekazuje dziecko rodzicom/ opiekunom prawnym bądź osobom upoważnionym.

3.8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

4. Procedura postępowania w przypadku, gdy osoba pod wpływem alkoholu lub innych używek chce odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej.

4.1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż uczeń odbierany jest przez osobę będącą w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy ma prawo odmówić wydania ucznia ze świetlicy i wezwać inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Zespołu. W przypadku jego nieobecności powiadamia wychowawcę klasy do której uczęszcza dziecko lub pedagoga szkoły.

4.2. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi Zespołu.

4.3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka i nie zostanie ono odebrane do godz. 15.30 wdraża się „ Procedurę postępowania w przypadku, gdy rodzice/ opiekunowie prawni nie odebrali dziecka ze świetlicy”