

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WŁ. ST. REYMONTA
W KONSTANCINIE-JEZIORNIE OD 1 WRZEŚNIA 2021 R.**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań Dyrekcji, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, rodziców oraz uczniów w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie od 1 września 2021 r.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. Jednostce, Zespole – należy przez to rozumieć: Zespół Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie;
3. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie;
4. Pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć pracowników administracji obsługi Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie;
5. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych ucznia, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
6. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie;
7. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Piaseczyński z siedzibą przy ul. Chyliczkowskiej 14, 05-500 Piaseczno;
8. Wytycznych GIS – należy przez to rozumieć „Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących od 1 września 2021 r.”, opublikowanych dnia 2 sierpnia 2021 r., wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 poz. 195).

§3.

1. W Zespole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2021 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie nie wyeliminuje w 100% ryzyka związanego z zakażeniem, pozwoli jednak znacząco je zminimalizować.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Piaseczyńskiego – w przypadku, gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861).
6. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zawieszono:
 - 1) Informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
 - 2) Instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego oraz jego właściwościach;
 - 3) Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły korzystanie z niego;
 - 4) numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki, w tym szczególnie tel. + 48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

ROZDZIAŁ 2

ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO

§4.

1. Dyrektor na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
2. Organ prowadzący zapewnia:
 - 1) pomoc dla Dyrektora w organizacji zajęć dla uczniów oraz sprawnej realizacji skierowanych do Zespołu wytycznych;
 - 2) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Zespołu;
 - 3) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzach, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki zasłaniające usta i nos, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, rodzicom i uczniom.
3. Organ prowadzący ustala z Dyrektorem sposób komunikacji, np. raportowanie o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.

ROZDZIAŁ 3

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 5.

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół.
2. Dyrektor:
 - 1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do tych zaleceń;
 - 2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - 3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - 5) prowadzi komunikację z rodzicami i uczniami dotyczącą bezpieczeństwa w Zespole;
 - 6) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerującej infekcję dróg oddechowych u ucznia;
 - 7) informuje Organ Prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
 - 8) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 9) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 10) informuje rodziców o obowiązujących w Zespole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w Zespole).
3. Do zadań Dyrektora należy ponadto:
 - 1) określenie szczegółowych sposobów organizacji w przypadku konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego na odległość (po uzyskaniu stosownych zezwoleń);
 - 2) aktualizowanie i upowszechnianie wewnętrznych regulaminów lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej, ponadto zaleceń wskazanych w wytycznych MEiN, MZ i GIS oraz aktualnych przepisów prawa;
 - 3) zdecydowanie o podziale uczniów na poszczególne grupy;
 - 4) ustalenie wspólnie z nauczycielami ewentualnych modyfikacji programu nauczania.

§ 6.

Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą Organu Prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Zespołu Szkół w Konstancinie-Jeziornie wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz formie nauczania na odległość (wariant mieszany – hybrydowy);
 - 2) organizować zajęcia w formie nauczania na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (wariant zdalny).
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady nauczania na odległość, określonych w Zarządzeniu nr 4/05/2021 Dyrektora Zespołu Szkół w Konstancinie-Jeziornie z dnia 4 maja 2021 r.
6. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
 - 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
 - 5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
 - a) uczniów klas I – III liceum (klasy ponadpodstawowe);
 - b) uczniów klas III liceum (klasy ponadgimnazjalne), przygotowujących się do egzaminu maturalnego;
 - c) uczniów klas I – III technikum (klasy ponadpodstawowe);
 - d) uczniów klasy III technikum (klasa ponadgimnazjalna);
 - e) uczniów klasy IV technikum (klasa ponadgimnazjalna), przygotowujących się do egzaminu maturalnego;
7. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Zespołu oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

§ 7.

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników, rodziców i uczniów bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, wytycznych GIS oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki zasłaniające usta i nos, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia lub zarażenia wirusem COVID-19:

1) Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

- a) Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
- b) O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- c) Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- d) W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. izolatka, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
- e) Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
- f) W izolacie uczeń przebywa pod opieką nauczyciela lub psychologa/pedagoga szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
- g) O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, SANEPID (22 756 46 20) oraz organ prowadzący szkołę (22 756 61 69).
- h) Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
- i) Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- j) Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

2) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

- a) Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
- b) Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

- c) Pracownicy nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- d) Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolacie.
- e) Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
- f) W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.
- g) Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
- h) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- i) Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- j) Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- k) O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

3) Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych i dezynfekcję pomieszczeń.

- 5. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarnej i Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem epidemii COVID-19.

§ 8.

- 1. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach internetowych: www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/psse-piaseczno>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

1. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni stosują na terenie Zespołu zasady higieny osobistej, mycia rąk, obowiązku informowania o złym stanie zdrowia.
2. Dyrektor sprawuje wzmoczony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu oraz ściśle je egzekwuje.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom Zespołu niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk oraz specyfikację środka dezynfekcyjnego.
5. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).
6. W szkole obowiązują zaktualizowane wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal lekcyjnych, korytarzy, pomieszczeń biurowych oraz sanitarno-higienicznych.
7. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych, w tym w szkole, w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, tablicy ogłoszeń oraz bezpośrednich komunikatów w czasie narad i posiedzeń.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Podczas przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych z zachowaniem reżimu sanitarnego lub na patio.
4. Podział budynku na części:
 - 1) wejście główne: dla osób z zewnątrz, pracowników szkoły, uczniów rozpoczynających zajęcia w danym dniu w skrzydle A budynku szkoły (sale od nr 1 do nr 8),
 - 2) wejście przy szatni szkolnej: dla uczniów rozpoczynających zajęcia w danym dniu w skrzydle B budynku szkoły (sale od nr 9 do nr 14),
 - 3) wejście przy świetlicy szkolnej: dla uczniów rozpoczynających zajęcia w danym dniu w skrzydle C budynku szkoły (siłownia, sala gimnastyczna, sale od nr 15 do nr 23).
5. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły (informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego znajduje się przy wejściu do budynku).
6. Uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie i pozostałe, niezbędne do funkcjonowania w szkole przedmioty, w przydzielonych szafkach szkolnych.

7. Uczniowie, rodzice oraz nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej w szczególności, tj. korytarze, świetlica szkolna.
8. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic ucznia) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 - 1) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - 2) do mycia rąk wodą z mydłem po wejściu do budynku szkoły;
 - 3) do zakrywania ust i nosa (maseczka ochronna) w przestrzeni wspólnej;
 - 4) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
9. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności: gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
10. Uczeń, rodzic, nauczyciel oraz pracownik administracji i obsługi nie zostaje wpuszczony na teren szkoły, jeżeli w jego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
11. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany).
12. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2021/2022.
13. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
14. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.
15. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.
16. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele wprowadza się następujące zasady:
 - 1) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - 2) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
 - 3) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurkanauczyciela przez personel obsługi;
 - 4) w miarę możliwości stosowanie przez nauczyciela ograniczenia przemieszczania się pomiędzy ławkami uczniów;
 - 5) zapewnienia się nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
17. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
18. Organizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć personel obsługi dokonuje mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz dokładnie wietrzy sale.

ROZDZIAŁ 5

PRZEBYWANIE UCZNIÓW NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 11

1. Uczniowie przebywający na terenie Zespołu są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz zachowania odstępu min. 1,5 m od pozostałych osób i przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych.
3. Podczas przerw uczniowie przebywają w wyznaczonych w danej części budynku strefach przypisanych do sal lekcyjnych lub przebywają na terenie patio szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
4. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na 45 minut, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć przez 10 minut co najmniej raz na 45 minut oraz stale w godz. 11.00 – 12.00 oraz 15.00 – 16.00.
5. W miarę możliwości należy wietrzyć sale lekcyjne oraz przestrzenie wspólne (korytarze) w dni wolne od zajęć.
6. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone są przez nauczycieli z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wytycznych GIS i MEiN.
7. Zaleca się organizację przez nauczycieli – wychowawców oddziałów oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów i zajęć zawodowych wyjść w miejsca otwarte (park, las, tereny zielone) z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

§ 12

**ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ
- ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. Zajęcia wychowania fizycznego są realizowane na boisku szkolnym, siłowni lub w sali gimnastycznej.
2. W sali gimnastycznej uczniowie i nauczyciele zachowują dystans min. 1,5 m.
3. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z Sali gimnastycznej i siłowni lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez nauczyciela lub pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej i siłowni.

§ 13

SZATNIA

1. Uczniowie korzystają z szafek szkolnych, by pozostawić w nich okrycia wierzchnie i pozostałe przedmioty niezbędne do funkcjonowania w szkole.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szafek szkolnych.

§ 14.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząca do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
4. Biblioteka szkolna jest czynna w ustalonych godzinach.
5. Przyjęte od ucznia książki, nauczyciel bibliotekarz odkłada na min. 2 dni na wydzielone półki na wyznaczonym do tego regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
6. Nie ma możliwości korzystania z woluminów na terenie biblioteki szkolnej.
7. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 15

GABINET PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

1. W szkole znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej czynny według harmonogramu.
2. Klucze do gabinetu znajdują się w sekretariacie i są dostępne jedynie dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.

§ 16

BOISKO SZKOLNE

1. Boisko szkolne przeznaczone jest do realizacji zajęć wychowania fizycznego.
2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, z zachowaniem zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
3. Z boiska nie można korzystać w czasie niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Korzystanie z boiska szkolnego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
7. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
8. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

§ 17

ORGANIZACJA SPOTKAŃ NARAD ORAZ POSIEDZEŃ

1. Spotkania, narady i posiedzenia Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zostają ograniczone do minimum.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami min. 1,5 m.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w sposób stacjonarny, posiedzenia roboczych lub stałych zespołów Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w sposób stacjonarny, stacjonarny i zdalny lub zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 6

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 18

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie nie udostępniają przyniesionych przedmiotów innym uczniom.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku, torbie lub innym przedmiocie do przechowywania rzeczy.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ 7

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 19

1. Rodziców zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie oczekiwania na ucznia lub na załatwienie sprawy w sekretariacie szkoły;
 - 2) przed przyjściem dziecka do szkoły dokonywania oceny jego zdolności do uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
 - 3) kontaktowania się ze szkołą poprzez pocztę elektroniczną, dziennik elektroniczny lub telefonicznie w sprawach nie wymagających pilnego załatwienia;
 - 4) zaopatrzenia dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i kontaktować się z lekarzem.

4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

ROZDZIAŁ 8

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW

§ 20.

1. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem rodzinnym, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia informują pod nr 999 lub 112, że mogą być zakażeni koronawirusem.

§ 21

1. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły przy wejściu do budynku zobowiązani są zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w toaletach.
2. Pracownicy niepedagogiczni nie przemieszczają się zbędnie po budynku szkolnym, ponadto są oni zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
3. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie Zespołu.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):
 - 1) częstego mycia rąk;
 - 2) unikania powitań poprzez uścisk lub podawanie dłoni;
 - 3) unikania dotykania oczu, nosa i ust;
 - 4) regularnego mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych;
 - 5) regularnego dezynfekowania telefonów komórkowych i nie korzystania z niego podczas spożywania posiłków;
 - 6) zachowywania bezpiecznej odległości (min. 1,5 m) od rozmówcy;
 - 7) stosowania zasad ochrony podczas kichania i kaszlu;
 - 8) zdrowego odżywiania się, nawadniania organizmu, wypoczynku i relaksu;
 - 9) korzystania ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

§ 22

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych uczniów (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

§ 23

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
 2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały one wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać rzetelne informacje o podjętych przez szkołę działaniach, by wytworzyć poczucie bezpieczeństwa wśród uczniów;
 - 2) wietrzenia sali co najmniej raz na 45 minut;
 - 3) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem.
 - 4) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - 5) dbania o to, by uczniowie zachowywali dystans społeczny;
 - 6) ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

§ 24

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).
2. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami
3. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
4. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
5. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ 8

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 25

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły nakazuje się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek oraz maseczki;
 - 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowanego oraz z uwzględnieniem niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

§ 26

1. Za utrzymanie czystości w Zespole odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie i nauczyciele.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu;
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) biurka;
 - 2) drzwi;
 - 3) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie;
 - 4) klamki;
 - 5) włączniki światła;
 - 6) poręcze i uchwyty.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta, znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach.

8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
9. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
10. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - 1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu;
 - 2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i uczniów;
 - 3) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
 - 4) Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
11. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

ROZDZIAŁ 9

WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 27

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZAŁOŻENIA I ŚCİĄGANIA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH, MASECZEK I MYCIA RĄK

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego oraz specyfikacja środka dezynfekcyjnego;
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
 - 1) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - 2) techniki dezynfekcji rąk: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/> <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 10/08/2021

§ 28

**POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI WYTWARZANYMI W CZASIE OCHRONY
PRZED KORONAWIRUSEM**

1. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:
 - 1) Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
 - 2) Odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
 - 3) Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. „Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie od 1 września 2021 r.”obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu jej odwołania.
2. Traci ważność „Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 na terenie Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie obowiązująca od 1 września 2020r.”
3. Wszyscy nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie, na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Dyrektor Zespołu Szkół
im. Władysława Stanisława Reymonta

mgr Ewa Kusin