



Základná škola Janka Matúšku

Kohútov sad 1752/4, Dolný Kubín

VYKONÁVACÍ PLÁN ŠKOLY **školský rok 2019/2020**

Pedagogicko-organizačné zabezpečenie šk. roka 2018/2019

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Základná škola Janka Matúšku, Kohútov sad 1752/4, Dolný Kubín	
Adresa školy	Kohútov sad 1752/4, 026 01 Dolný Kubín	
IČO	37808699	
DIČ	2021613011	
Telefón	043/586 2346 - sekretariát	
	043/586 5983 - riaditeľ školy, mobil: 09918 919 606	
	043/586 2459 - vedúca ŠJ	
Fax	043/582 3951	
Internetové sídlo školy	www.zsjmdk.edupage.org	
Elektronická adresa	sekretariat@zsjmdk.org	
	rastislav.elias@zsjmdk.org	
Vedúci zamestnanci školy	Mgr. Rastislav Eliaš	riaditeľ školy
	Mgr. Gabriela Brňáková	zástupkyňa riaditeľa pre 1. stupeň
	Mgr. Juraj Machaj	zástupca riaditeľa pre 2. stupeň
	Mgr. Anna Vešelényiová	zástupkyňa RŠ pre CVČ

Počet tried: 29	Priemer žiakov na triedu: 24,3	
Počet žiakov: 706 z toho	1.stupeň: 322	
	2.stupeň: 384	
Počet oddelení v ŠKD: 9	Počet žiakov v ŠKD: 270	Priemer žiakov na oddelenie: 24,3
Počet žiakov v CVC: 518 (pravidelná činnosť)		

2. ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Zriaďovateľ školy	Mesto Dolný Kubín IČO: 00314463 Hviezdoslavovo námestie 1651, 026 01 Dolný Kubín
--------------------------	--

3. ZAMESTNANCI ŠKOLY - PERSONÁLNE OBSADENIE ŠKOLY

3.1. ZAMESTNANCI PODĽA ZARADENIA

ZAMESTNANCI PODĽA ZARADENIA			
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
Vedenie školy	4	ekonómka	1
Triedni učitelia	29	mzdová účtovníčka	1
Netriedni učitelia	10	pokladníčka	1
Vychovávateľky	9	referentka školy	1
		technik BOZP	1
		upratovačky	7
Odborní zamestnanci		školník/údržbár + údržbár	2
Školský špeciálny pedagóg	2	vrátnik/informátor	2

Školský psychológ		1		školský knihovník		1	
				vedúca ŠJ		1	
				hlavná kuchárka		1	
				kuchárky / pomocné kuchárky		7	
				admin. zamestnanec		1	
PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI							
Vedúci pedagogickí zamestnanci (vedenie školy)							
1.	Mgr.	Rastislav	Eliaš (Eš)	Riaditeľ školy			
2.	Mgr.	Juraj	Machaj (Mj)	zástupca riaditeľa pre 2. stupeň			
3.	Mgr.	Gabriela	Brňáková (Br)	zástupkyňa riaditeľa pre 1. stupeň			
4.	Mgr.	Anna	Vešelényiová (Vš)	zástupkyňa riaditeľa pre CVČ a mimoškolskú činnosť			
Špecializované činnosti							
5.	Mgr.	Soňa	Bednáriková	kariérový porada			
6	Mgr.	Anna	Habláková	výchovný poradca			
TRIEDNI UČITELIA							
Trieda	Titul	Meno	Priezvisko	Trieda	Titul	Meno	Priezvisko
I.A	Mgr.	Alena	Žáková (Ža)	V.A	Mgr.	Katarína	Stripajová (Sa)
I.B	Mgr.	Stanislava	Varečková (Va)	V.B	Mgr.	Lea	Macurová (Mc)
I.C	Mgr.	Lýdia	Katreniaková (Kt)	V.C	Mgr.	Patrícia	Zrnčíková (Zr)
I.D	Mgr.	Karin	Holubčíková (Ho)	VI.A	Mgr.	Anna	Habláková (Ha)
II.A	Mgr.	Martina	Zápotočná (Zp)	VI.B	Mgr.	Jana	Stašová (Sta)
II.B	Mgr.	Zuzana	Mikulová (Mk)	VI.C	Mgr.	Katarína	Trnovcová (Tr)
II.C	PaedDr.	Ľubomíra	Trnkociová (Tc)	VII.A	Mgr.	Peter	Kiša (Ki)
III.A	Mgr.	Jana	Hrabčáková (Hr)	VII.B	PaedDr.	Ivana	Ondrejková (On)
III.B	Mgr.	Eva	Janáková (Ja)	VII.C	Mgr.	Jana	Majerská (Mr)
III.C	Mgr.	Zlata	Jurčiaková (Jč)	VIII.A	Mgr.	Iveta	Eliašová (El)
IV.A	Mgr.	Jozef	Strapec (St)	VIII.B	Mgr.	Katarína	Babinská (Ba)
IV.B	Mgr.	Iveta	Bobčeková (Bč)	VIII.C	Mgr.	Nikoleta	Glončáková (Gl)
IV.C	Mgr.	Drahoslava	Dudáková (Du)	IX.A	Mgr.	Zuzana	Prádelová (Pá)
IV.D	Mgr.	Ľubomíra	Pilátiková (Pl)	IX.B	Mgr.	Roman	Matejov (Mt)
				IX.C	Mgr.	Ľubica	Lacková (La)
NETRIEDNI UČITELIA				VYCHOVÁVATEĽKY ŠKD/CVČ			
P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	P. č.	Titul	Meno	Priezvisko
	Mgr.	Marian	Grega (Gr)	ŠKD			
	Mgr.	Mária	Kľusková (Kľ)	1.	Bc.	Antónia	Bírová (Bi)
	Mgr.	Katarína	Kokošková (Kk)	2.	Bc.	Mária	Ďaďová (Ďa)
	Mgr.	Jaroslava	Komorová (Km)	3.		Jana	Fašánková (Fš)
	Mgr.	Simona	Luptáková (Lu)	4.		Elena	Chovanová (Cho)
	Mgr.	Juraj	Lakošík (Lk)	5.		Iveta	Palugová (Pg)
	Mgr.	Klaudia	Kovalčíková (Kv)	6.		Daša	Popelková (Po)
	Mgr.	Jana	Michalková (Mi)	7.		Zuzana	Stašová (koordinátorka) - Sš
	Mgr.	Mária	Záňová (Za)	8.	Mgr.	Katarína	Štubendeková (Št)
	Mgr.	Patrícia	Povrazníková (Pv)	9.	Mgr.	Natália	Ťuchová (Ťu)
	Mgr.	Erika	Stančeková (Sč)				
			Leyková (Ly)				

Asistent učiteľa				CVČ			
1.	Mgr.	Patrícia	Povrazníková (Pv)		Mgr.	Anna	Vešelényiová (VŠ)
2.	Mgr.	Mária	Gregová (Ga)				
3.	Mgr.	Petra	Ondříková (Od)				
4.	Mgr.	Katarína	Tabačáková, PhD (Tá)				
ODBORNÍ ZAMESTNANCI							
Školský špeciálny pedagóg				Školský psychológ			
1.	Mgr.	Ivana	Mikulajová (MI)	1.	Mgr.	Mária	Pařová, PhD. (PI)

NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI							
Škola - administratíva/prevádzka				Zamestnanci ŠJ			
1	Alena	Hlinická	pokladníčka	1.	Jana	Boorová	Kuchárka
2	Elena	Javoreková	upratovačka	2.	Dana	Bražinová	kuchárka
3	Jana	Jurigová	upratovačka	3.	Anna	Čaprdová	kuchárka
4	Ján	Katreniak	údržbár	4.	Alena	Hlinická	admin. zamestnanec
5	Milota	Kelčíková	školský knihovník	5.	Iveta	Holková	vedúca ŠJ
6	Mária	Kovalčíková	vrátnik/informátor	6.	Mária	Kršková	kuchárka
7	Alena	Kubačková	ekonómka	7.	Ľudmila	Mravčáková	pomocná kuchárka
8	Lucia	Martvoňová	upratovačka	8.	Anna	Smoleňová	hlavná kuchárka
9	Ing. Anton	Michalica	technik BOZP	9.	Danka	Urbanová	kuchárka
10	Vasil	Papiak	školník/údržbár	10.	Elena	Uhříčková	kuchárka
11	Alena	Papiaková	upratovačka				
12	Marta	Pirohová	upratovačka				
13	Marianna	Prílepková	asistentka riaditeľa				
14	Eva	Přačeková	upratovačka				
15	Miloš	Svítek	vrátnik/informátor				
16	Oľga	Škutová	upratovačka				

3.2. POČET ZAMESTNANCOV – PREHĽAD

Pedagogickí zamestnanci	Počet	Nepedagogickí zamestnanci	počet
Učítelia vrátane vedenia školy	47	Zamestnanci školy	15
Výchovávateľky ŠKD	9	Zamestnanci v ŠJ	10
Asistent učiteľa	4	Odborní zamestnanci	
		Školský špeciálny pedagóg	1
		Školský psychológ	1
SPOLU	60	SPOLU	27
POČET VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV		87	
Zamestnanci na MD / uvoľnení na výkon funkcie			
Ženy na MD			0
Uvoľnený na výkon funkcie			0
		SPOLU	0

4 ORGANIZÁCIA ŠKOLY – URČENIE ZODPOVEDNOSTI v školskom roku 2019/20120

4. 1 ORGANIZÁCIA ŠKOLY – v školskom roku 2019/2020

Gremiálna rada RŠ:

vedenie školy	- Eš + Mj + Br + Vš
Zuzana Stašová	- koordinátorka ŠKD
Mgr. Soňa Bednáriková	- kariérová poradkyňa
Mgr. Anna Habláková	- výchovná poradkyňa
Mgr. Ivana Mikulajová	- školský špeciálny pedagóg
Mgr. Mária Paľová, PhD.	- školský psychológ
Ing. Iveta Hrkelová	- predseda Rady školy (podľa potreby)
Ing. Marián Staš	- predseda RR (podľa potreby)
Mgr. Alena Žáková	- predseda ZOOZ (podľa potreby)

Rada ročníkových učiteľov:

Zasadnutia: podľa potreby

Predseda: Mgr. Rastislav Eliaš (v zastúpení ZRŠ)

Členovia: ročníkoví učitelia v zložení

Mgr. Lýdia Katreniaková	- 1. ročník
Mgr. Zuzana Mikulová	- 2. ročník
Mgr. Jana Hrabčáková	- 3. ročník
Mgr. Iveta Bobčeková	- 4. ročník

Ing. Katarína Stripajová	- 5. ročník
Mgr. Jana Stašová	- 6. ročník
Mgr. Jana Majerská	- 7. ročník
Mgr. Nikoleta Glončáková	- 8. ročník
Mgr. Ľubica Lacová	- 9. ročník
Mgr. Jaroslava Komorová	- za netriednych učiteľov

Metodická rada – vedúci metodických orgánov (MO) - PK, MZ

MZ roč. 1.- 4.	- Žáková, Al.
PK SJL	- Stašová, J.
PK CUJ	- Prádelová, Z.
PK MAT a INF	- Macurová, L.
PK človek a spoločnosť	- Trnovcová (DEJ-GEO-OBN)
PK človek a, hodnoty	- Ondrejková, I. (HUV-VYU-ETV/NAV)
PK človek a príroda	- Lacková, Ľ. (FYZ – BIO – CHEM- FES)
PK zdravie a pohyb	- Komorová (TSV, ŠPP)
Človek a práca	- Matejov (TECH)

Ďalšie špecializované činnosti pedagogických zamestnancov - koordinátori:

Mgr. Mária Paľová, PhD	- koordinátor prevencie sociálno-patologických javov
Mgr. Zlata Jurčiaková	- koordinátor environmentálnej výchovy, 1. stupeň ZŠ
Mgr. Katarína Babinská	- koordinátor environmentálnej výchovy, 2. stupeň ZŠ
Mgr. Lacková, Ľubica	- koordinátor Zelenej školy
Mgr. Ľubomíra Pilátiková	- koordinátor (finančnej gramotnosti) FIG, 1. stupeň ZŠ
Mgr. Lea Macurová	- koordinátor (finančnej gramotnosti) FIG, 2. stupeň ZŠ

Iné pracovné pozície, resp. pridelená zodpovednosť za realizáciu:

Mgr. Lýdia Katreniaková	- kronikárka školy,
Mgr. Eva Janáková	- zapisovateľka (porady)
Mgr. Ľubomíra Pilátiková	- zdravotník – 1. stupeň ZŠ
Mgr. Katarína Babinská	- zdravotník – 2. stupeň ZŠ
Mgr. Martina Zápotočná	- zodpovedná za realizáciu úloh OŽZ - DH - 1. stupeň ZŠ
Mgr. Lea Macurová	- zodpovedná za realizáciu úloh OŽZ - ÚC - 2. stupeň ZŠ

Správcovia kabinetných zbierok:

1.- 4.	- Hrabčáková J.	DEJ, GEO, OBN	- Kľusková, M.
SJL	- Stašová, J.	VYV	- Ondrejková, I.
CUJ	- Glončáková, N.	CHEM	- Lacková, Ľ.
MAT	- Macurová, L.	Kuchynka	- Lacková, Ľ.
FYZ	- Majerská, J.	DT	- Machaj, J.
BIO	- Lacková, Ľ.	TECH	- Matejov, R.
HUV	- Zrnčíková, P.	ŠK hračky	- Popelková, D.
TSV	- Komorová, J.	IKT	- Machaj, J.
Šport	- Lakošík, J.	Učebnice CUJ	- Prádelová, Z.
Učebnice 1. st.	- Žáková, A.		
Učebnice 2. st.	- Kelčíková, M.		

Knižnica:

Školská knižnica – Milota Kelčíková, školský knihovník

Celoročná starostlivosť o interiéry školy:

Učebne – triedy 1. stupňa:	triedni učitelia	
Ostatné poloodborné/odborné učebne:	učiteľ predmetu	
	dielne – Mt	
	Učebňa PC1,2,3- Záňová, M	
	Učebňa PC4 - Pilátiková	
	CUJ (prízemie) - Hb	
	CUJ (podkrovie) - Ly	
	školská kuchynka - La	
Iné miestnosti:	kabinet TV - Ki	
	fyzika – Mr	
	telocvične – Ki	
Nástenky a vitríny na chodbách:	prízemie VP	Bednáriková
	výzdoba škola	Ondrejková
	1. poschodie: DRC	Vešelényiová,
		Zrnčíková (fotonoviny)
	„žltá“ budova	ŠKD

Kurzy organizačne zabezpečujú v spolupráci s 2. ZRŠ (Br):

Lyžiarsky kurz: Mgr. Kiša
 Plavecký kurz: Mgr. Brňáková
 Škola v prírode: Mgr. Brňáková

Korčuľarský výcvik: Mgr. Brňáková,

Žiacky parlament - Detské riadiace centrum:

Mgr. Anna Vešelényiová

Prezident – volený člen detského parlamentu (zástupca

4.2. RADA ŠKOLY

RADA ŠKOLY	Ing. Iveta Hrkelová	predseda (zástupca rodičov)
	PaedDr. Ľubomíra Trnkócyová	zástupca pedagógov
	Mgr. Lea Macurová	zástupca pedagógov
	Iveta Holková	zástupca ostatných zamestnancov
	Ing. Milada Antalová	zástupcovia rodičov
	Ing. Iveta Hrkelová	
	Augustín Chomistek	
	Janka Sporková	
	Mgr. Vladimír Kubišta	delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – Mesta Dolný Kubín
	Tomáš David	
	Benjamín Brodňanský	
	Erika Foltínová	

5 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2019/2020

- Školský rok sa začína 1. septembra 2019.
- Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2019 (pondelok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2020 (piatok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára 2020 (utorok) a končí sa 30. júna 2020 (utorok).

TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNI V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2019 <i>(utorok)</i>	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 <i>(pondelok)</i>
vianočné		20. december 2019 <i>(piatok)</i>	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 <i>(streda)</i>
polročné		31. január 2020 <i>(piatok)</i>	3. február 2020 <i>(pondelok)</i>	4. február 2020 <i>(utorok)</i>
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	14. február 2020 <i>(piatok)</i>	17. február – 21. február 2020	24. február 2020 <i>(pondelok)</i>
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 <i>(piatok)</i>	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 <i>(pondelok)</i>

	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 (piatok)	2. marec – 6. marec 2020	9. marec 2020 (pondelok)
veľkonočné		8. apríl 2020 (streda)	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)
letné		30. jún 2020 (utorok)	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 (streda)

Časový harmonogram dňa + rozvrh vyučovacích hodín - príloha 1

Zápis do 1. ročníka sa koná v termíne určenom zriaďovateľom VZN mesta Dolný Kubín

Testovanie žiakov

- **Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5-2019 alebo T5-2020)**
sa uskutoční **20. 11. 2019 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.

Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím

- **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9-2020 alebo T9-2020)**
z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra sa uskutoční **1. apríla 2020 (streda)**. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím

Náhradný termín testovania T9-2020 sa uskutoční **15. a 16. apríla 2020 (streda, štvrtok)**.

- Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy.

6. PEDAGOGICKÁ KONCEPCIA ŠKOLY A CIELE ŠKOLY

1. Sú rozpracované v iŠkVP Múdra sova si v živote všade poradí prerokovanom na zasadnutí PR dňa 2. 09. 2016, ktorý končí v roku 2020

2. ANALÝZA EDUKAČNÉHO PROGRAMU ŠKOLY

- dostupná v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2018/2019.

3. NÁVRHY A OPATRENIA NA SKVALITNENIE ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Na základe výsledkov kontrolno-hospitačnej činnosti a osobných pohovorov, a podnetov metodických orgánov, práce zamestnancov školy, analýzy VVV žiakov a plánovaného ukončenia ŠkVP prijímame nasledovné opatrenia do budúceho školského roku:

6.1 ROZVOJ VVP A PLNENIE ŠKVP

HLAVNÁ ÚLOHA

Počas školského roka 2019/2020 inovovať ŠkVP.

➤ PEDAGOGICKÁ OBLASŤ:

1) Skvalitnenie VVP v triedach

- Rozvíjať čitateľskú gramotnosť čítaním vhodnej doplnkovej literatúry a zabezpečenie postupného rozširovania knižného fondu pre tento účel.
- Na vyučovaní využívať rôzne formy a metódy vzdelávania žiakov - popri tradičných metódach používať aktivizujúce metódy, inovatívne spôsoby vyučovania, zapájať sa do vzdelávacích a výchovných projektov.
- Podpora aktívnych žiakov a ich rozvoj, podpora vyučujúcich ochotných realizovať prácu so žiakmi mimo vyučovacích hodín.

2) Realizácia profesijného rozvoja pedag. zamestnancov

- Zabezpečiť vzdelávanie PZ v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
- Ponúknuť a zabezpečiť pedagógom rozvoj profesijných kompetencií prostredníctvom tieňovania, zrkadlenia a koučingu externými lektormi.

➤ OBLASŤ RIADENIA:

- Začleniť premyslenú koncepciu rozvoja čitateľskej gramotnosti, do ŠkVP a prostredníctvom všetkých ju systematicky realizovať vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Počas školského roka 2019/2020 prehodnotiť ŠkVP, – do tvorby zapojiť všetkých zamestnancov školy, zistiť názor rodičov na fungovanie školy.
- Realizovať projekt Čítanie je hra i zábava na 1. stupni na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- Realizovať projekt V základnej škole úspešnejší (Asistenti v školách) na podporu žiakov so ŠVVP.
- Zaangažovať vedúcich MO a iných učiteľov do interného vzdelávania – tvorba testov pre žiakov a žiakov so ŠVVP,
- Vykonávať kontrolno-hospitačnú činnosť a podať spätnú väzbu PZ zo strany vedenia.

7. Realizovať nový predmet Fenomény sveta a priebežne každý štvrťrok vyhodnotiť prácu učiteľa a žiakov na hodinách.
8. Otvoriť Centrum pomoci vzdelávania v predmete technika (CT) pre učiteľov techniky.

VYTVORENIE VHODNÝCH PODMIENOK PRE VVP A PRÁCU ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- 1) Pokračovať vo vytváraní podnetného prostredia pre žiakov v triedach a priestoroch školy podľa predstáv učiteľov a potrieb žiakov.
- 2) Postupne modernizovať dátovú sieť podľa vypracovaného projektu a naďalej skvalitňovať podmienky na využívanie IKT v ďalších triedach a zabezpečovať priebežne dostatok UP.
- 3) Postupne zabezpečiť dostatočnú literatúru pre žiakov v škole na podporu čítania počas vyučovacích hodín a odbornú literatúru vyučujúcich.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovední: vedenie školy

V RÁMCI MIMOŠKOLSKÉJ ČINNOSTI V CVČ, DRC A V ŠKD V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020:

Hlavné úlohy CVČ:

- 1) osvedčenými i novými formami zabezpečovať kvalitnú pravidelnú a nepravidelnú činnosť,
- 2) dôraz klásť na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a na potláčanie týchto vplyvov na mládež,
- 3) zintenzívniť a skvalitniť spoluprácu s rodičmi a organizáciami, ktoré pracujú s deťmi a mládežou,
- 4) do plánov práce jednotlivých záujmových útvarov zapracovať úlohy z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2019/2020,
- 5) systematicky sa venovať kvalitnej propagácii činnosti centra.

Termín: v texte

Zodpovední: ZRŠ VŠ + vedúci ZÚ

Hlavné úlohy DRC na školský rok 2019/2020

- 1) uplatňovanie demokracie a práv dieťaťa
- 2) dodržiavanie detských práv prostredníctvom vnútorného poriadku školy.
- 3) zlepšovanie vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi
- 4) podieľanie sa žiakov na činnosti školy prostredníctvom svojich zástupcov
- 5) organizovanie školských a mimoškolských činností, podujatí a iných aktivít
- 6) organizovanie charitatívnej činnosti a verejno-prospešných prác
- 7) šírenie dobrého mena školy
- 8) spoluprácu s inými organizáciami a výchovnými inštitúciami

Hlavné úlohy ŠKD na školský rok 2019/2020

- 1) rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, v oblasti čitateľskej gramotnosti, formovať kladný vzťah ku knihe;
- 2) vychovávať deti k vzájomnému porozumeniu, pomoc slabším, formovať kladné medziľudské vzťahy bez násilia, posilňovať citový vzťah k rodine;
- 3) využívať multifunkčné ihrisko pri škole na organizované pohybové hry,
- 4) profesionálna a vhodná komunikácia s rodičmi detí,
- 5) individuálny prístup k deťom s vývinovými poruchami učenia,
- 6) úzka spolupráca so špeciálnym pedagógom a školským psychológom,

Zodpovední: ZRŠ Br + koordinátorka ŠKD

7 ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE Z POP:

- 1) Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie.
- 2) Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
- 3) Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
- 4) Zamerať vnútorný systém kontroly na: – činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektívnosť interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, – systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.

Viac pozri Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na šk. rok 2019/2020 – www.minedu.sk

8 Hlavné úlohy metodických orgánov v školskom roku 2018/2019

MZ 1. – 4. ročník

1. Rozvíjať funkčnú gramotnosť vhodnými metodickými postupmi

- a) rozvíjať čitateľskú gramotnosť vo všetkých predmetoch, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, zlepšovať jazykovú kultúru žiakov zapájaním sa do recitačných a literárnych súťaží, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach, využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní a pri konkrétnych školských aktivitách

Z: vyučujúci

T: priebežne počas školského roka

- b) rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov, ich správne hodnoty a návyky

Z: vyučujúci

T: priebežne počas školského roka

- c) rozvíjať prírodovednú gramotnosť so zameraním na uvedomelú spotrebu zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie a likvidácie odpadov, vytváranie správnych postojov žiakov k životnému prostrediu

Z: vyučujúci

T: priebežne počas školského roka

2) Vytvárať priaznivú sociálnu klímu, rozvíjať kritické myslenie žiakov, tímovú spoluprácu, sebahodnotiace zručnosti, využívať rôznorodé metódy a formy práce, digitálne edukačné pomôcky.

Z: vyučujúci

T: priebežne počas školského roka

3) Skvalitňovať výchovno–vzdelávací proces vzdelávaním sa v oblasti rozvíjania čitateľskej, matematickej, prírodovednej, digitálnej a FG žiakov. Pravidelne na zasadaniach MZ odovzdávať pedagogické skúsenosti, poznatky a informácie z absolvovaných vzdelávaní.

Z: vedúca MZ

T: priebežne počas školského roka

MZ ŠKD

CIEĽ: Vychovať harmonicky rozvinutú osobnosť dieťaťa, uspokojovať jeho záujmy a potreby v čase mimo vyučovania, zabezpečiť individuálny rozvoj osobnosti prostredníctvom rozvíjania kľúčových kompetencií realizovaním Výchovného programu ŠKD ŠIKOVNÉ SOVIČKY.

- 1) Formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre, organizovať v popoludňajších hodinách čitateľské aktivity v oddeleniach. Priebežne počas celého školského roka uskutočňovať hlasné a tiché čítanie pod názvom Čítam, čítaš, čítame.

Z: všetky vychovávateľky

T: priebežne

- 2) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu rizikového správania, vychovávať k vzájomnému porozumeniu, pomoc slabším, formovať kladné medziľudské vzťahy bez násilia, posilňovať citový vzťah k rodine.

Z: všetky vychovávateľky

T: priebežne

- 3) Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe vodných zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Z: všetky vychovávateľky

T: priebežne

- 4) Aktívne zapájať deti do programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravému životnému štýlu. Realizovať aktivity na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia. Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít a pohybu detí v prírode.
Z: všetky vychovávateľky T: priebežneZ

PK SJL

1. **Vypracovať plán aktivít na rozvoj čitateľskej gramotnosti.**
zodpovední: všetci členovia T: do 20.9.2019
2. **Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre.**
zodpovední: všetci členovia T: priebežne počas celého roka
3. **Podporovať aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru:**
 - tvorba školského časopisu Kohútik (sprístupniť časopis žiakom aj v tlačenej forme)
zodpovední: Stš, On T: priebežne počas šk. roka
 - Hviezdoslavov Kubín:
zodpovední: Stš, Ki, Gl T: február 2020
 - Olympiáda zo slovenského jazyka: zodpovední:
Stš, Ki T: október 2019
 - Ypsilon – slovina je hra
zodpovedná: Stš T: december 2019
4. **Spolupracovať s knižnicami, organizovať literárne exkurzie podľa ročníkov nasledovne:**
 - 5. ročník: Čaplovičova knižnica, Oravská knižnica A. Habovštiaka, Dolný Kubín
 - 6. ročník: Múzeum P. O. Hviezdoslava, Dolný Kubín
 - 7. ročník: Múzeum Martina Kukučína, Jasenová
 - 8. ročník: Múzeum Janka Kráľa, Liptovský Mikuláš
 - 9. ročník: Matica slovenská, Martin
zodpovední: všetci členovia termín: priebežne počas školského roka
5. **Podporovať výchovu žiakov k láske k vlasti, k úcte k tradíciám krajiny – k jej histórii, k významným osobnostiam a udalostiam.**
zodpovední: všetci členovia termín: priebežne počas školského roka
6. **Priebežne realizovať vzájomnú hospitačnú činnosť v rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra.**
zodpovední: všetci členovia termín: priebežne počas školského roka
7. **Príprava žiakov na T 5–2019.**
zodpovední: Pá, Zr termín: november 2019
8. **Príprava žiakov na T 9–2020 a prijímacie pohovory.**
zodpovední: Pá, Stš termín: priebežne počas školského roka

PK CUJ

- 1) Dôkladne pracovať na formovaní čitateľskej gramotnosti používaním metód zdokonaľujúcich čítanie s porozumením.
- 2) Vo vyučovaní cudzích jazykov využívať inovatívne metódy a formy výučby a činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa.
- 3) Používať Európske jazykové portfólio ako prostriedok sebahodnotenia a pokračovať v práci podporujúcej hodnotenie a sebahodnotenie.
- 4) V rámci neformálneho vzdelávania do vyučovania cudzích jazykov zapájať dobrovoľníkov v rámci projektu Erasmus+.

PK MAT a INF

1. Zvyšovanie čitateľskej, matematickej a informačnej gramotnosti žiakov.
zodpovední: všetci vyučujúci PK termín: priebežne počas celého šk. roka
- 2) Vo všetkých ročníkoch riešiť úlohy na zvyšovanie finančnej gramotnosti žiakov.
zodpovední: všetci vyučujúci PK termín: priebežne počas celého šk. roka
- 3) Realizovať prípravné testovanie žiakov formou Kompara, alebo interným testom.
zodpovední: vyučujúci 9.ročníka termín: do stanoveného dátumu 1.4.2020
- 4) Príprava žiakov na Testovanie 9-2020 a prijímacie pohovory.
zodpovední: vyučujúci 9.ročníka termín: priebežne počas celého šk. roka
- 5) Príprava žiakov na Testovanie 5-2019 .
zodpovední: vyučujúci 5.ročníka termín : september - november 2019
- 6) Zorganizovať vlastné súťaže: „ Matlog“ pre 5.ročník
zodpovední: vyučujúci 5.ročníka termín: marec 2020
- 7) Pod pyramídou“ pre 8. ročník- súťaž zameraná na finančnú gramotnosť.
zodpovední: vyučujúci 8.ročníka termín – máj 2020
- 8) Realizovať Deň finančnej gramotnosti.
zodpovedná: Macurová Lea termín II.polrok -spojené s Dňom zdravej výživy
- 9) Vzájomné hospitácie v rámci predmetu matematika a informatika.
zodpovední: všetci členovia termín : priebežne počas celého šk. roka
- 10) Zvyšovať povedomie žiakov o bezpečnom používaní internetu a sociálnych sietí.
zodpovední: všetci vyučujúci INF termín: priebežne počas celého šk. roka
- 11) Realizovať projekt „ OZ Harpúna „ v ôsmom ročníku
zodpovedný: Machaj termín: priebežne počas celého šk. roka
- 12) Zvyšovať zručnosti žiakov pre používanie vzdelávacích portálov vo vlastnom učení sa.
zodpovední: všetci vyučujúci INF termín: priebežne počas celého šk. roka

- 13) Aktualizovať obsah matematika v 5. ročníku a zaviesť obsah finančnej gramotnosti
termín: september 2019

PK človek, príroda (FYZ – BIO – CHEM)

- 1) Rozvíjať čítanie s porozumením. Využívať doplnkovú literatúru k témam, vytvárať priestor na prácu s literatúrou na hodinách.
- 2) Na hodinách fyziky sa zamerať na riešenie príkladov s grafickým riešením, pracovať s grafmi, zisťovať z nich rôzne údaje a využívať ich pri výpočtoch. Na hodinách používať systém MoLab s príslušným softvérom a pomôcky z projektu ZŠ odborne.
- 3) Na podporu aktívnej činnosti žiakov navštevovať miesta na popularizáciu fyziky (Martin, Košice, Bratislava).
- 4) Aktívne pracovať s deťmi so záujmom o prírodovedné predmety a pripravovať ich na súťaže, pripraviť súťaže v rámci školy.
- 5) Vybrané hodiny BIO a CHEM budú zamerané na riešenie úloh na prírodovednú gramotnosť.
- 6) Aspoň jednu hodinu biológie v každej triede venovať aktivitám na globálne vzdelávanie.
- 7) Rozvíjať praktické zručnosti pri terénnych pozorovaniach, poznávať rastlinné a živočíšne druhy vyskytujúce sa v našom regióne.
- 8) Realizovať jednotlivé perspektívy v novom predmete Fenomény sveta a priebežne každý štvrtrok vyhodnotiť prácu učiteľa a žiakov na hodinách, ich prínosy.

PK človek, hodnoty, (VYV-HUV-VYU- ETV-NAV)

1. **Rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej kultúry a kritického myslenia.**
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
2. **Využívať metódy zážitkového vyučovania, inovačné pedagogické metódy a formy vyučovania.**
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
3. **Práca s talentovanými žiakmi, príprava žiakov na súťaže, olympiády a zapájanie sa do projektov.**
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
4. **Priebežne realizovať vzájomnú hospitačnú činnosť v rámci jednotlivých predmetov, ktoré sú súčasťou PK človek, hodnoty.**
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka

PK človeka práca , (TECH)

- 1) **Centrum pomoci vzdelávania v predmete technika (CT),** umožniť vznik vzdelávacieho centra s cieľom výmeny skúseností medzi učiteľmi predmetu Technika v rámci mesta i okresu Dolný Kubín.
zodp.: EŠ, Mt
T: november 2019, apríl 2020

- 2) Zabezpečiť uplatňovanie environmentálnej výchovy (**vrátane programu Agenda 2030**), primárnej drogovej prevencie podľa POP.
zodp.: všetci učitelia T: priebežne
- 3) Viesť žiakov ku kritickému mysleniu, **finančnej gramotnosti a podnikateľským zručnostiam využívajúcim rôznych inovatívnych metód.**
zodp.: všetci učitelia T: priebežne
- 4) Využívať IKT technológie **vrátane digitálnej knižnice.**
zodp.: všetci učitelia T: priebežne
- 5) **Príprava žiakov na predmetové súťaže Technický šikula a Technická olympiáda.**
zodp.: všetci učitelia T: priebežne
- 6) **V rámci medzi predmetových vzťahov aktívne pomáhať pri skrášľovaní školskej záhrady a okolia školy počas hodín a nad rámec povinnej dotácie 33 hodín.**
zodp.: všetci učitelia + La T: priebežne

PK spoločnosť (OBN-GEO-DEJ)

1. Využívať aktivizujúce metódy vo vyučovaní, kooperatívne vyučovanie, skupinové práce, tvorbu projektov, inovatívne metódy.
Termín: priebežne počas celého roka Zodpovední: všetci vyučujúci
2. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, jazykovú kultúru a kritické myslenie.
Termín: priebežne počas celého roka Zodpovední: všetci vyučujúci
3. Učiť žiakov ústne sa prezentovať pri interpretácii učiva a zadaných úlohách, vedieť vyjadriť svoj názor, využívať kritické myslenie vo vyučovaní. Podporovať rozvíjanie sebahodnotiacich zručností žiakov.
4. Termín: priebežne počas celého roka Zodpovední: všetci vyučujúci
5. Pracovať s talentovanými žiakmi, pripravovať žiakov na súťaže a olympiády.
Termín: priebežne počas celého roka Zodpovední: všetci vyučujúci
6. Priebežne realizovať vzájomnú hospitačnú činnosť v rámci jednotlivých predmetov, ktoré sú súčasťou PK človek a spoločnosť.
Termín: priebežne počas celého roka Zodpovední: všetci vyučujúci

PK zdravie a pohyb (TSV, ŠPP)

1. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl.
2. Realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia.
3. Zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít.

4. Venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

Zodpovední: všetci vyučujúci TSV a ŠPP

8.1 ÚLOHY PODĽA OBLASTÍ NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

PEDAGOGICKÁ OBLASŤ

Skvalitnenie VVP v triedach	Zodpovednosť	Termín ukončenia	Poznámka Plnenie
Rozvíjať čitateľskú gramotnosť čítaním vhodnej doplnkovej literatúry a zabezpečenie postupného rozširovania knižného fondu pre tento účel.	Všetci pedagogickí zamestnanci, vedenie školy	Máj 2020	
Na vyučovaní využívať rôzne formy a metódy vzdelávania žiakov - popri tradičných metódach používať aktivizujúce metódy, inovatívne spôsoby vyučovania, zapájať sa do vzdelávacích a výchovných projektov.	Všetci pedagogickí zamestnanci	Jún 2020	
Podpora aktívnych žiakov a ich rozvoj, podpora vyučujúci ochotných realizovať prácu so žiakmi mimo vyučovacích hodín.	Všetci pedagogickí zamestnanci	Jún 2020	
Realizácia profesijného rozvoja pedag. zamestnancov			
Zabezpečiť vzdelávanie PZ v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti.	RŠ, ZRŠ	Máj 2020	
Ponúknuť a zabezpečiť pedagógom rozvoj profesijných kompetencií prostredníctvom koučingu, shadowing a mirroring externými lektormi.	RŠ, ZRŠ	Máj 2020	

RIADIACA OBLASŤ

Úloha	Zodpovednosť	Termín ukončenia	Poznámka Plnenie
Začleniť premyslenú koncepciu rozvoja čitateľskej gramotnosti, do ŠKVP a prostredníctvom všetkých ju systematicky realizovať vo výchovno-vzdelávacom procese.	RŠ, ZRŠ vedúci MO	Máj 2020	
Počas školského roka 2019/2020 prehodnotiť ŠKVP, – do tvorby zapojiť všetkých zamestnancov školy, zistiť názor rodičov na fungovanie školy	RŠ, ZRŠ, pedag. zam.	Jún 2020	
Realizovať projekt Čítanie je hra i zábava na 1. stupni na rozvoj čitateľskej gramotnosti.	RŠ, ZRŠ Br + zapojení zamestnanci	Júl 2021	EŠF
Realizovať projekt V základnej škole úspešnejší (Asistenti v školách) na podporu žiakov so ŠVVP.	RŠ, ZRŠ VŠ + zapojení zamestnanci	August 2021	EŠF
Zaangažovať vedúcich MO a iných učiteľov do interného vzdelávania – tvorba testov pre žiakov a žiakov so ŠVVP	Špec. ped. + šk. psych.	marec 2020	

Vykonávať kontrolno-hospitačnú činnosť a podať spätnú väzbu PZ zo strany vedenia.	RŠ + ZRŠ+ vedúci MO	Jún 2020	
Realizovať nový predmet Fenomény sveta a priebežne každý štvrtrok vyhodnotiť prácu učiteľa a žiakov na hodinách.	Vyučujúci predmetu + RŠ	Jún 2020	
Vytvoriť metodické stredisko v našej škole predmet technika na našej škole	RŠ + Mt	Jún 2020	

HOSPODÁRSKA OBLASŤ - ROZVOJ MATERIÁLNO-TECHNICKEJ OBLASTI

Úloha	Zodpovednosť	Termín ukončenia	Poznámka Plnenie
Oprava šatne upratovačky v pavilóne ŠKD.	RŠ + Mj	Postupne do roku 2020	
Pokračovať v rozširovaní školskej wifi siete a skvalitňovaní pokrytia signálom priestory školy.	RŠ + ZRŠ Machaj	Priebežne počas šk. roka	
Opraviť rozvody v počítačovej učebni v podkroví.	RŠ + ZRŠ Machaj		
Zabezpečiť dostatok učebných pomôcok podľa výberu pedagógov	ZRŠ		
Všetkých zamestnancov viesť k šetrnosti a hospodárnosti	ZRŠ	stále	
V prípade záujmu učiteľov a možností technického vybavenia zabezpečiť PC/tablety do tried.	RŠ + ZRŠ	Priebežne počas šk. roka	
Úzko spolupracovať so zriaďovateľom pri riešení aktuálnych problémov.	RŠ	stále	

ĎALŠIE AKTIVITY NA PODPORU EDUKAČNÉHO PROGRAMU ŠKOLY

P. č.	Názov aktivity, akcie	Termín	Zodpovednosť
1	Testy školskej zrelosti	september 2020	Du
2	Plavecký výcvik – základný aj zdokonaľovací	podľa zmluvy	ZRŠ Br
3	Lyžiarsky výcvik	podľa počasia	Km
4	Korčuľarský výcvik – základný aj zdokonaľovací	podľa ponuky	ZRŠ Br
5	Výchovné koncerty + kultúrne podujatia (podľa ponuky)	Priebežne počas šk. roka	ZRŠ Br
6	Dopravná výchova – praktický výcvik 1. a 4. ročník	Podľa harmonogramu	ZRŠ Br
7	Projekty - environmentálna výchova	priebežne	Ba + La +DRC
8	Organizácia školských a postupových súťaží a olympiád	priebežne	ZRŠ
9	Výstavky výrobkov – školské podujatia a tvorivé dielne	priebežne	poverení učiteľa
10	Besedy, exkurzie, výlety, výstavy - viď prílohy plánu	priebežne	poverení učiteľa

Vnútorná organizácia školy a VVP

Časový harmonogram dňa

Dopoludnia: 6.30 - 7.30 hod. - ranná služba ŠKD
7:00 - 7.45 hod. - príchod do školy, príprava na vyučovanie
7.50 - 14.55 hod. - vyučovanie podľa RH

Výdaj obedov v ŠJ: 11.00 - 14.00 hod. podľa rozpisu (viac na vstupných dverách do ŠJ)

Výdaj obedov pre žiakov v ŠJ pri Obchodnej Akadémii v D. Kubíne: 13.00 – 13.30

Popoludní:

11.20 - 17.00 hod. - výchovná činnosť v ŠKD
16:00 - 17.00 hod. - popoludňajšia služba ŠKD
13:30 - 19.00 hod. - mimoškolská činnosť v CVČ

Hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0.hodina	7:00	7:45	5 min.
1. hodina	7:50	8:35	5 min.
2. hodina	8:40	9:25	15min.
3. hodina	9:40	10:25	5 min.
4. hodina	10:30	11:15	5 min.
5. hodina	11:20	12:05	5 min.
6. hodina	12:10	12:55	30 min
7. hodina	13:25	14:10	5 min.
8. hodina	14:15	15:00	

V Dolnom Kubíne 1.9.2019

Poznámka:

Dvojhodinové vyučovacie bloky, ak sú posledné v rozvrhu hodín, možno vyučovať bez prestávky.