

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Legbądzie
z dnia 1.03.2018 r.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W LEGBĄDZIE**

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W LEGBĄDZIE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 949)

§ 1

Cele i zadania Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki a także – w granicach swej działalności – rozstrzyga i opiniuje sprawy z zakresu organizacji i administrowania szkołą.
2. Zasada jednoosobowego kierownictwa dyrektora, który jest osobiście odpowiedzialny za pedagogiczne i organizacyjne kierowanie szkołą, nie może być naruszona ani ograniczona przez działalność Rady Pedagogicznej.

§ 2

Zakres działania Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna współdziała z dyrektorem szkoły i społecznymi organami w organizowaniu pracy dydaktyczno – wychowawczej i administracyjno – gospodarczej oraz podejmuje – w granicach swych kompetencji - uchwały w sprawach związanych z życiem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna:
 - 1) Dbą o naukowy poziom szkoły i prawidłowy kierunek pracy wychowawczej.
 - 2) Zapobiega niepowodzeniom uczniów w szkole.
 - 1) Rozważa sprawy związane ze stanem nauczania i wychowania w szkole, sprawnością kształcenia oraz podejmuje uchwały zmierzające do poprawy tego stanu.
 - 2) Inicjuje przeprowadzenie badań i eksperymentów dotyczących wyników nauczania.
 - 3) Upowszechnia osiągnięcia nauki, techniki, aktywizujące metody nauczania i organizacji pracy, proponuje racjonalizacje, nowatorstwo i inne formy działalności.
 - 4) Pomaga organizacjom działającym w szkole, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań wychowawczych.
 - 5) Stwarza możliwości rozwijania zainteresowań i aktywności dzieci w organizacjach uczniowskich.
 - 6) Decyduje o udzielaniu uczniom nagród i kar.
 - 7) Organizuje wewnątrzszkolne samokształcenie, współpracując w tym zakresie zwłaszcza z ośrodkami doskonalenia nauczycieli, poradnią psychologiczno – pedagogiczną
 - 8) Rozpatruje sprawy dotyczące stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
 - 9) Bada warunki życia oraz pracy dzieci i młodzieży w szkole i poza szkołą, opracowuje wnioski w tym zakresie do współdziałania z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z innymi sprzymierzeńcami szkoły..
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Przygotuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany i go uchwała,
- 2) Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 3) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 4

Struktura i organizacja Rady Pedagogicznej

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole
 - 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady,

- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 4) zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 5) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

2. Członkowie Rady zobowiązani są do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły,
- 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach oraz pracy Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym samokształceniu,
- 4) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z rocznym planem pracy szkoły, który obejmuje również zadania Rady na dany rok szkolny.
2. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 7

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zwykła większość to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
4. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Na wniosek członka Rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie tajne.
6. Głosowanie tajne dotyczy wszystkich uchwał odnoszących się do spraw personalnych.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują poprzez podniesienie ręki.
8. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
9. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
10. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia przewidziane planem pracy szkoły.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej, nieprzewidziane planem pracy szkoły, organizowane są jedynie w przypadkach koniecznych, a mianowicie

z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej
- 2) organu prowadzącego szkołę
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień działalności statutowej szkoły, pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisje na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy i formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 10

1. Datę i godzinę oraz porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący Rady do wiadomości zainteresowanym członkom co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.
2. W przypadkach wyjątkowych termin trzydniowy nie musi być przestrzegany.
3. Za sprawny i zgodny z porządkiem dziennym przebieg obrad odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Pedagogicznej.
4. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.

§ 11

Dokumentacja Rady Pedagogicznej

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej. Posiedzenie protokołuje członek Rady wskazany przez przewodniczącego. Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej traktowane jest jako przydział zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
 - 1) numer i datę zebrania (np. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej nr 1/2017- 2018 z dnia 27.09.2017 r.)
 - 2) listę obecności członków Rady Pedagogicznej oraz gości
 - 3) przyjęty porządek zebrania
 - 4) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej
 - 5) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - 6) numery i tematykę podjętych uchwał
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta
3. Protokoły mogą być pisane w brudnopisie i przepisywane do księgi protokołów nie później niż do 7 dni po posiedzeniu Rady.
4. Po 7 dniach Protokół Rady Pedagogicznej jest dostępny w sekretariacie szkoły .
5. Każdy z członków Rady ma obowiązek zaznajomić się z treścią protokołu posiedzenia oraz ma prawo zgłaszania uwag, poprawek do treści protokołu
6. Uwagi, poprawki, o których mowa w punkcie 5, należy składać do Przewodniczącego Rady – na piśmie.
7. Uwagi, poprawki do protokołu są składane w formie pisemnej na najbliższym posiedzeniu,

- odczytywane i po uwzględnieniu uwag członków zatwierdzane przez Radę i zaprotokołowane w punkcie porządku obrad, jako zmiany do poprzedniego protokołu.
8. Księga Protokołów Rady Pedagogicznej wraz z jej załącznikami i podstawowymi dokumentami przechowywana jest w gabinecie Dyrektora Szkoły i jest udostępniana upoważnionym osobom w budynku szkoły.
 9. Księga Protokołów Rady Pedagogicznej jest dokumentem ścisłego zachowania, wymaga szczególnego traktowania i ochrony, nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
 10. Po podpisaniu protokołu nie wolno wprowadzać do niego jakichkolwiek zmian.

§ 12

Przebieg posiedzenia i treść obrad Rady Pedagogicznej (komisji) stanowią tajemnicę służbową.

§13

Postanowienia końcowe

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są książki protokołów.
2. Przesznurowana, opieczetowana i podpisana przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę:
„Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ... do dnia”
3. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 14

1. Wyciągi z protokołów tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, na których:
 - 1) zgłoszono wnioski, postulaty pod adresem organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór;
 - 2) powzięto uchwały:
 - a. wymagające zatwierdzenia przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór,
 - b. zawieszone przez dyrektora szkołyprzesyła się organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór.
2. Decyzja organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór, w razie stwierdzenia, że uchwała Rady Pedagogicznej narusza prawo, jest ostateczna.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Legbądzie dnia 5.02.2018 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
Barbara Drewczyńska