

Súkromná spojená škola European English School

Solivarská 28, 080 05 Prešov



Smernica č. 3/2022 o zásadách hospodárneho nakladania s energiami, vodou a odpadom v SSŠ EES

Interná norma č.	3/2022
Názov normy:	Smernica o zásadách hospodárneho nakladania s energiami, vodou a odpadom v SSŠ EES
Druh normy:	normatívna interná inštrukcia
Účel normy:	Stanovenie základných pravidiel a zásad nakladania s energiami, vodou a odpadom
Oblasť platnosti:	Nakladanie s energiami, vodou a odpadom
Vzťah k starším interným normám ESS:	Ruší všetky predchádzajúce normy stanovujúce nakladanie s energiami, vodou a odpadom
Uloženie normy:	Web-stránka školy, sekretariát riaditeľa a zástupcu riaditeľa školy
Oboznámenie sa s normou:	Všetci doktorky zamestnanci a žiaci

Prerokované Pedagogickou radou SSŠ EES dňa: 27.1.2022

Schválené riaditeľom školy dňa: 27.1.2022

PhDr. Martin Ďurišin, PhD., v. r.
riaditeľ SSŠ EES

Čl. 1

Predmet úpravy

- 1) Táto smernica upravuje podrobnosti o zásadách hospodárneho nakladania s energiami (elektrinou a plynom), vodou a odpadom.
- 2) Smernica vychádza z princípov Smernice Európskeho parlamentu a Európskej rady 2010/31/EÚ z 19. mája 2010 o energetickej hospodárnosti budov ako aj z vnútroštátnych predpisov:
 - a) Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - b) Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov
 - c) Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
 - d) Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 541/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na osvetlenie pri práci.
 - e) Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov, o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia, ktorá stanovuje požiadavky na kvalitu vzduchu a vetranie školských priestorov.
 - f) Vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 152/2005 Z. z. o určenom čase a o určenej kvalite dodávky tepla pre konečného spotrebiteľa.
 - g) STN EN 12464-1 Svetlo a osvetlenie

Čl. 2

Základné princípy

- 1) Súkromná spojená škola European English School sídli v prenajatej budove na ulici Solivarská 28, pričom cena energií (elektrina, teplo - plyn), voda i odvoz odpadu sú zahrnuté v cene nájmu.
- 2) Základným princípom hospodárneho nakladania s energiami, vodou a odpadom je také konanie, ktoré bude šetriť životné prostredie a nevytvárať tlak na zvyšovanie paušálnych výdavkov, či nedoplatkov za energie, vodu a odpad.
- 3) Za **hospodárne** nakladanie s energiami, vodou a odpadom sa bude pre účely tejto smernice považovať konanie, ktoré vedie k **úspornému, účelnému a ekonomickému** nakladaniu s energiami, vodou a odpadom.

Čl. 3

Hospodárne nakladanie s teplom

- 1) Cieľom SSŠ ESS je zabezpečiť dostatočný teplotný komfort pri hospodárnom nakladaní s teplom (plyn).
- 2) Zodpovednosť za dodávky tepla nesie vlastník budovy (IKS, s. r. o.).
- 3) Zodpovednosť za **teplotný komfort a hospodárne nakladanie s teplom** nesie hospodársky a prevádzkový manažér SSŠ EES v súčinnosti s vlastníkmi budovy (IKS, s. r. o.)
- 4) Hospodársky a prevádzkový manažér poverí hospodársko-technického zamestnanca (školník) v čase vykurovacej sezóny¹ pravidelnou kontrolou teplotného komfortu, ale zároveň aj

¹ Vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 152/2005 Z.z., určuje obvyklý začiatok vykurovacej sezóny na 1. september a obvyklý koniec na 31. máj.

neprekurovania školských priestorov, ako aj drobnou údržbou vykurovacích zariadení (napr. odvodušenie, a pod.)

- 5) Hospodársky a prevádzkový manažér stanoví spôsob vetrania v jednotlivých školských priestoroch a oboznámi a poučí zodpovedných zamestnancov s frekvenciou a spôsobom vetrania priestorov v zmysle **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z.** o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov, o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia, ktorá stanovuje požiadavky na kvalitu vzduchu a vetranie školských priestorov a **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z.** o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Čl. 4

Hospodárne nakladanie s elektrickou energiou

- 1) Cieľom SSŠ ESS je zabezpečiť komfortné využívanie všetkých elektrických spotrebičov vrátane osvetlenia pri hospodárnom nakladaní s elektrickou energiou.
- 2) Zodpovednosť za **komfortné využívanie všetkých elektrických spotrebičov vrátane osvetlenia pri hospodárnom nakladaní s elektrickou energiou** nesie hospodársky a prevádzkový manažér SSŠ EES v súčinnosti s vlastními budovy (IKS, s. r. o.)
- 3) Hospodársky a prevádzkový manažér poverí hospodársko-technického zamestnanca (školník) pravidelnou kontrolou využívania osvetlenia a kontrolou elektrických zásuviek, ako aj ich prípadnou drobnou údržbou.
- 4) Zodpovednosť za elektroinštaláciu, revízie elektrickej siete a dodávku elektrickej energie v škole nesie vlastní budovy (IKS, s. r. o.).
- 5) Hospodársky a prevádzkový manažér (zároveň koordinátor BOZP) v súčinnosti so zmluvnou certifikovanou firmou (3fin, s. r. o.) stanoví spôsob bezpečného používania elektrických zariadení.
- 6) Hospodársky a prevádzkový manažér oboznámi a poučí zodpovedných zamestnancov s podrobnosťami **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 541/2007 Z. z.** o podrobnostiach a požiadavkách na osvetlenie pri práci² a zároveň stanoví hospodárnosť využívania osvetlenia.

Čl. 5

Hospodárne nakladanie s vodou

- 1) Cieľom SSŠ ESS je zabezpečiť pitnú vodu pre žiakov a zamestnancov SSŠ EES v zmysle § 6 **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z.** o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
- 2) Zodpovednosť za zabezpečenie pitnej vody na všetky potrebné účely v zmysle **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z.** ako aj za **hospodárne nakladanie s vodou** nesie hospodársky a prevádzkový manažér SSŠ EES v súčinnosti s vlastními budovy (IKS, s. r. o.)
- 3) Hospodársky a prevádzkový manažér poverí hospodársko-technického zamestnanca (školník) pravidelnou kontrolou vodovodných batérií a splachovacích zariadení, ako aj ich prípadnou drobnou údržbou.
- 4) Zodpovednosť za vodovodnú inštaláciu a dodávky vody v škole nesie vlastní budovy (IKS, s. r. o.).
- 5) Hospodársky a prevádzkový manažér oboznámi a poučí zodpovedných zamestnancov s podrobnosťami **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z.** o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v súvislosti s používaním pitnej vody.

² Vyhláška je vykonávacím predpisom k zákonu č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vyhláška v tomto smere dáva záväznosť norme STN EN 12464-1.

Čl. 6 Nakladanie s odpadmi

- 1) Cieľom SSŠ ESS je zabezpečiť:
 - a) Odvoz odpadu zo školských miestností do zberných nádob
 - b) Enviromentálnou výchovou, osvetou a osobným príkladom znížiť množstvo odpadu vyprodukovaného v SSŠ EES
 - c) Zabezpečiť triedenie produkovaného odpadu
 - d) Zabezpečiť sezónny zber istého druhu odpadu
- 2) Zodpovednosť za odvoz a platbu za odvoz komunálneho a separovaného odpadu nesie vlastník budovy (IKS, s. r. O.).
- 3) Zodpovednosť za materiálo-technické a organizačné zabezpečenie a vyvážanie odpadu zo školských miestností do zberných nesie hospodársky a prevádzkový manažér v súčinnosti s vlastními budovy (IKS, s. r. O.)
- 4) Hospodársky a prevádzkový manažér zabezpečí a určí rozmiestnenie smetných nádob na komunálny i separovaný odpad.
- 5) Hospodársky a prevádzkový manažér poverí hospodársko-technického zamestnancov (upratovačky) pravidelnou zberom a vývozom školského komunálneho i separovaného odpadu do zberných nádob.
- 6) Hospodársky a prevádzkový manažér organizuje a riadi sezónny zber istého druhu odpadu (zvyčajne papiera) a v zmysle § 16a **zákona č. 79/2015 Z. z.** o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov zasiela údaje súvisiace so školským zberom mestu Prešov a organizácii zodpovednosti výrobcov s ktoru má mesto Prešov uzatvorenú zmluvu na zabezpečenie nakladania s triedeným zberom. Termín na zasielanie údajov je stanovený najneskôr do konca mesiaca po ukončení štvrťroku - t. J.:
 - a) do 30. apríla za prvý štvrťrok,
 - b) do 31. júla za druhý štvrťrok,
 - c) do 30. októbra za tretí štvrťrok
 - d) a najneskôr do 31. januára za štvrtý štvrťrok predošlého roka

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. Pedagogickí praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole). Primeraným spôsobom sa vzťahuje aj na žiakov školy.
- 2) Smernica nadobúda účinnosť dňom podpísania riaditeľom školy.
- 3) Smernica bola vypracovaná riaditeľom školy
- 4) Smernica bude zverejnená obvyklým spôsobom a bude dostupná na sekretariáte školy, web-stránke školy, v kancelárii riaditeľa, ako aj v kancelárii zástupkyne riaditeľa SSŠ EES.

V Prešove, 27.1.2022

PhDr. Martin Ďurišin, PhD.
riaditeľ SSŠ-EES