

Ž i a d o s ť
o poskytnutie podpory z prostriedkov Fondu sociálnych istôt (podporného fondu) OZ PŠaV

Meno Dňa
 Priezvisko
 Dátum narodenia..... Základná organizácia
 ulica
 PŠČ, mesto
 Dĺžka členstva rokov

Majetkové pomery : auto, chata, iné príjmy *

Rodinné pomery :

Dôvody poskytnutia podpory :

Prehlásenie : Na preklopenie ťaživej situácie bola (nebola) * poskytnutá podpora z iných zdrojov.

Na overenie udalosti predkladám nasledovné doklady :

.....
 podpis žiadateľa

Vyjadrenie ZO :

.....
 podpis, pečiatka

Vyjadrenie Rady ZO OZ PŠaV na Slovensku

.....
 podpis predsedu Rady ZOOZ PŠaV

* nehodiace sa prečiarknuť

Zásady tvorenia a použitia Fondu sociálnych istôt Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

(schválené Radou OZ PŠaV na Slovensku dňa 25.8.1994)

Fond sociálnych istôt Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len „Fond“) je zriadený v zmysle hl. II. Smernice pre hospodárenie OZ PŠaV na Slovensku (ďalej len „OZ“) schválených zjazdom dňa 23.3.1991 a upravený v zmysle čl. 10 Smernice o hospodárení s majetkom odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, v radoch základných organizácií a základných organizáciách Zväzu schválenej 4. zjazdom OZ PŠaV na Slovensku 14.11.2003

Článok I.

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí jednotným prídělom vo výške, ktorú Rada Zväzu určuje na príslušný rok z celkového rozpočtu OZ PŠaV a príslušným podielom z 0,05 % odvodu členov, ktorý schvaľuje Rada Zväzu v rámci rozpočtu Zväzu.
2. Nevyčerpané prostriedky fondu v príslušnom roku sa prenášajú do nasledujúceho roku. O tieto zostatky sa zvyšuje ročný príděl.
3. Ďalšími príjmami fondu môžu byť peňažné dary od fyzických a právnických osôb.

Článok II.

Účel a použitie fondu

1. Fond slúži pre členov OZ na zmiernenie nepriaznivých sociálno-ekonomických následkov v prípadoch :
 - dlhotrvajúcej choroby (minim. 5 po sebe nasledujúcich mesiacov),
 - straty zamestnania nie z vlastnej viny (alebo rozhodnutia), ak nezamestnanosť trvá viac, ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov
 - mimoriadnej nezavinenej finančnej tiesne, akou sú napr. živelné pohromy a pod.
2. Podpora z fondu je jednorázová. Poskytuje sa v hotovosti len členom OZ PŠaV a nie je na ňu právny nárok.
3. Podpora sa poskytuje na základe písomnej žiadosti člena, alebo jeho splnomocneného zástupcu na predpísanom tlačíve (uverejnenom v AZ Zväzu), doloženej overenými dokladmi o udalosti, dokladmi o sociálno-ekonomických pomeroch člena a jeho rodiny, príp. inými dokladmi potvrdzujúcimi rozhodujúce okolnosti prípadu. Nedôsledne vyplnená žiadosť nebude akceptovaná.
4. Žiadosť podľa bodu 3 predkladá člen OZ PŠaV svojej ZO (výboru). Táto s príslušným stanoviskom predloží žiadosť výboru Rady ZO, ktorý obdobne odstúpi žiadosť Odborovému zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.
5. O priznaní resp. nepriznaní podpory a jej výške až do 6,000,- Sk rozhoduje Operatívna porada predsedu Zväzu, pričom sa posudzujú najmä tieto ďalšie okolnosti :
 - dĺžka členstva v OZ od 1 do 5 a nad 5 rokov
 - majetkové pomery (napr. vlastníctvo chaty, auta, iné príjmy a pod.
 - rodinné pomery (napr. úplné manželstvo, počet detí v zaopatrení, ich vek do 10 a nad 10 rokov a do skončenia veku na prípravu na povolanie, osamelá osoba, osamelá osoba starajúca sa o dieťa až do skončenia veku na prípravu na povolanie a pod.)
 - zdravotný stav členov rodiny (napr. invalidita, znížená pracovná schopnosť a pod.)
 - podmienky bývania (napr. lokalita, podmienky zamestnanosti atď.)OZ PŠaV na Slovensku si vyhradzuje právo posudzovať aj iné okolnosti rozhodujúce pre konkrétny prípad.
6. Podpora z fondu sa poskytuje až po vyčerpaní všetkých možností v ZO, alebo Radách ZO (sociálny fond) a neposkytuje sa súbežne so sociálnou výpomocou zo sociálneho fondu.
7. Informácia o poskytnutých príspevkoch sa predkladá 2 x ročne Predsedníctvu Zväzu.

Článok III.

Hospodárenie s fondom

1. Prostriedky fondu sú uložené na účte OZ PŠaV spolu s ostatnými prostriedkami OZ PŠaV. Výdavky na ťarchu fondu možno uskutočňovať len do výšky prostriedkov rozpočtových na tento fond v príslušnom roku.
2. OZ PŠaV vedie samostatnú evidenciu poskytnutých prostriedkov fondu, kde musia byť minimálne tieto údaje : meno, priezvisko, ZO, bydlisko, výška príspevku, spôsob vyplatenia príspevku (poštovou poukážkou, do ruky a pod.)
3. Výdavky na poštovné a iné náklady súvisiace s fondom idú na ťarchu rozpočtu Zväzu.
4. Prikaz na úhradu podporného fondu podpisuje predseda Zväzu, alebo jeho štatutárny zástupca.

Článok IV.

Záverečné ustanovenie

1. Všetky odborové orgány príslušné v predmetnej záležitosti sú povinné konať bez odkladu s plnou zodpovednosťou a o výsledku rokovania informovať žiadateľa.
2. Rady ZO OZ PŠaV na Slovensku zodpovedajú za správne a kompletne doloženie žiadosti členov a ich zaslanie na OZ PŠaV na Slovensku.
3. OZ PŠaV na Slovensku 1 x štvrťročne bude informovať príslušné rady ZO OZ PŠaV o poskytnutých príspevkoch ich členom.
4. Tieto zásady boli schválené Radou OZ dňa 24.8.1994 a upravené v zmysle dokumentov 4. zjazdom OZ PŠaV na Slovensku .
5. Upravené zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1.9.2004.

V Bratislave dňa 30.6.2004

* nehodiace sa prečiarknuť