

**ZÁPISNÝ LÍSTOK – DORUČIŤ SPÄŤ DO ŠKOLY**

**Zápisný lístok stravníka pre bežné stravovanie**

Meno a priezvisko dieťaťa: ..... trieda: .....

Adresa bydliska: .....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: .....

Kontakt - tel.číslo zákonného zástupcu: .....

Číslo bankového účtu vo formáte IBAN (v prípade vrátenia preplatkov): .....

.....

Spôsob úhrady poplatkov - OZNAČTE: \* poštová poukážka \* trvalý príkaz \* internetbanking

*\*(hodiace sa zakrúžkujte)*

**Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov**

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi Školská jedáleň – pracovisko ŠJ pri MŠ, Školská 1, Podolíneec a pracovisko ŠJ pri ZŠ, Školská 2, Podolíneec, v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V Podolínci dňa .....

.....

Podpis zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

**Poznámka:**

Rozsah spracúvaných osobných údajov pre potreby dokumentácie v zariadení školského stravovania je v súlade s §11 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Pokyny pre zákonného zástupcu - stravovanie** **pokyny si ponechajte doma**

Pri trvalých príkazoch sa preplatky za odhlásené obedy zasielajú raz ročne v auguste. Ak sa rozhodnete pre úhradu stravného prevodom z účtu, zadajte do doplňujúcich údajov variabilný symbol a meno dieťaťa, aby bola platba správne identifikovaná.

**Číslo účtu pre úhradu stravného v školskej jedálni materskej školy: SK18 0200 0000 0016 7390 8253**

**Zákonný zástupca žiaka svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:**

- ✓ Príspevok na stravovanie zákonný zástupca žiaka uhradí vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci.
- ✓ Žiakom sú mesačne vydávané šeky, na ktorých je uvedená suma za stravovanie. Táto suma predstavuje hodnotu obedov, ktoré sa majú vydať v nasledujúcom mesiaci s odpočítaním riadne odhlásených obedov.
- ✓ Stravné je potrebné uhradiť včas. Pre neplatenie stravného bude stravník vylúčený zo stravovania.
- ✓ V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase.
- ✓ **Odhlásenie zo stravy je možné 24 hodín vopred alebo ráno do 07.30 hod. osobne alebo telefonicky na tel.čísloch 052/43 911 37 alebo 0910/320 420 alebo prostredníctvom aplikácie EduPage. Neodhlásené obedy prepadajú bez náhrady a zákonný zástupca takýto neodobratý obed uhrádza v celkovej výške stravného lístka.**

Vážení rodičia, nižšie uvádzame cenu stravného lístka pre Vaše dieťa od 01.05.2023. Cenu stravného lístka určil zriaďovateľ školy Mesto Podolíneec Všeobecne záväzným nariadením č.8/2023.

Podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie

Veková skupina stravníkov	Stravné nákup potravín	Príspevok UPSVaR	Doplatok zákonného zástupcu na nákup potravín	Režijné náklady	Platba zákonného zástupcu 1 deň	Platba zákonného zástupcu 1 mesiac
stravník MŠ - okrem predškolákov	2,10	0,00	2,10	0,15	<b>2,25</b>	<b>45,00</b>
stravník MŠ - predškolák	2,10	1,40	0,70	0,15	<b>0,85</b>	<b>17,00</b>
stravník MŠ - hm.núdz, živ.minimum	2,10	1,40	0,70	0,15	<b>0,85</b>	<b>17,00</b>