

Dyrekcja
II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami
Dwujęzycznymi im. Gustawa Morcinka
w Rudzie Śląskiej
ul. Jankowskiego 22
41-710 Ruda Śląska

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania:.....
4. Klasa:

W związku z utraceniem / zniszczeniem ¹ wydanego w roku legitymacji szkolnej
proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że podałam / podałem¹ prawdziwe dane.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał
dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go
dyrekcji II Liceum Ogólnokształcącego Oddziałami Dwujęzycznymi im. Gustawa Morcinka w Rudzie
Śląskiej.

Ruda Śląska,

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Zdjęcie o wymiarach: 30 mm x 42 mm.
2. Kwota w wysokości 9,00 (słownie: dziewięć złotych) na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 24 stycznia 2000 z późniejszymi zmianami w sprawie zasad wydawania
duplikatów oraz Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006. Kwotę proszę wpłacić na
konto: BANK Śląski O/Ruda Śląska 88 1050 1214 1000 0023 5642 2143.

¹ niepotrzebne skreślić

**Potwierdzenie odbioru duplikatu legitymacji szkolnej znajduje się w rejestrze wydanych
legitymacji.**