Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr III/13/2018

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 21 grudnia 2018 r.

…….…………..……………………………..

/miejscowość, data /

***Dyrektor Szkoły Podstawowej***

***im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie-Grabowie***

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do Oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej**

**w Waśniewie-Grabowie**

**na rok szkolny 2024/2025**

**DANE DZIECKA**

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE**

Imię (imiona)................................................................................................................

Nazwisko......................................................................................................................

Data urodzenia..............................................................................................................

PESEL..........................................................................................................................

**DANE RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię / imiona i nazwiska rodziców kandydata / prawnych opiekunów** | Matki |  |
| Ojca |  |
| **Adres miejsca zamieszkania matki kandydata / prawnego opiekuna** | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/mieszkania |  |
| **Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata / prawnego opiekuna** | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/mieszkania |  |
| **Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki kandydata / prawnego opiekuna** | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| **Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca kandydata / prawnego opiekuna** | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych przekazuję następujące dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mojego dziecka (zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe):

1.Czy dziecko uczęszczało wcześniej do oddziału przedszkolnego/przedszkola **TAK / NIE**\*

2.Czy dziecko posiada:

* orzeczenie o niepełnosprawności? **TAK / NIE**\*
* orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej? **TAK / NIE**\*

3.Czy u dziecka występują alergie? **TAK / NIE**\*

(jeśli tak, to jakie?)…………………………………………………………................................

\*Niewłaściwe skreślić

1. **POZIOM UMIEJĘTNOŚCI SAMOOBSŁUGOWYCH DZIECKA**

**1. UBIERANIE:**

wymaga pomocy przy ubieraniu **TAK / NIE**\*

**2. JEDZENIE:**

wymaga pomocy przy jedzeniu **TAK / NIE**\*

**3. TOALETA:**

- pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo **TAK / NIE**\*

- zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy korzystaniu z toalety **TAK / NIE**\*

Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE**

Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy dla oddziału przedszkolnego **TAK / NIE\***

Preferowane godziny pobytu dziecka świetlicy dla oddziału przedszkolnego:

od ………………… do ……………………

od ………………… do ……………………

Oświadczam, że upoważniam następującą osobę / następujące osoby\* do odbioru z przedszkola mojego dziecka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Kontakt telefoniczny** | **Stopień pokrewieństwa** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (załączniki do wniosku) są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

........................................................... ............................................................

(data i miejscowość) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* Niewłaściwe skreślić

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych –

# Rekrutacja do oddziału przedszkolnego / klasy pierwszej Szkoły Podstawowej

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie - Grabowie, Waśniewo - Grabowo 4, 13-111 Janowiec Kościelny**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Magdalenę Gujską, z którą można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: [**iod.spw@janowiec.com.pl**](mailto:iod.spw@janowiec.com.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły.
3. Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przetwarzane są wyłącznie w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oddziału przedszkolnego/szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo Oświatowe oraz Uchwały Rady Gminy Janowiec Kościelny w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania w Gminie Janowiec Kościelny postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
4. Podanie danych osobowych w wymienionym wyżej celu jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.
5. Jeżeli Państwa dziecko zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego / szkoły podstawowej, to Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu w którym dziecko będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego / szkoły podstawowej, Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przechowywane przez rok od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.