

.....
(imię, imiona i nazwisko)

....., dn..... r.
Miejscowość

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

tel.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Ireny
Sendlerowej w Starogrodzie**

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego / ukończenia
(niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(podać nazwę szkoły i adres)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:.....

Szkołę ukończyłam na nazwisko:.....

Powód zaginięcia oryginału świadectwa.....

Prośbę swą uzasadniam:.....

.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba , na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Przy składaniu wniosku o wydanie zaświadczenia z przebiegu nauki lub duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy z ze sporządzanych dokumentów należy dokonać przelewu na konto Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogrodzie kwoty równej opłacie skarbowej w wysokości 26,00 zł

Nr konta 30 1160 2202 0000 0001 5387 9803

.....
Duplikat świadectwa otrzymałam/em: Starogród , dnia.....

nr dowodu osobistego.....

.....
(podpis)