

.....  
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....

.....  
adres korespondencyjny

DYREKTOR

.....  
nazwa szkoły podstawowej

.....

.....  
adres szkoły podstawowej

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

Imię/imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

**DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

	MATKA/ OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata		
kod pocztowy		
miejscowość		
ulica		
numer domu/ numer mieszkania		
Adres poczty elektronicznej*		
Numer telefonu*		

\*podanie danych nie jest obowiązkowe

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale nr LXXII/814/2024 Rady Gminy Redzikowo z dnia 30 stycznia 2024 r.**

Jeżeli wnioskodawca chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy tym kryterium napisz TAK. W przeciwnym przypadku należy wpisać NIE. Zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium:

Lp	Kryterium	Dokument poświadczający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK/NIE)
1	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce – <b>1 pkt</b>	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce	
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej placówki – <b>1 pkt</b>	oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki;	
3	Rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje w miejscowości należącej do obwodu wybranej placówki – <b>1 pkt</b>	zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia	
4	W obwodzie wybranej placówki zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – <b>1 pkt</b>	oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych kandydata, że krewni kandydata wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie wybranej placówki	
5	Instytucja wspierająca rodzinę i dziecko zawnioskowała o przyjęcie dziecka do danej placówki – <b>1 pkt</b>	pisemny wniosek instytucji wspierających rodzinę i dziecko	
6	Kandydat, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni wskazali miejscowość na terenie Gminy Redzikowo jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych i rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Redzikowo – <b>6 pkt</b> , jeżeli jedno z rodziców lub opiekunów prawnych spełnia to kryterium – <b>3 pkt</b>	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego obojga rodziców /opiekunów prawnych kandydata opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego rodziców/opiekunów prawnych sporządzonych w wersji elektronicznej, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) Powyższe dokumenty należy zanonimizować w części dotyczącej numeru identyfikacji podatkowej.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

.....

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość ....., dnia .....

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny** z siedzibą w Redzikowie 16a; 76-200 Słupsk, e-mail: [zsredzikowo\\_sekr@gminaredzikowo.pl](mailto:zsredzikowo_sekr@gminaredzikowo.pl); tel. 59 8118257; reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym** z siedzibą w Redzikowie 16a; 76-200 Słupsk, e-mail: [iod@kimdom.slupsk.pl](mailto:iod@kimdom.slupsk.pl), tel. 606-788-434.
3. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Redzikowie
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(miejsowość i data; czytelny podpis osoby zapoznającej się)

