

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KLUB

Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Daniela Kalinová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Daniela Kalinová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost klubu je určena přednostně pro účastníky zájmového vzdělávání druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných v klubu se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. **Také pro účastníky se speciálními potřebami, podpůrnými opatřeními.** Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**Práva účastníků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.**

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj účastníka včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání
3. **Právo na ochranu** - chrání účastníka před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává účastníkovi možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### **1. Práva účastníků:**

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník ZV má právo sdělit svůj názor vychovatelům ŠK nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

## **2. Provoz ŠK:**

1x oddělení

Ranní ŠK je od 6:40 do 7:40 (po ukončení účastníci sami odchází do učeben)

Je určen pro účastníky 5. - 9. ročníku.

Od 12:30 – 16:40 (účastníci postupně přicházejí dle konce rozvrhu výuky, přidávají se na oddělení s vybranou aktivitou a hlásí se vychovatelům)

Účastníci opouští ŠK sami či s rodiči po předchozí domluvě s vychovatelem dle časů vyznačených na zápisním lístku či písemné omluvence.

## **3. Účastníci jsou povinni:**

a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, každé ráno se přihlásit na vybranou aktivitu dle týdenního plánu, hned při příchodu do školy dát na vybranou aktivitu cedulku se svým jménem, pokud během nastane změna, má účastník povinnost ohlásit změnu vychovatelům

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

c) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, nesnižovali důstojnost svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelům školního klubu v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

e) chodit do školního klubu podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školním klubem

f) zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit před poškozením

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

h) během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠK neručí. Při odchodu ze ŠK se účastníci obouvají v šatně v přízemí.

**Účastník zájmového vzdělávání je povinen chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠK vyloučen.**

## **4. Účastníci zájmového vzdělávání nesmějí:**

a) nosit do školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách

b) nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob

c) mít zapnuté mobilní telefony v prostorách školy, pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby

d) před ukončením pobytu ve školním klubu z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatele ŠK

e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a účastník bude za toto provinění ze ŠK vyloučen

f) v prostorách školního klubu a při akcích souvisejících s činností ŠK účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školního klubu nebo na akci pořádanou školním klubem pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školního klubu a účastník bude za toto provinění ze ŠK vyloučen.

g) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠK nebo nezaplatí úplatu za ŠK, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠK.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání:**

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně.
- b) Místnost školního klubu i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školního klubu chrání před poškozením.
- d) Majetek školního klubu nesmějí účastníci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školního klubu budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky**

### **1. Přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠK**

- a) O přijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní klub a na nástěnce ŠK.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školním klubu. **Odchod účastníka ze ŠK v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinu odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu, přebráním odpovědnosti a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školního klubu použijí rodiče dítěte hlavní vchod.
- f) Na období prázdnin není možnost pobytu dětí ve školním klubu.
- g) Příspěvek na pobyt účastníka ve školním klubu je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. „o zájmovém vzdělávání v platném znění na 1000 korun ročně a je vybírán na celý školní rok k 20. říjnu.).
- i) Veškeré připomínky k práci školního klubu vyřizuje vychovatel příslušného oddělení nebo ředitelka školy.
- j) S tímto vnitřním řádem ŠK jsou rodiče i účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na začátku docházky do ŠK při prvních třídních schůzkách a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- k) Pokud účastník zůstane v ŠK po skončení pracovní doby, vychovatel zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s účastníkem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o účastníka, příp. Policii ČR.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Po skončení vyučování, účastník přechází sám do ŠK.
- b) Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatel do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Vedena docházka. Mimořádný odchod (na základě písemné

žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

c) Oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 50 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

e) Účastníky ŠK z končícího oddělení předá vychovatel vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

f) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatele příslušného oddělení ŠK a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

g) Stravování – pokud vychovatel provádí dohled ve školní jídelně: vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.

h) Pitný režim pro děti zůstávající v ŠK není zajištěn.

### **Rámcový režim dne ŠK**

12:30 – 13.00	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.00 - 15.00	aktivity dle týdenního plánu výchovně-vzdělávací činnosti (rekreační a zájmová činnost pobyt venku, pohybové v tělocvičně, na hřišti, vycházka svačina, hygiena, odchody účastníků)
15.00 – 16.30	didaktické hry – příprava účastníků na vyučování individuální odpočinkové činnosti, spontánní hry úklid a odchody účastníků

Vychovatel při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, k týdennímu plánu aktivit, může přihlídnout i k zájmu dětí a účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.

#### Odchody účastníků ze školního klubu

Účastník odchází ze ŠK na základě:

- zápisního lístku do ŠK / pravidelně /
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

## **IV. Platba za školní klub**

**Platba za školní klub probíhá vždy za celý školní rok.**

Roční částka je 1000 Kč.

Vždy do 20. října na číslo účtu.

V případě dlouhodobé nemoci účastníka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

V případě neuhrazení úplaty za ŠK bude ředitel postupovat individuálně dle nastalé situace.

**Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud**

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

## **V. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠK**

a) Na hodnocení a klasifikaci chování účastníků ve školním klubu, se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

b) Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **VI. Dokumentace**

V klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti – ŠVP pro klub
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, vychovatel musí vždy neprodleně zapsat každý úraz do knihy úrazů, která se nachází ve sborovně v prvním patře nové budovy.

## VII. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: odpovědný vychovatel školního klubu.

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí:

a) Spisovým řádem školy.

b) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Chotýšanech dne 28.8. 2024

Projednáno a schváleno dne 28.8.2024

ředitelka školy Mgr. Daniela Kalinová