



STATUT

XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej

z siedzibą w Warszawie
przy ul. A. J. Madalińskiego 22

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. „XLII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Warszawie” z siedzibą przy ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 22 w Warszawie, zwane dalej „liceum” jest szkołą ponadpodstawową, w której prowadzone są oddziały czteroletniej szkoły dla absolwentów szkół podstawowych.
2. Dopuszcza się używanie nazwy skróconej „XLII LO im. M. Konopnickiej”.
3. Liceum działa na mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i ustawy z 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, oraz niniejszego statutu.
4. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Urząd Dzielnicy Mokotów Miasta Stołecznego Warszawy.
5. Organem prowadzącym liceum jest Miasto Stołeczne Warszawa.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Obsługą finansowo-księgową szkoły zajmuje się Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Mokotów m.st. Warszawy.
8. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
9. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Statut Szkoły jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz jest opublikowany na stronie WWW szkoły.

Rozdział II. Cele i zadania liceum

§ 2

1. Szkoła w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów.
2. Nauczyciele i pracownicy liceum wykazują troskę o zdrowie, postawę moralną i obywatelską uczniów z poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 3

1. Celem Liceum jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie do życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego i europejskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, patriotyzmu, wolności i sprawiedliwości,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży,
 - 6) współdziałanie z rodzicami i wspieranie ich w ich funkcji wychowawczej,
 - 7) kształtowanie postaw antydyskryminacyjnych i antyprzemocowych.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągnąć są w szczególności poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
 - 2) zapoznanie uczniów z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
 - 4) wspieranie inicjatyw kształtujących wrażliwość społeczną, emocjonalną i estetyczną oraz umiejętność niesienia pomocy słabszym.

§ 4

1. Cele, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 realizuje się poprzez profilaktykę szkolną, której zadania to:

- 1) propagowanie przez nauczycieli wśród młodzieży pozytywnych wzorców;
- 2) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia (dostarczanie wiedzy na temat zdrowego stylu życia, odpowiedniej diety, zaburzeń odżywiania),
- 3) kształtowanie osobowości uczniów poprzez: budowanie poczucia własnej wartości, kształtowanie systemu wartości, kształcenie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, podejmowania odpowiedzialnych decyzji, zachowań asertywnych,
- 4) zapobieganie i zmniejszanie ryzyka i szkód, związanych z sięganiem przez młodzież po substancje psychoaktywne,
- 5) przeciwdziałanie zachowaniom problemowym, takich jak wagary, agresja, przemoc,
- 6) rozwijanie umiejętności prospołecznych,
- 7) propagowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- 8) współpraca z rodzicami,
- 9) doskonalenie umiejętności wychowawczych nauczycieli, w szczególności w zakresie profilaktyki zagrożeń.

2. Zadania z zakresu profilaktyki szkolnej są realizowane podczas zajęć dydaktycznych, godzin wychowawczych, zajęć z pedagogiem, zajęć prowadzonych przez zaproszonych specjalistów, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych.

§ 5

Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki podstawy programowe kształcenia ogólnego, programy zatwierdzone przez MEN, programy własne zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego, szkolny program wychowawczy i program profilaktyki oraz posiada Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego;
- 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i medyczną zgodnie z istniejącymi możliwościami.

§ 6

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej liceum są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
- 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

2. Liceum realizuje zadania opiekuńcze poprzez zapewnienie opieki nad uczniami podczas wszystkich zajęć, organizowanych przez szkołę, także poza terenem szkoły.

§ 7

1. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się kandydatów którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

2. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 3) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3. Postępowanie rekrutacyjne do liceum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

4. O przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych, przechodzących z innych szkół w trakcie roku szkolnego, powracających z zagranicy oraz nie będących obywatelami polskimi decyduje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III. Organy liceum i ich kompetencje

§ 8

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9

Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.

§ 10

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w szczególności poprzez:
 - a) obserwowanie i ocenianie przebiegu i efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej poszczególnych nauczycieli,
 - b) udzielanie pomocy nauczycielom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom rady pedagogicznej,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji statutowych,
 - 5) nadzór nad właściwym ułożeniem planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) ustalanie rodzaju zajęć dodatkowych i zajęć pozalekcyjnych,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum zaopiniowanym przez radę rodziców i radę pedagogiczną oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum,
 - 9) udzielanie na wnioski rodziców (prawnych opiekunów) zezwoleń na realizowanie obowiązku nauki poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,
 - 10) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 11) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do użytku w liceum, przedstawionego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania ogłaszanie szkolnego zestawu programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym,
 - 12) ustalanie, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych przewidzianych do użytku we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej cztery lata szkolne bądź materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 13) dokonywanie, przynajmniej raz w ciągu roku, przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń;

Statut XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej

- 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) powoływanie komisji stypendialnej;
 - 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia mazowieckiego kuratora oświaty i organ prowadzący liceum.
 6. W wykonywaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 8.

§ 11

1. W liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor liceum.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor liceum.
3. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności
 - 2) czuwanie nad należytą realizacją planów i programów nauczania,
 - 3) monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych oddziałach i przez poszczególnych nauczycieli,
 - 4) opracowywanie projektu arkusza organizacyjnego liceum,
 - 5) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć i nadzorowanie jego poprawnej realizacji,
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 7) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych,
 - 8) nadzór nad dyżurami nauczycielskimi w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 9) przygotowanie harmonogramu egzaminów maturalnych,
 - 10) obserwacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 11) organizowanie praktyk studenckich i nadzór nad nimi
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum działającym w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu liceum lub jego zmian.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) ustalenie form organizacji procesu dydaktycznego innego niż czas trwania jednostki dydaktycznej (poza systemem klasowo-lekcyjnym);
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie liceum,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji:
- 1) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 2) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
9. Tryb pracy rady pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 14

1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów, którą tworzą wybrani w tajnych wyborach przedstawiciele rad poszczególnych oddziałów.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Rodzice jednego oddziału wybierają do rady rodziców jednego przedstawiciela rady oddziałowej. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców wspiera działalność statutową liceum w szczególności poprzez:
 - 1) występowanie do dyrektora liceum i rady pedagogicznej z wnioskami opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - 3) opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla liceum;
 - 5) udzielanie pomocy finansowej dla uczniów w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej liceum, których zasady wydatkowania określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.
4. Przedstawiciele rady rodziców mogą uczestniczyć z głosem doradczym w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach zespołów nauczycielskich.
5. Tryb wyborów i formy pracy rady rodziców określa jej regulamin, który stanowi integralną część niniejszego statutu.

§ 15

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum. Organy samorządu reprezentują ogół uczniów.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi liceum, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców, wnioski i opinie w sprawach liceum, a w szczególności dotyczące praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4) prawo do organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły.
3. Tryb wybierania i funkcjonowania organów samorządu określa jego regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
4. Samorząd może wyłonić ze swego składu radę wolontariatu.

Rozdział IV. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 16

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie szkoły i regulaminach ich działalności.
2. Każdy organ szkoły planuje w swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
3. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - 1) Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora liceum.
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
 - 3) Dyrektor liceum podejmuje działanie na pisemny wniosek organu - strony sporu.
 - 4) O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor liceum wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego. Każdej ze stron przysługuje odwołanie do właściwego organu administracji publicznej.
7. Szkoła zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie WWW,
 - 2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 3) wspólne spotkania,
 - 4) uczestniczenie Dyrektora Szkoły w posiedzeniach Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) uczestniczenie przedstawicieli Rady Rodziców czy Samorządu Uczniowskiego w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego,
 - 6) ustalenie godzin przyjęć interesantów przez poszczególne organy szkoły,
 - 7) inne formy, np. apele szkolne.

Rozdział V. Organizacja liceum

§ 17

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Dodatkowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły to:
 - 1) uroczystości i imprezy szkolne,
 - 2) wyjazdy integracyjne, naukowe i turystyczne,
 - 3) zajęcia terenowe, warsztaty,
 - 4) konkursy, zawody olimpiady przedmiotowych,
 - 5) szkolne i międzyszkolne projekty edukacyjne
 - 6) zajęcia prowadzone przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych Partnerów wspierających działalność dydaktyczno-wychowawczą liceum,
 - 7) ćwiczenia i wykłady prowadzone przez wyższe uczelnie,
 - 8) projekty edukacyjno-wychowawcze i profilaktyczne organizowane przez organizacje i instytucje zewnętrzne,
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 2 oraz w ust 2 i 3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
6. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna nauczycieli, którzy do dnia przedstawią Radzie Pedagogicznej propozycje działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej i uzyskają pozytywną opinię Rady Pedagogicznej.
7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć wymienionych w ust.1, 2 i 3 sprawuje nauczyciel zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.

§ 18

1. Organizację nauczania i wychowania w liceum określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora liceum, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową, przedstawiany jest do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę do dnia 30. kwietnia każdego roku.
4. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do 25.maja każdego roku, po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego.

§ 19

1. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor liceum, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewniania zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział, złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Na początku każdego roku szkolnego podaje się do wiadomości uczniów i rodziców kalendarz roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły na mocy odrębnych przepisów i w trybie w nich przewidzianym może w terminie do 30. września ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w bieżącym roku szkolnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w przewidzianym prawem trybie dyrektor może ustalić jeszcze inne od wyżej wymienionych dni wolne w bieżącym roku szkolnym.

§ 20

1. Podstawową formą pracy liceum jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w bloku przedmiotowym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym oraz przedmioty uzupełniające mogą być realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie międzyszkolnej.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie może liczyć nie więcej niż 24 uczniów i nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
 - 2) Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie może liczyć nie więcej niż 24 uczniów.
 - 3) Na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
 - 4) Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w grupie liczące nie więcej niż 26 uczniów.
6. Przy podziale na grupy językowe uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
7. Nauczanie języka obcego nowożytnego w zakresie podstawowym prowadzone jest w językowych oddziałach lub grupach międzyoddziałowych.
8. Grupa, o której mowa w ust. 7, może liczyć nie mniej niż 12 i nie więcej niż 24 uczniów.
9. Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie wycieczek i wyjazdów zajęć wyjazdowych opisana jest w „Regulaminie organizacji imprez, wyjść i wyjazdów w XLII LO w Warszawie” stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

§ 21

1. Liceum organizuje naukę religii i etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor przygotowuje propozycję zajęć sportowych do wyboru przez uczniów, którą po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców, przedstawia do wyboru uczniom.
3. W szkole prowadzone są dla wszystkich uczniów zajęcia doradztwa zawodowego.

Statut XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej

4. Szczegółowy wymiar i tematykę zajęć określają przepisy wyższego rzędu.

§ 22

1. Liceum organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty dodatkowe.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 15 uczniów.
4. Rodzaj zajęć, o których mowa w ust.1, ustala corocznie dyrektor szkoły;
5. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane corocznie zajęcia wyrównawcze i korekcyjne, oraz zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.
6. Szczegółowe zasady organizacji nauczania indywidualnego, indywidualnego toku nauki, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zajęć rewalidacyjnych oraz IPET określają odrębne przepisy.
7. Plan zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora liceum. Zajęcia finansowane z funduszu rady rodziców opiniuje rada rodziców i zatwierdza dyrektor liceum.

§ 23

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych liceum i popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy liceum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest ustalany corocznie przez dyrektora liceum tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania i tryb pracy biblioteki określa jej regulamin zatwierdzony przez dyrektora, dostępny w bibliotece szkoły.

§ 24

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych.
2. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, a w szczególności:
 - 1) w czasie lekcji – na nauczycielach prowadzących zajęcia.
 - 2) w czasie imprez – na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących.
 - 3) w czasie wycieczek i zajęć poza szkołą – na nauczycielu organizatorze i wyznaczonych opiekunach z grona pedagogicznego. Szczegółowe zasady organizacji opieki nad uczniami w trakcie wyjazdów oraz wycieczek określone są „Regulaminie organizacji imprez, wyjazdów i wycieczek w XLII LO w Warszawie”.
 - 4) w czasie przerw – na nauczycielach dyżurujących. Nauczyciele pełnią dyżury na zasadach określonych w regulaminie dyżurów, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
3. Każde wyjścia ucznia ze szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych jest dozwolone jedynie po powiadomieniu i pisemnej akceptacji wychowawcy, II. wychowawcy lub, w razie nieobecności obu wymienionych, wicedyrektora bądź dyrektora szkoły. Zwolnienia dokonuje się na podstawie pisemnej prośby rodzica lub po uzyskaniu jego zgody ustnej.
4. Przebywanie ucznia w czasie zajęć edukacyjnych poza szkołą lub miejscem prowadzonych zajęć bez zgody osób wspomnianych w ust. 3., bądź nauczyciela prowadzącego zajęcia jest naruszeniem norm szkolnych.
5. O każdym wyjściu klasy poza szkołę musi być powiadomiony dyrektor lub wicedyrektor szkoły, zaś nauczyciel organizujący wyjazd jest zobowiązany do wypełnienia karty wycieczki.

§ 25

1. Szkoła prowadzi:
 - 1) dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

- 2) papierowe dzienniki zajęć dla uczniów, którzy realizują zajęcia indywidualnie, w szczególności w ramach:
 - a) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (ZŚK),
 - b) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET),
 - c) nauczania indywidualnego,
 - d) rewalidacji.
2. W dziennikach, o których mowa w ust. 1 odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności, spóźnienia i zwolnienia na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
3. Przy prowadzeniu dziennika elektronicznego szkoła:
 - 1) zachowuje selektywność dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpiecza dane stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpiecza dane stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestruje historię zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwia bezpłatny wgląd rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
4. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym bądź papierowym tematu zajęć, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.

§ 26

Zajęcia edukacyjne w liceum mogą zostać zawieszane na czas oznaczony w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27

Szkoła organizuje obowiązkowe zebrania z rodzicami oraz nieobowiązkowe „dni otwarte”. Roczny harmonogram spotkań z rodzicami ustala dyrektor liceum na początku każdego roku szkolnego.

§ 28

1. W szkole funkcjonują pracownie przedmiotowe, których wyposażenie jest profilowane pod kątem określonego przedmiotu.
2. Zajęcia z danego przedmiotu – w miarę możliwości – lokowane są w pracowni przedmiotowej.
3. Każda pracownia posiada nadany przez Dyrektora szkoły regulamin zawierający zasady bhp mający zapewnić właściwe i bezpieczne warunki przebywania w pracowni.

§ 29

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego zadaniem jest rozwój kompetencji społecznych i osobistych uczniów, oraz pomoc osobom i zwierzętom potrzebującym wsparcia.
2. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do członków naszej społeczności szkolnej oraz do środowiska lokalnego.
3. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań wolontariackich w Szkole.
4. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez wszystkie organy i pracowników szkoły, oraz rodziców.

Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 30

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1., określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, oraz troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) rzetelne prowadzenie zajęć edukacyjnych, w ramach pensum i zajęć dodatkowych,
 - 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów liceum,
 - 3) realizowanie obowiązującego programu nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania,
 - 4) rzetelne, obiektywne i systematyczne ocenianie pracy uczniów,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 8) czynny udział w pracach rady pedagogicznej oraz realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 10) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 11) prowadzenie wyznaczonych lekcji zastępczych,
 - 12) współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły,
 - 13) współpraca z rodzicami.
6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów na terenie szkoły i imprezach organizowanych przez szkołę, w szczególności:
 - 1) przebywając w sali lekcyjnej w czasie trwania zajęć,
 - 2) rzetelnie dyżurując w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - 3) właściwie reagując na dostrzeżone zagrożenia dla osób i mienia,
 - 4) niezwłocznie i odpowiednio reagując na wszelkie naruszenia zasad zachowania przez uczniów i osoby dorosłe,
 - 5) zwracając uwagę na wszelkie obce osoby na terenie szkoły,
 - 6) włączając się w działania profilaktyczne prowadzone na terenie szkoły zgodnie ze szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym.
7. Prawa i obowiązki pozostałych pracowników szkoły nie będących nauczycielami określa *Regulamin organizacyjny szkoły*.

§ 31

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określa w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy, a także inne akty prawne.
2. W szczególności nauczyciel ma prawo:
 - 1) do wyboru programu nauczania dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów,
 - 2) do decydowania o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - b) bez zastosowania podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - 3) do stosowania w trakcie realizacji programu nauczania takich metod nauczania i wychowania, które uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
 - 4) do pomocy ze strony dyrektora szkoły, nauczycieli, rodziców i pracowników administracji szkolnej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 5) opracowania programu profilaktyczno-wychowawczego klasy zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów.

§ 32

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego dalej wychowawcą, i w porozumieniu z nim wyznacza II. wychowawcę, którego zadaniem jest zastępowanie i wspieranie wychowawcy w całym zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej.

2. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski takich jak: wycieczki klasowe jedno - i kilkudniowe, wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy, imprezy sportowe, imprezy klasowe.
 - 4) współpraca z zespołem klasowym poprzez koordynowanie jego działań wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami),
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 6) sprawowanie funkcji mediacyjnej w konfliktach między uczniami oraz między uczniami i innymi nauczycielami,
 - 7) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskami o przyznanie uczniom nagród, a także o zastosowanie kar i ustalanie ocen zachowania uczniów z zastosowaniem zasad i trybu określonych § 56 niniejszego statutu.
 - 8) podsumowanie wyników nauczania i pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji oświatowych, kulturalnych i naukowych.

§ 33

Do zadań pedagoga należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu bądź przewycięzaniu napięć psychicznych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów poprzez organizowanie dla nich różnych form terapii;
- 3) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami i innymi nauczycielami,
- 4) udzielanie uczniom pomocy w wyborze dalszej drogi kształcenia i orientacji zawodowej poprzez działania informacyjne, diagnozujące i inne działania wspierające rozwój;
- 5) udzielanie porad nauczycielom i rodzicom (opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym;
- 7) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 8) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 9) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 34

1. Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa jest powoływany przez dyrektora na okres roku szkolnego.
2. Do zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:
 - 1) integrowanie działań organów i pracowników szkoły, uczniów i rodziców w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 3) wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,

- 4) pomoc organom szkoły, nauczycielom i rodzicom przy nawiązywaniu współpracy z policją, strażą miejską i strażą pożarną, oraz z instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów młodzieży,
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem,
- 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

§ 35

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia, wybierany na roczną kadencję przez wszystkich uczniów liceum.
2. Do zadań rzecznika należy w szczególności:
 - 1) zbieranie informacji nt. przestrzegania praw ucznia,
 - 2) mediacja w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem i uczniem,
 - 3) przekazywanie dyrektorowi szkoły spraw konfliktowych, w których zawiodła mediacja,
 - 4) informowanie dyrekcji szkoły o przypadkach naruszeń praw ucznia i praw dziecka,
 - 5) opiniowanie wniosków o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.

§ 36

1. W liceum tworzy się zespoły nauczycieli:
 - 1) dydaktyczny – złożony z przewodniczących zespołów przedmiotowych,
 - 2) wychowawczy – złożony z wszystkich wychowawców, pedagoga szkolnego, rzecznika praw ucznia i opiekunów samorządu uczniowskiego,
 - 3) przedmiotowe – skupiające nauczycieli tego samego lub pokrewnych przedmiotów,
 - 4) klasowe – złożone z nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 5) zadaniowe – powołane spośród wszystkich nauczycieli dla potrzeb realizacji konkretnego zadania,
 - 6) inne – w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Skład zespołów wymienionych w ustępie 1. pkt 1 i 2 jest zatwierdzany przez radę pedagogiczną na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego. W odniesieniu do zespołów wspomnianych w ust. 1. pkt 5 i 6 wymóg ten stosuje się w miarę możliwości.
3. Pracami zespołu kieruje wybrany przez członków przewodniczący zespołu, który opowiada za realizację zadań, o których mowa w ust 6 i 7.
4. W pracach każdego zespołu może brać udział dyrektor i wicedyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zapewnia wsparcie w wykonywaniu działań zespołu oraz monitoruje przebieg jego pracy.
6. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) Zespół wychowawczy ustala ramy działalności wychowawczej szkoły; w tym przygotowuje zestawy godzin wychowawczych dla wszystkich klas.
 - 2) Zespół ten działa przede wszystkim w formie zespołów uczących w danej klasie, zwoływanych w zależności od pojawiających się potrzeb.
7. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 4) organizowanie konkursów przedmiotowych, testów i olimpiad,
 - 5) praca z uczniem uzdolnionym i uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
8. Wszystkie zespoły nauczycielskie są zobowiązane do sporządzenia i przedstawienia dyrektorowi szkoły do dnia 10 września każdego roku szkolnego planów swojej pracy, dokumentowania spotkań, ewaluacji pracy i składania, co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym, sprawozdań ze swojej pracy na posiedzeniach rady pedagogicznej.

Rozdział VII. Uczniowie

§ 37

1. Nadrzędną wartością w procesie wychowania i kształcenia w naszej szkole jest dobro ucznia.
2. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – w zakresie nie naruszającym dobra innych osób,
 - 3) zachowania swej tożsamości oraz odrębności etnicznej i kulturowej,
 - 4) poszanowania jego prywatności, co oznacza w szczególności ochronę danych osobowych oraz informacji o: stanie zdrowia, statusie materialnym, sytuacji rodzinnej, społecznej i osobistej ucznia, przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
 - 7) opieki psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia,
 - 9) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi,
 - 10) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
 - 11) odwołania się od oceny na zasadach określonych w Statucie,
 - 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - 14) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum,
 - 15) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie liceum,
 - 16) uzyskiwania wsparcia ze strony nauczycieli,
 - 17) otrzymania informacji o przysługujących mu prawach oraz procedurach odwoławczych.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z elektronicznych urządzeń komunikacyjnych, rejestrujących lub odtwarzających na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych poza imprezami i uroczystościami szkolnymi, szanując prawa innych osób.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z elektronicznych urządzeń komunikacyjnych, rejestrujących lub odtwarzających na zajęciach na polecenie i zasadach określonych przez nauczyciela.
5. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny tok nauki. Tryb i zasady udzielania zezwoleń określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Każdy uczeń ma obowiązek:
 - 1) rozwijać swą wiedzę i zdobywać umiejętności,
 - 2) realizować obowiązek nauki poprzez uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, dbanie o niezwłoczne usprawiedliwienie wszelkich nieobecności, oraz uzupełnianie braków wiedzy i umiejętności powstałych wskutek nieobecności,
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 4) godnie reprezentować liceum; dbać o kulturę słowa i zachowania,
 - 5) odnosić się z szacunkiem do innych osób – uczniów, pracowników szkoły i gości,
 - 6) ubierać się odpowiednio do sytuacji, to znaczy:
 - a) podczas uroczystości szkolnych nosić strój galowy (biała lub jasna góra, ciemny dół stroju),
 - b) na co dzień nosić strój schludny i czysty zakrywający ramiona, brzuch, uda i plecy.
 - c) zmieniać obuwie w szkole na lekkie, płytke i na płaskiej podeszwie.
 - 7) chronić własne zdrowie i życie, przestrzegać higieny,
 - 8) zapoznać się z przepisami obowiązującymi w liceum dostępnymi na stronie WWW szkoły,

- 9) podporządkowywać się zarządzeniom dyrektora, poleceniom wszystkich pracowników szkoły oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 10) przestrzegać postanowień statutu szkoły, a zwłaszcza:
 - a) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone przez ucznia w mieniu szkolnym odpowiadają jego rodzice,
 - b) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, a także posługiwania się e-papierosami w budynku oraz na terenie szkolnym,
 - c) przestrzegać zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie szkoły i na imprezach organizowanych przez szkołę oraz posiadania, zażywania, i rozprowadzania lub substancji psychoaktywnych;
 - d) przestrzegać zakazu używania urządzeń, o których mowa w § 37 ust 3 podczas zajęć edukacyjnych bez wyraźnej zgody nauczyciela.

§ 39

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone może zwrócić się ze skargą i prośbą o pomoc do wybranego przez siebie spośród poniższych pracowników szkoły:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) rzecznika praw ucznia,
 - 3) pedagoga,
 - 4) nauczyciela,
 - 5) dyrektora bądź wicedyrektora.
2. Pracownik szkoły, poinformowany o naruszeniu praw ucznia, jest zobowiązany do ustalenia stanu faktycznego dotyczącego przedmiotu i zakresu naruszenia praw ucznia.
3. W razie naruszenia praw ucznia pracownik szkoły podejmuje działania mające na celu ograniczenie skutków tego naruszenia – sam bądź we współpracy z innymi pracownikami szkoły.
4. O każdym przypadku naruszenia praw ucznia bez zbędnej zwłoki winien zostać powiadomiony dyrektor szkoły.
5. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 i jego rodzic otrzymują informację o sposobie rozpatrzenia i rozwiązania jego skargi.

Rozdział VIII. Wewnątrzszkolne zasady oceniania

VIII.1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania

§ 40

1. Celem wewnątrzszkolnych zasad oceniania jest:
 - 1) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 2) motywowanie ucznia do samodzielnej pracy,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie,
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania służą nauczycielowi do informowania ucznia o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności i czynionych postępach;
 - 2) skuteczności stosowanych metod uczenia się;
 - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
3. Wewnątrzszkolne zasady oceniania są stosowane i obowiązują wszystkich uczniów i nauczycieli uczących w szkole.

§ 41

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia

§ 42

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i klasyfikacyjne, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania;
- 4) ocenianie zachowania polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, a także obowiązków ucznia określonych w § 38 niniejszego statutu;
- 5) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w liceum;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 7) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 55 i § 67;
- 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

VIII.2. Zasady oceniania

§ 43

1. Zasadą procesu oceniania jest indywidualizacja wymagań rozumiana jako dostosowywanie wymagań do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych konkretnego ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów.
3. Organizacja nauki i dobór metody pracy w przypadku młodzieży niedostosowanej społecznie, niepełnosprawnej i zagrożonej niedostosowaniem społecznym określana jest w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Z wnioskiem o wydanie opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 3, po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwrócić się do dyrektora szkoły nauczyciel uczący ucznia, który nie posiada takiej opinii oraz pedagog szkolny.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, występuje z wnioskiem o wydanie opinii do poradni specjalistycznej, informując o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 44

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny wynikające z realizowanego programu nauczania zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodzicom nieobecnym na zebraniu przesyła te informacje na pocztę dziennika elektronicznego.

§ 45

1. Nauczyciel jest zobowiązany stworzyć uczniowi możliwość uzyskania co najmniej trzech ocen z co najmniej dwu form sprawdzania osiągnięć w okresie objętym klasyfikacją, a obowiązkiem ucznia jest skorzystanie z tych możliwości.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest systematyczne w ciągu całego okresu objętego klasyfikacją.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Oceny na bieżąco wstawiane do dziennika elektronicznego są dostępne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). oraz udostępniane w szkole podczas zebrań i konsultacji;
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę wystawioną uczniowi na wniosek tego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustnej lub pisemnej – odpowiednio do formy wniosku, w terminie 7 dni dla wniosku pisemnego i bez zbędnej zwłoki – dla wniosku ustnego.

§ 46

1. W liceum stosowane są w szczególności następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:
 - 1) sprawdziany,
 - 2) kartkówki,
 - 3) odpowiedzi i wypowiedzi ustne,
 - 4) ćwiczenia i zadania praktyczne,
 - 5) prace domowe,
 - 6) prezentacje (referaty, prace semestralne itp.);
 - 7) projekty edukacyjne
2. Przedmiotowe zasady oceniania mogą zawierać inne od wymienionych w ust. 1. formy sprawdzania osiągnięć ucznia.
3. Ocenie podlegają:
 - 1) prace, o których mowa w ust. 1,
 - 2) indywidualna praca ucznia na lekcji,
 - 3) praca ucznia w zespole,
 - 4) wiedza i umiejętności ucznia wykazane w konkursach i projektach edukacyjnych.
4. Przez sprawdzian należy rozumieć dłuższą pracę pisemną zapowiedzianą z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzian może mieć postać inną niż praca pisemna jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu.

5. Zapowiedź pracy pisemnej zostaje odnotowana w dzienniku w module „Terminarz” i określa zakres i formę sprawdzianu. Termin zapowiedzi sprawdzianu wynosi co najmniej 7 dni, a w przypadku próbnych egzaminów maturalnych i sprawdzianów podsumowujących materiał przerobiony i ujednoliconych sprawdzianów na poziomie klas - co najmniej 14 dni.
6. Przez kartkówkę rozumie się krótką pracę pisemną obejmującą materiał do trzech ostatnich lekcji - jeśli była niezapowiedziana, albo do czterech wybranych lekcji - jeśli była zapowiedziana co do terminu i zakresu. Termin zapowiedzi nie może być krótszy niż 3 dni licząc dzień wpisania jako pierwszy. Kartkówka może również obejmować materiał, który uczniowie mieli samodzielnie opracować w domu na daną lekcję jako pracę domową.
7. Reguły, o których mowa w ust 6, nie mają zastosowania do sprawdzianów diagnozujących dla klas pierwszych.
8. W przypadku prowadzenia nauczania przy pomocy technik i metod kształcenia na odległość należy uwzględniać szczególne uwarunkowania tego procesu i elastycznie podchodzić do terminów wykonania zleczonych uczniowi zadań - w uzasadnionych przypadkach wydłużać je lub przywracać.

§ 47

1. W każdym oddziale dopuszcza się przeprowadzenie w ciągu jednego tygodnia nauki co najwyżej trzech sprawdzianów.
2. W każdym oddziale dopuszcza się przeprowadzenie w ciągu jednego dnia nauki co najwyżej jednego sprawdzianu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą językowych grup międzyoddziałowych i popraw oraz sprawdzianów, których termin został przełożony na wyraźną prośbę uczniów danej klasy.

§ 48

1. Niezbędnym elementem oceny osiągnięć edukacyjnych jest samodzielność ich uzyskania.
2. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę ucznia w przypadku stwierdzenia jej niesamodzielności.
3. W przypadku kradzieży własności intelektualnej (np. przedstawienia jako własnej pracy w części lub w całości pracy cudzego autorstwa) nauczyciel ma prawo ocenić przedstawioną pracę na ocenę niedostateczną.

§ 49

1. Nauczyciel oddaje uczniom sprawdzone i ocenione prace pisemne w ciągu 2 tygodni od daty ich przeprowadzenia, zaś w przypadku sprawdzianów z języka polskiego, historii – w ciągu 3 tygodni.
2. Kolejna praca pisemna może się odbyć jedynie po oceniu i omówieniu poprzedniej.
3. Każdy nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione prace uczniów co najmniej do końca roku szkolnego, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych ucznia.

§ 50

1. Nieobecność ucznia podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel odnotowuje w dzienniku zapisem „nb”.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel ma prawo sprawdzić wiadomości i umiejętności ucznia objęte zakresem sprawdzianu bezzwłocznie po powrocie ucznia do szkoły.

§ 51

1. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu i kartkówki zapowiedzianej. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel.
2. W przypadkach wymienionych w § 48 ust. 2 i ust. 3 uczniowi nie przysługuje prawo poprawy otrzymanej oceny niedostatecznej.
3. Jeśli uczeń uzyska z poprawy ocenę wyższą niż poprawiana, wówczas do dziennika elektronicznego wpisywana jest ocena poprawiona.
4. Jeżeli uczeń przystąpił do poprawy i uzyskał ocenę taką samą lub niższą niż ocena poprawiana w miejsce oceny z poprawy w dzienniku wpisywany jest znak „ - ”.

5. Jeżeli uczeń nie przystąpił do poprawy na zasadach i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w dzienniku w miejscu oceny z poprawy wpisywany jest znak „nb”.
6. W przypadku prowadzenia nauczania przy pomocy technik i metod kształcenia na odległość prawo do poprawy opisane w ust. 1-5 rozszerza się na inne kategorie ocen.

§ 52

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu we wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciel jest zobowiązany udostępnić do wglądu lub sfotografowania ocenioną pracę.
3. Okazanie i sfotografowanie ocenionych prac jest możliwe wyłącznie w obecności nauczyciela danego przedmiotu i na terenie szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 53

1. Uczeń ma prawo co najmniej raz w półroczu zgłosić na początku lekcji bez podania przyczyn nieprzygotowanie do zajęć z danego przedmiotu.
2. Ustala się limit nieprzygotowań na lekcjach danego przedmiotu:
 - 1) 1 – 2 godz. zajęć tygodniowo – 1 nieprzygotowanie w półroczu,
 - 2) 3 – 4 godz. zajęć tygodniowo – 2 nieprzygotowania w półroczu,
 - 3) 5 i więcej godz. zajęć tygodniowo – 3 nieprzygotowania w półroczu.
3. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy wszelkiego rodzaju zapowiedzianych i wpisanych do dziennika prac pisemnych oraz ustnych lub pisemnych powtórzeń materiału a także sprawdzianów praktycznych.

§ 54

1. W liceum funkcjonuje instytucja „szczęśliwego numerka”:
2. Numer jest losowany i automatycznie publikowany przez dziennik.
3. Uczeń, którego numer na liście klasy pokrywa się z wylosowanym, jest w tym dniu zwolniony z kartkówki i odpowiedzi ustnych, ale może do nich przystąpić z własnej woli, tym samym wyrażając zgodę na ich ocenę.
4. Aby skorzystać z przywileju szczęśliwego numerka uczeń musi zgłosić fakt jego posiadania nauczycielowi w tym samym czasie, kiedy zgłaszane są nieprzygotowania.
5. „Szczęśliwy numer” jest ważny do końca zajęć w dniu, w którym został wylosowany.

VIII.3. Ocenianie zajęć edukacyjnych

§ 55

W liceum stosuje się następującą skalę ocen:

- 6 – celujący – cel,
- 5 – bardzo dobry – bdb,
- 4 – dobry – db,
- 3 – dostateczny – dst,
- 2 – dopuszczający – dop,
- 1 – niedostateczny – ndst.

§ 56

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są wyrażane wg skali, o której mowa w § 55, z zastrzeżeniem, że oceny roczne zapisywane są słownie w pełnym brzmieniu, zaś śródroczne mogą być zapisane skrótowo.
2. Bieżące osiągnięcia edukacyjne wyrażane są wyłącznie wg skali, o której mowa w § 55 i zapisywane w postaci cyfr, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
3. Oceny bieżące mogą być dodatkowo opatrzone znakami „+” albo „-”, gdzie znak „+” oznacza podwyższenie oceny (o +0,5 w dzienniku elektronicznym), zaś znak „-” oznacza obniżenie oceny (o -0,25 w dzienniku).

Statut XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej

4. Oceny bieżące mogą być wyrażane ponadto następującymi samodzielnymi znakami: „+” i „-”, o ile zasady oceniania danego przedmiotu przewidują taką możliwość i jasno określają kryteria ich przyznawania.
5. W dzienniku mogą znaleźć się następujące adnotacje:
 - a) „nb” – nieobecny, „np” – nieprzygotowany.

§ 57

1. Przy ocenianiu odpowiedzi ustnych ucznia brane są pod uwagę:
 - 1) rozumienie i stosowanie pojęć, terminów, procesów,
 - 2) forma wypowiedzi,
 - 3) posługiwanie się materiałem rzeczowym w celu wyjaśniania, porównywania, uogólniania, analizowania i tworzenia syntez,
 - 4) wykorzystywanie różnych źródeł pomocniczych,
 - 5) samodzielność wypowiedzi.
2. Wyniki prac pisemnych obliczanych w punktach przelicza się na procenty i ustala oceny według następującej skali:
 - celujący: 100%
 - bardzo dobry: 90 – 99%
 - dobry: 75 – 89%
 - dostateczny: 55 – 74%
 - dopuszczający: 40 – 54%
 - niedostateczny: 0 – 39%
3. Oceny z poszczególnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są dla łatwiejszej orientacji wpisywane różnicowanymi kolorami.

Kategoria główna	Podkategorie	Kolor oceny w dzienniku
Sprawdzian		ciemnoczerwony
Kartkówka	zapowiedziana	czerwony
	niezapowiedziana	jasnoczerwony
Wypowiedź ustna		ciemnozielony
Odpowiedź ustna		jasnozielony
Aktywność		ciemnoniebieski
Praca na lekcji	indywidualna	niebieski
	w grupie	jasnoniebieski
Projekty	szkolne	szary
	pozaszkolne	jasnoszary
Inne	formy określone w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO)	żółty
Ćwiczenia i zadania praktyczne		opisane w przedmiotowym systemie oceniania

§ 58

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych zajęć, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Opinia lekarza powinna być dostarczona do szkoły w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Opinia lekarza wydawana jest na drukach przygotowanych przez szkołę.
4. Do opinii lekarza załącza się podanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia parafowane przez nauczyciela wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki oraz wychowawcę klasy.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

VIII.4. Ocenianie zachowania

§ 59

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.
2. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) troskę o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 9) dbałość o schludny, stosowny do sytuacji ubiór.

§ 60

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Przed wystawieniem rocznej oceny nagannej wychowawca klasy zobowiązany jest zasięgnąć opinii psychologa/pedagoga szkolnego, rzecznika praw ucznia oraz samorządu uczniowskiego.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.

§ 61

W ocenianiu zachowania stosuje się następującą skalę:

- wzorowe – wz.
- bardzo dobre – bdb.
- dobre – db.
- poprawne – popr.
- nieodpowiednie – ndp.
- naganne – ng.

§ 62

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej większość z poniższych wymogów:
 - 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole;
 - 2) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów;
 - 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 4) jest pilnym i sumiennym uczniem, oraz rzetelnie wypełnia przyjęte przez siebie zadania i obowiązki;
 - 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i terminowo usprawiedliwia nieobecności;
 - 6) dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) szanuje mienie innych osób i instytucji;
 - 8) nie używa, nie posiada, ani nie rozprowadza alkoholu, tytoniu i papierosów elektronicznych, ani innych substancji psychoaktywnych;
 - 9) posługuje się poprawną i ładną polszczyzną, a także nie używa wulgarного słownictwa;
 - 10) dba o higienę osobistą i stroju, oraz jest ubrany stosownie do okoliczności;
2. Aby otrzymać ocenę wzorową uczeń może mieć nieobecności nieusprawiedliwione w liczbie nie większej niż 4 godziny przy klasyfikacji rocznej, lub 2 godziny przy klasyfikacji śródrocznej.

§ 63

1. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej większość z poniższych wymogów:
 - 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie;
 - 2) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
 - 3) wykazuje się inicjatywą w pracy na rzecz klasy i szkoły;
 - 4) jest pilnym i sumiennym uczniem, oraz rzetelnie wypełnia przyjęte przez siebie zadania i obowiązki;
 - 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i terminowo usprawiedliwia nieobecności;
 - 6) dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) szanuje mienie innych osób i instytucji;
 - 8) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 9) dba o higienę osobistą i stroju, oraz jest ubrany stosownie do okoliczności;
 - 10) nie używa, nie posiada, ani nie rozprowadza alkoholu, tytoniu i papierosów elektronicznych, ani substancji psychoaktywnych;
2. Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą uczeń może mieć nieobecności nieusprawiedliwione w liczbie nie większej od 1/2 tygodniowego wymiaru zajęć jego klasy przy klasyfikacji rocznej, lub 1/4 przy klasyfikacji śródrocznej.

§ 64

1. Ocenę dobrą, otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej większość z poniższych wymogów:
 - 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie;
 - 2) cechuje go kultura osobista i kultura odnoszenia się wobec innych osób;
 - 3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
 - 4) szanuje mienie innych osób i instytucji;
 - 5) dba o czystość języka ojczystego w komunikacji z innymi;
 - 6) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
 - 7) nie powoduje konfliktów;
 - 8) właściwie reaguje na upomnienia i uwagi.

- 9) nie używa, nie posiada, ani nie rozprawdza alkoholu, tytoniu i papierosów elektronicznych, ani substancji psychoaktywnych;
2. Aby otrzymać ocenę dobrą uczeń może mieć nieobecności nieusprawiedliwione w liczbie nie większej od tygodniowego wymiaru zajęć jego klasy przy klasyfikacji rocznej, lub 1/2 przy klasyfikacji śródrocznej.

§ 65

1. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej większość z poniższych wymogów:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) nie okazuje lekceważenia innym osobom;
 - 3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości;
 - 4) stara się dbać o język ojczysty, unika wulgaryzmów;
 - 5) przestrzega podstawowych zasad higieny i estetyki osobistej;
 - 6) nie ulega nałogom;
 - 7) zdarza mu się spóźniać na zajęcia szkolne i opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia.

§ 66

1. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych statutem i obowiązującymi w Szkole regulaminami;
 - 2) często nie przestrzega zasad czystości i higieny osobistej;
 - 3) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
 - 4) zdarza mu się nie reagować na upomnienia i uwagi pracowników szkoły;
 - 5) spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
 - 6) zdarza mu się używać wulgaryzmów i bywa arogancki;
 - 7) zdarza mu się niszczyć cudze mienie;
 - 8) ulega nałogom.

§ 67

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej większość z poniższych wymogów:
 - 1) w rażący sposób narusza statut szkoły lub zasady współżycia społecznego;
 - 2) ma lekceważący stosunek do kolegów, pracowników szkoły lub gości szkoły;
 - 3) nie przestrzega zasad czystości, higieny, estetyki osobistej i otoczenia;
 - 4) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
 - 5) nie reaguje na upomnienia i uwagi pracowników szkoły;
 - 6) często spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
 - 7) wywołuje konflikty;
 - 8) posługuje się wulgarnym językiem, lub jest arogancki;
 - 9) niszczy cudze mienie;
 - 10) ulega nałogom i zachęca do tego innych.

§ 68

1. Nieobecności uczniów są rozliczane przez wychowawcę oddziału w cyklu miesięcznym.
2. Wniosek u usprawiedliwienie nieobecności rodzic (prawny opiekun), względnie uczeń pełnoletni składa wychowawcy w formie papierowej lub elektronicznej (poczta dziennika) w terminie 7 dni od końca nieobecności.
3. Uczeń pełnoletni może wnioskować o usprawiedliwienie swoich nieobecności w przypadku: choroby, konieczności stawiennictwa w sprawach urzędowych, w sytuacjach nagłych oraz z ważnych przyczyny losowych.
4. Za spóźnienie uznaje się nieobecność nie przekraczającą 15 min.

5. Dla ustalania oceny zachowania przyjmuje się następujący przelicznik: 3 spóźnienia = 1 godzina lekcyjna. Liczby godzin nieusprawiedliwionych podane w powyższych kryteriach ocen zachowania uwzględniają wliczone w ww. sposób liczby spóźnień.

VIII.5. Postępowanie w sprawie ucznia zmieniającego klasę lub przechodzącego z innej szkoły

§ 69

1. Uczeń zmieniający oddział w liceum lub przechodzący do liceum z innej szkoły jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych najpóźniej do dnia wystawienia ocen końcowych.
2. Fakt występowania różnic programowych stwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły w trakcie przyjmowania ucznia do szkoły lub wyrażając zgodę na zmianę oddziału, informując jednocześnie rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia o konieczności i procedurze ich uzupełnienia.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły, w przypadku gdy realizacja zajęć edukacyjnych w danym oddziale zakończyła się.

VIII.6. Klasyfikacja

§ 70

1. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną, klasyfikację roczną oraz w przypadku uczniów klas czwartych – klasyfikację końcową.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, a także ustaleniu, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a także ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne zajęć oraz ocena zachowania ustalone w klasie czwartej oraz oceny klasyfikacyjne zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
5. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zaś ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii: nauczycieli, w szczególności uczących w danej klasie, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 71

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w styczniu.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w roku, w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Klasyfikację końcową przeprowadza się raz w roku, w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. Dokładne terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej podaje corocznie dyrektor szkoły w kalendarzu pracy szkoły na dany rok szkolny, dostosowując je do kalendarza roku szkolnego, ogłaszanego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 72

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna są ocenami całokształtu pracy i poczynionych postępów w osiągnięciach ucznia na lekcjach danego przedmiotu w podsumowywanym okresie.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę czynione przezeń postępy w opanowywaniu wymagań podstawy programowej.
3. Dla uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej muszą być spełnione łącznie poniższe kryteria:
 - 1) przystąpienie do każdej zapowiadanej pracy pisemnej (tj. sprawdzianu i kartkówki zapowiadanej) w okresie objętym klasyfikacją,
 - 2) uzyskanie ocen pozytywnych z przynajmniej 50% zapowiadanych prac pisemnych, które odbyły się w okresie objętym klasyfikacją,
 - 3) z ocen bieżących powinien być widoczny postęp w osiągnięciach edukacyjnych ucznia;
4. W sytuacji, gdy uczeń nie napisał lub nie poprawił pracy obowiązkowej z powodu udokumentowanej długotrwałej choroby trwającej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych, wymóg z ustępu 3. pkt. 1. uznaje się za spełniony.

§ 73

1. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne ustala i wpisuje do dziennika przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne najpóźniej w przedostatnią środę przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym, a roczne oceny klasyfikacyjne najpóźniej w ostatni poniedziałek przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym.
2. Informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotu przekazuje obecnemu uczniowi ustnie w trakcie lekcji.
3. Informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej ucznia przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy w trakcie obowiązkowego zebrania z rodzicami.
4. Osobom nieobecnym na zebraniu wychowawca przekazuje informację o przewidywanych ocenach pocztą elektroniczną dziennika.
5. Uczeń nieobecny na zajęciach i rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani dołożyć niezwłocznie wszelkich starań o uzyskanie informacji.

§ 74

Na dwa miesiące przed dniem rady klasyfikacyjnej rocznej lub końcowej wychowawca podaje do wiadomości ucznia i jego rodziców przewidywaną ocenę zachowania.

§ 75

1. Uczeń może nie być klasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej, rocznej lub końcowej z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeśli wystąpi z wnioskiem o taki egzamin do Rady Pedagogicznej, a ta wyrazi zgodę na egzamin. W przypadku ucznia niepełnoletniego z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 76

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, bądź z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub

Statut XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej

zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 77

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem postanowień § 78 ust. 2.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Średnią ocen, o której mowa w ust. 2, oblicza się uwzględniając oceny z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń na nie uczęszczał,
 - 3) religii lub etyki, jeśli uczeń na nie uczęszczał.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 78

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę, z zastrzeżeniem postanowień ust 2.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 79

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza czwartą klasę, z zastrzeżeniem postanowień § 82.

VIII.7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 80

1. Uczeń, którego nie satysfakcjonuje przewidywana ocena roczna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ma prawo wystąpić z wnioskiem o umożliwienie uzyskania oceny wyższej.
2. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, w terminie 2 dni od dnia udostępnienia informacji o ocenie przewidywanej (w przedostatni czwartek lub piątek przed dniem zakończenia zajęć w roku szkolnym), ale nie później niż na 4 dni przed dniem klasyfikacji rocznej (tzn. w ostatni poniedziałek przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym).
3. Wniosek zostanie rozpatrzony, jeśli spełnione zostaną oba poniższe warunki:
 - 1) co najmniej połowa ocen uzyskanych w ciągu roku z danego przedmiotu jest równa lub wyższa od oceny, do której uczeń aspiruje,

- 2) uczeń przystąpił w wymaganym terminie do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych w ciągu roku szkolnego,
4. Wniosek nauczyciel rozpatruje w ciągu 1 dnia i niezwłocznie zawiadamia ucznia o swojej decyzji.
5. W przypadku pomyślnego rozpatrzenia wniosku nauczyciel zawiadamia ucznia o terminie i szczegółach sprawdzianu wiedzy będącego podstawą ustalenia oceny rocznej.
6. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne:
 - 1) w przypadku języka polskiego i języków obcych – w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) w przypadku informatyki i wychowania fizycznego – w formie zadań praktycznych;
 - 3) w przypadku pozostałych przedmiotów – w formie pisemnej.
7. Przy ustalaniu oceny w wyżej opisanym trybie nauczyciel stosuje te same wymagania na poszczególne oceny, które były stosowane w danym roku szkolnym.
8. Z przebiegu procedury odwoławczej nauczyciel sporządza notatkę, którą dołącza do akt ucznia wraz z ocenionym sprawdzianem pisemnym w przypadku określonym w ust. 6 pkt 1 i pkt 3.

§ 81

1. Uczeń, którego nie satysfakcjonuje przewidywana ocena roczna zachowania, może w terminie 3 dni od otrzymania informacji o niej wystąpić do wychowawcy z prośbą o zawarcie kontraktu w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Kontrakt określa warunki jakie uczeń musi spełnić, by uzyskać ocenę zachowania wyższą od przewidywanej. Warunki te obejmują wszystkie kryteria określone w § 60 ust 2.
3. O wypełnieniu postanowień kontraktu decyduje wychowawca ustalając ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który nie zgadza się z rozstrzygnięciem wychowawcy przysługuje odwołanie w trybie § 82.

§ 82

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Jeśli dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, nie później niż 5. dnia od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Przepisy ust.1–4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) w miarę możliwości przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej, ewentualnie innej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust 3 pkt. 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

VIII.8. Terminy i tryb egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 83

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 75 ust. 3 i 4 przeprowadza powołana przed dyrektora komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 75 ust 5 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

§ 84

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej, która trwa 60 minut, oraz z części ustnej, w której uczeń ma 20 minut na odpowiedź.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 75 ust. 5 nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i § 82.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem postanowień § 82.

VIII.9. Terminy i tryb egzaminów poprawkowych.

§ 85

1. Uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego zostaje poinformowany przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych o dokładnym zakresie wymagań na egzamin poprawkowy.
2. Nauczyciel przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1, formie pisemnej, a uczeń potwierdza ich otrzymanie w tej samej formie.

§ 86

Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić ucznia, za pisemnym poświadczeniem, o terminie egzaminu poprawkowego. W przypadku niemożności osobistego kontaktu, zawiadomienie o terminie egzaminu wysyła szkoła listem poleconym najpóźniej 2 tygodnie przed dniem egzaminu.

§ 87

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 88

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Część pisemna egzaminu zawiera zadania mieszczące się w zakresie programu nauczania danego roku szkolnego. Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut. Wszyscy zdający egzamin z danego przedmiotu rozpoczynają część pisemną o tej samej godzinie.

§ 89

1. Część ustna egzaminu poprawkowego odbywa się po części pisemnej. Dyrektor szkoły ustala i ogłasza przed rozpoczęciem egzaminu godzinę rozpoczęcia części ustnej egzaminu.

2. Część ustna zawiera trzy pytania z zakresu materiału, o którym mowa w. Uczeń ma 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, licząc od momentu wylosowania zestawu pytań i 20 minut na odpowiedź. Czasu przeznaczonego na odpowiedź nie wolno przekraczać.

§ 90

1. O wyniku egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji zawiadamia zdającego bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.
2. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.
3. Do protokołu dołącza się prace z części pisemnej egzaminu.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień § 82.

Rozdział IX. Nagrody i kary

§ 91

1. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się uczniom, którzy w pozytywnie wyróżniają się:
 - 1) kulturą osobistą;
 - 2) postawą moralno-etyczną;
 - 3) pracą na rzecz szkoły lub środowiska;
 - 4) osiągnięciami w nauce lub sporcie
2. Osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Wnioski o wyróżnienie lub nagrodzenie ucznia mogą zgłosić:
 - 1) dyrektor liceum,
 - 2) wychowawca,
 - 3) nauczyciel,
 - 4) pedagog lub psycholog szkolny,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) Rada Rodziców,
 - 7) instytucje pozaszkolne.
4. Formę wyróżnienia lub nagrody ustala dyrektor liceum w porozumieniu z wychowawcą, Radą Pedagogiczną i wnioskodawcami.
5. W liceum zachowuje się zasadę gradacji nagród.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do przyznanej nagrody do dyrektora w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania. Decyzja odwoławcza dyrektora podjęta w terminie 14 dni jest ostateczna.
7. Ze względu na uznaniowy charakter nagrody, prawo nie przewiduje odwołania od nie przyznania nagrody.

§ 92

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia lub nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy za postępy w nauce, wysoką kulturę osobistą, postawę moralno-etyczną lub zaangażowanie w pracę na rzecz klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów liceum za postępy w nauce, wysoką kulturę osobistą, postawę moralno-etyczną lub zaangażowanie w pracę na rzecz klasy,
 - 3) dyplom za osiągnięcia w sporcie lub pracę na rzecz szkoły lub środowiska,
 - 4) list gratulacyjny skierowany do rodziców za wysokie wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie,
 - 5) nagrodę rzeczową za:
 - a) wysoką kulturę osobistą,
 - b) najwyższą frekwencję w szkole,
 - c) wysokie wyniki w nauce i zachowaniu (średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych powyżej 4,00 i ocena zachowania co najmniej bardzo dobra),

- d) wyróżniające dokonania w pracy na rzecz szkoły lub środowiska,
 - e) wyróżniające osiągnięcia w olimpiadach i konkursach wiedzy oraz zawodach sportowych.
- 6) inne, przyznawane przez Radę Rodziców, organy samorządu terytorialnego lub administracji rządowej.

§ 93

Wyróżnienie lub nagroda mogą być również przyznane klasom:

- 1) dyplom – za najwyższą średnią ocen w szkole;
- 2) dyplom – za najwyższą frekwencję w szkole;
- 3) dodatkowy dzień wycieczki klasowej za najwyższą frekwencję i najwyższe wyniki w nauce.

§ 94

1. Za postawę niezgodną z postanowieniami statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz ogólnie przyjętych norm zachowania uczniów może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem przez wychowawcę lub nauczyciela wobec klasy za niestosowne zachowanie lub brak zaangażowania w naukę,
- 2) upomnieniem przez wychowawcę wobec dyrektora i pedagoga szkolnego za zachowanie niezgodne z ogólnie przyjętymi normami i brak zaangażowania w naukę zagrażające oceną niedostateczną na koniec półrocza lub roku szkolnego,
- 3) zakazem reprezentowania szkoły na uroczystościach i imprezach pozaszkolnych;
- 4) nałożeniem przez wychowawcę obowiązku zadośćuczynienia za skutki zachowania, sprzecznego z przyjętymi w szkole normami społecznymi. Forma i sposób wskazanego zadośćuczynienia nie mogą naruszać godności osobistej ucznia,
- 5) pozbawieniem przywilejów uczniowskich na określony czas,
- 6) naganą udzieloną przez dyrektora w obecności wychowawcy klasy oraz rodziców za złamanie postanowień statutu szkoły, w szczególności za zachowanie zagrażające zdrowiu albo życiu ucznia lub innych osób,
- 7) skreśleniem pełnoletniego ucznia z listy uczniów.

§ 95

- 1. Kara wymierzana uczniowi powinna mieć charakter wychowawczy.
- 2. Wymiar kary musi być proporcjonalny do wagi popełnionego czynu.
- 3. W liceum stosuje się zasadę gradacji kar.

§ 96

1. Rodzicom ucznia niepełnoletniego i uczniowi pełnoletniemu przysługuje odwołanie od wymierzonej kary, zarówno w odniesieniu do faktu ukarania, jak i rodzaju wymierzonej kary, odpowiednio:

- 1) od kar, o których mowa w § 94 ust. 1. pkt. 1-5 – do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o wymierzeniu kary,
- 2) od kary skreślenia ucznia z listy uczniów – do mazowieckiego kuratora oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wymierzeniu kary.

§ 97

- 1. Pełnoletni uczeń może być skreślony z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej przez dyrektora liceum na podstawie uchwały rady pedagogicznej zaopiniowanej na piśmie przez samorząd uczniowski.
- 2. Rada pedagogiczna przed podjęciem uchwały o której mowa w ust. 1. wysłuchuje wyjaśnień ucznia i rozważa zastosowanie innych niż skreślenie środków wpływających na postawę ucznia. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 ma prawo wskazać swojego rzecznika. Uczeń ma prawo odmówić złożenia wyjaśnień, co nie powinno być interpretowane na jego niekorzyść, ani nie wstrzymuje biegu sprawy.

3. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - 1) spożywania alkoholu w szkole i na imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 2) zażywania, rozprowadzania lub nielegalnego posiadania substancji psychoaktywnych,
 - 3) ciężkiego naruszenia godności osobistej innej osoby,
 - 4) agresji fizycznej wobec innej osoby,
 - 5) kradzieży,
 - 6) fałszerstwa,
 - 7) wymuszenia,
 - 8) niszczenia mienia,
 - 9) innego czynu wyczerpującego znamiona wykroczenia lub przestępstwa,
 - 10) czynu, za który został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - 11) czynów, za które został w ciągu roku szkolnego trzykrotnie ukarany naganą.
4. Uczeń pełnoletni, który pomimo stosowanych systematycznie przez szkołę udokumentowanych działań wychowawczych i wspierających dwa razy z rzędu został z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych może zostać skreślony z listy uczniów.

Rozdział X. Rodzice

§ 98

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowywania uczniów szkoła współpracuje z rodzicami uczniów
2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) zgłaszania wniosków i propozycji do dyrektora liceum, rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz kuratorowi oświaty za pośrednictwem swych reprezentantów w radzie rodziców.

§ 99

Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami obowiązującymi w liceum,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne, stałe kontrolowanie jego frekwencji oraz niezwłoczne wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności przez wychowawcę,
- 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 5) utrzymywanie kontaktów z wychowawcą klasy oraz – o ile zajdzie taka potrzeba, z dyrektorem liceum i innymi nauczycielami,
- 6) obecność na obowiązkowych zebraniach, których terminarz ustalany i podawany jest do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego,
- 7) aktualizacja danych do korespondencji, przekazanych liceum w momencie zapisywania ucznia do szkoły.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 100

1. Liceum posiada logo i sztandar.
2. Sztandar jest prezentowany na uroczystościach szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkolnym.

Statut XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej

§ 101

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęci zawierają pełną nazwę liceum.

§ 102

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 103

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2022 r.