



ZÁKLADNÁ  
ŠKOLA,  
ZÁHORÁCKA  
95, MALACKY

Školský poriadok  
2023/2024

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) , vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, metodickým pokynom č. 22/2011 – R na hodnotenie žiakov základnej školy , Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa.

Prijatie dieťaťa do školy je správne konanie podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (§ 38 ods. 4, § 5 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z.). Správne orgány sú povinné postupovať v konaní v úzkej súčinnosti s účastníkmi konania, zúčastnenými osobami a inými osobami, ktorých sa konanie týka, a dať im vždy príležitosť, aby mohli svoje práva a záujmy účinne obhajovať, najmä sa vyjadriť k podkladu rozhodnutia, a uplatniť svoje návrhy. Účastníkom konania, zúčastneným osobám a iným osobám, ktorých sa konanie týka, musia správne orgány poskytovať pomoc a poučenia, aby pre neznalosť právnych predpisov neutrpeľi v konaní ujmu (§ 3 ods. 2 zákon o správnom konaní). Rozhodnutie sa účastníkom konania oznamuje dorúčením písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia. Žiadny občan SR nesmie byť riaditeľom školy diskriminovaný (Ústava SR, článok 12).

Podľa § 35 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine, ak sa rodičia nedohodnú o podstatných veciach súvisiacich s výkonom rodičovských práv a povinností, najmä o príprave na budúce povolanie, rozhodne na návrh niektorého z rodičov súd. Z tohto ustanovenia vyplýva povinnosť, že o zápise žiaka do školy musí byť zhoda rodičov, alebo ak je v tejto veci nezhoda rodičov, tak škola musí pred zápisom od rodiča vyžiadať rozhodnutie súdu podľa § 35 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine.

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade a v rade školy. Cieľom školy je rozvoj osobnosti žiaka po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Žiakom poskytujeme základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti, ktoré sú potrebné na jeho ďalšie vzdelávanie a orientáciu v živote a spoločnosti.

Pre Základnú školu Záhorácka 95 v Malackách sa žiaci rozhodli slobodne so svojimi rodičmi, s vedomím práva vybrať si školu, kde chcú získať základné vzdelanie. Z toho vyplýva, že sa slobodne rozhodli dodržiavať školský poriadok a využívať podmienky pre prácu v našej škole.

*Každé spoločenstvo má svoje normy, pravidlá konania a spolunažívania.*

*Normy spoločenstva žiakov, učiteľov a rodičov našej školy stanovuje tento školský poriadok.*

## **Vízia a poslanie školy**

### Vízia školy

- Chceme byť modernou základnou školou, ktorej prioritou je poskytovanie kvalitného základného inkluzívneho vzdelania zameraného na aktívne zručnosti žiakov.

### Poslanie školy

- Umožniť žiakom osvojiť si stratégie učenia a motivovať ich k celoživotnému vzdelávaniu.
- Podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a k riešeniu problémov.
- Vytvoriť priestor na prejavenie potenciálu, ktorý je v každom dieťati. Dať každému žiakovi šancu, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.
- Pomáhať žiakom poznávať a rozvíjať vlastné schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami a uplatňovať ich spolu s osvojenými vedomosťami a zručnosťami pri rozhodovaní o vlastnej životnej a profesijnej orientácii.
- Rozvíjať u žiakov kladný postoj k sebe, k ľuďom, vzdelaniu, prírode, spoločnosti.
- Rozvíjať u žiakov estetické cítenie.
- Naučiť žiakov pracovať s informáciami – vedieť vyhľadávať, triediť, funkčne využívať.
- Vytvárať u žiakov zručnosť komunikovať a kooperovať s inými ľuďmi, rešpektovať prácu a úspechy iných.
- Viest žiakov k tolerancii a ohľaduplnosti k iným ľuďom, ich kultúram a duchovným hodnotám.

- Pripravovať žiakov k tomu, aby vedeli uplatňovať svoje práva a zároveň plniť si svoje povinnosti.
- Vytvárať pre žiakov také prostredie, aby školu dokázali maximálne využiť pre svoj osobnostný rozvoj.
- Tvoriť prostredie, v ktorom je možné uspokojiť rôznorodé vzdelávacie potreby každého jedinca bez výnimky,
- Škola rešpektuje individuálne osobitosti človeka a osobitosti prameniace z jeho príslušnosti k určitej skupine.

## **1.Výkon práv a povinností žiakov**

### **Práva žiakov školy:**

*Žiak má právo a zároveň povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho*

#### **Právo na vzdelanie**

Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať vedomosti a zodpovedne pracovať.

#### **Právo na slobodu prejavu**

Každý žiak má právo vyjadriť svoj názor, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami.

#### **Právo na informácie**

Každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a o hodnotení správania.

## **Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti**

Na pôde školy a vo všetkých jej priestoroch je zakázané akékoľvek správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením (aj prostredníctvom internetu), zverejňovaním a zneužitím. Žiaci majú ďalej právo na ochranu pred neoprávneným zverejňovaním či šírením ich fotografií, podobizní, videozáznamov a zvukových záznamov.

Zamestnanci školy majú právo na ochranu súkromia, najmä právo na ochranu osobných údajov, právo pred neoprávneným šírením (aj prostredníctvom internetu) a zverejňovaním informácií o zamestnancoch školy, ich fotografií, podobizní, videozáznamov a zvukových záznamov.

## **Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania**

Vzdelávanie v škole a vyučovací proces nie sú viazané na žiadnu ideológiu ani náboženstvo. V škole nesmie byť na žiaka uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či filozofickému presvedčeniu.

## **Sloboda združovania sa a zhromažďovania**

Žiaci školy sa môžu zúčastňovať rôznych športových a kultúrnych akcií organizovaných školou.

## **Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti**

V škole sa uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania, farby pleti, zdravotného postihnutia, veku, národného alebo sociálneho pôvodu.

***Okrem týchto práv sa v našej škole uplatňujú všetky práva žiaka v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. (školský zákon) a to právo žiaka na:***

- rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,
- bezplatné vzdelanie,
- vzdelanie v štátnom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,

- bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## **Povinnosti žiakov**

### **Žiak je povinný najmä:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a pravidelne sa vzdelávať,
- správať sa tak, aby svojím konaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- dodržiavať zásady bezpečného správania sa a základné hygienické zásady,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,

- zachovávať zásady slušnosti, zdvorilosti a dobrých mravov voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robili dobré meno škole i sebe,
- podrobiť sa počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok; odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok,
- podrobiť sa lekárskeму vyšetreniu na prítomnosť drogy v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drogy,
- byť v škole a na školských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku, na svojom oblečení nesmie žiak propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
- byť v celej budove školy prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť,
- riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými mu školou a chrániť majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľaďovaní areálu školy,
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať pomôcky poskytované školou v súvislosti so vzdelávaním,
- opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine; v priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len za prítomnosti pedagogického dozoru alebo so súhlasom riaditeľky školy,
- mať počas vyučovania odložený a vypnutý mobil,
- oboznámiť sa na začiatku školského roka so školským poriadkom, poznať ho a dodržiavať, dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach a v telocvičniciach.

### **Žiakom školy je zakázané:**

- fajčiť v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,

- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a veci (časopisy, karty a iné veci) ohrozujúce morálku,
- mať zapnuté a používať počas vyučovania mobilné telefóny a prehrávače bez súhlasu vyučujúceho,
- používať diktafóny, kamery, fotoaparáty (aj mobilné telefóny) a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho,
- svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a pracovať na vyučovacích hodinách.

### **Žiakom školy sa odporúča:**

- nenosiť do školy a na činnosti organizované školou cenné veci a väčšie sumy peňazí; za ich stratu alebo odcudzenie škola neručí,
- nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor, odcudzenie učebných pomôcok (napr. kalkulačka, úbor na telesnú výchovu) alebo časti odevu a obuvi,
- dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl – večierka o 22.00 hod.

**Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.**

## **2. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov**



## **Práva zákonných zástupcov žiakov**

### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školského zariadenia, školským poriadkom a klasifikačným poriadkom školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- požiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.

## **Povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

### **Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní:**

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.

V prípade, že sa rozhodnete pre našu školu a chcete prihlásiť alebo vykonať prepis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky medzi školami, je nevyhnutné postupovať v súlade s platnou legislatívou, nakoľko každý z rodičov je nezastupiteľným zákonným zástupcom dieťaťa a preto riaditeľ školy má povinnosť pri zápise/prepise dieťaťa vyžadovať písomný súhlas obidvoch rodičov.

*Poznámka:*

Prijatie dieťaťa do školy iba na základe súhlasu jedného z rodičov bez názoru druhého rodiča ešte predtým, než riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa do školy, je neprávoplatný zápis. Z toho vyplýva, že ak nie je dieťa právoplatne zapísané do školy, škola nemôže neoprávnene čerpať rozpočtové prostriedky viazané účelovo na počty detí navštevujúcich školu a takémuto dieťaťu je upierané jeho ústavné právo na vzdelanie.

- bez zbytočného odkladu najneskôr do 24 hodín oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní,
- vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na vyučovanie a na plnenie si školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

### **3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:**

- spravodlivosť a objektívnosť
- morálnosť a slušnosť
- vzájomný rešpekt a úcta
- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých
- kamarátstvo a ochota pomôcť

## **Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:**

- žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov,
- žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva, žiaci si navzájom pomáhajú,
- žiaci sa vzájomne rešpektujú,
- žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
- žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

## **Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy**

- žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiujú zásady slušnosti a morálky,
- žiaci oslovujú pracovníkov školy - pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka atď.,
- žiaci pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „Dobrý deň.“, „Dobré ráno.“, „Dobrý večer.“,
- žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú, rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác), pri ich odchode sa žiaci tiež postavia, sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú,
- pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektivnosť a zásadovosť.

## 4. Prevádzka a vnútorný režim školy

Nástup žiakov na vyučovanie a organizácia vyučovania

- žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min. pred prvou vyučovacou hodinou. Žiaci, ktorí majú triedy na poschodí, používajú pri príchode a odchode zo školy hlavné schodište.
- žiak sa ihneď po príchode do školy prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám,
- vyučovanie sa začína spravidla 1. vyučovacou hodinou o 8.00 hod.,
- čas od príchodu do školy až po začiatok vyučovania, ako aj čas malých prestávok trávia žiaci opakovaním učiva a prípravou na vyučovacie hodiny,
- žiaci prichádzajú na všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie,
- veci potrebné na hodinu majú pripravené na lavici, ostatné veci majú uložené v taške,
- nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy alebo skupín sa uskutočňuje počas prestávky - 5 minút pred zvonení, presun sa musí uskutočniť tak, aby po zazvonení na hodinu už boli žiaci pred odbornou učebňou (*príp. na určenom mieste*), ale aby sa zbytočne nezdržovali, do odborných učební, dielní a športových priestorov vstupujú žiaci len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho alebo vedúceho záujmového útvaru,
- chodbami a schodišťom prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (*chôdzou*), vždy v sprievode PZ alebo iného zodpovedného dospelého zamestnanca,
- počas prestávok si žiaci nesadajú na zem, lavičky, radiátory, schody, podobločnice, cez malú prestávku žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne, umožní spolužiakom pripravovať sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu,
- počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský automat, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu,
- počas celého vyučovania (*vrátane prestávok*) žiak nesmie bez súhlasu triedneho učiteľa opustiť areál školy,
- žiaci sa nezdržávajú zbytočne na toaletách, nehádzu odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel,

- po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na svojich miestach na príchod vyučujúceho, ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník vedeniu školy,
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, urobia poriadok v lavici i pod ňou, vyložia stoličku na lavicu a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú na obed alebo domov.

### **Správanie sa žiakov počas vyučovania**

- počas prezenčného vyučovania je zakázané používať mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok - **žiak ho musí mať vypnutý a odložený v školskej taške, alebo skrinke, alebo na inom na to školou určenom mieste.**
- žiak sa správa disciplinovane, sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie,
- žiak je povinný riadne sa pripraviť na všetky vyučovacie hodiny, ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu,
- počas skúšania má žiak zatvorené učebnice a zošity, ak učiteľ neurčí inak,
- keď chce žiak odpovedať alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
- žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovisko len so súhlasom vyučujúceho,
- na hodinách v odborných učebniach a telocvičniach sa žiaci riadia laboratórnym (prevádzkovým) poriadkom a pokynmi vyučujúceho.

### **Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania**

- rešpektovať individuálne osobitosti každého žiaka,
- učiteľ je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny,
- počas vyučovacej hodiny je učiteľ plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh,
- učiteľ nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru,
- učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do triednej knihy,

- v prípade podozrenia z opakovanej neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní s viditeľnou črtou záškoláctva (napr. opakovaná neúčasť na prvej a poslednej hodine), túto skutočnosť priebežne oznámi vedenie školy obci a ÚPSVaR,
- učiteľ je povinný dbať o poriadok na vyučovacej hodine, po jej skončení zabezpečí zotretie tabule službou, vypnutie projektora a odloženie notebooku,
- učiteľ nesmie posielat' žiakov mimo učebňu počas vyučovacej hodiny s výnimkou odoslania nevyhnutného odkazu,
- učiteľia sú povinní dodržiavať rozpis používania tried a odborných učební určený rozvrhom hodín, zmenu možno urobiť len po dohovore dotknutých učiteľov a so súhlasom riaditeľky školy,
- pedagogickí zamestnanci nesmú počas výchovno-vzdelávacej činnosti používať mobilný telefón na súkromné účely,
- učiteľ je povinný vykonávať dozor na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.

### **Uvoľňovanie žiakov z vyučovania**

- žiak dochádza do školy a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas,
- neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (*max. 10 dní za klasifikačné obdobie*), ospravedlňuje ho zákonný zástupca,
- dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (*ak škola má podozrenie na zneužívanie právomoci*), môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti,
- ak ide o neprítomnosť zo zdravotných dôvodov na dobu dlhšiu ako 5 dní, žiak na ďalšie dni doloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára,
- na dobu dlhšiu ako 5 dní je žiak na základe žiadosti rodiča uvoľňovaný riaditeľkou školy:
  - a) *zo závažných rodinných dôvodov*
  - b) *za účasť žiaka na mimoškolských súťažiach*

- žiadosť musí byť doručená najmenej tri dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti,
- ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť túto skutočnosť hneď v prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi,
- **v prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú,**
- pri návrate do školy je žiak povinný do dvoch dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad (*potvrdenie od lekára*) podpísaný zákonným zástupcom ( *dodatočné potvrdenie triedny učiteľ nemusí akceptovať*),
- za neospravedlnenú absenciu budú žiakovi udelené zodpovedajúce výchovné opatrenia,
- ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín v predmete a nie je možné ho klasifikovať, absolvuje komisionálnu skúšku,
- absencia dlhšia ako 15 min. sa počíta ako absencia na celej vyučovacej hodine, 3 absencie kratšie ako 15 min. sa počítajú ako absencia na jednej vyučovacej hodine,
- žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľky oslobodení od vyučovania predmetu, sa nemusia zúčastňovať na týchto hodinách, ak sú okrajovými hodinami rozvrhu triedy (*prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa*),
- v inom prípade sa na hodine zúčastňujú a riadia sa pokynmi vyučujúceho.

### **Povinnosti týždenníkov**

- dvoch žiakov – týždenníkov v predstihu stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť,
- týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede počas vyučovania a po jeho ukončení - cez prestávky vetrajú triedu,
- pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule a špongie na zotieranie, dostatok kriedy, fixiek),
- na začiatku každej vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- počas vyučovania sú k dispozícii vyučujúcemu podľa jeho pokynov (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky),
- týždenníci hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,
- po uplynutí 10 min. hlásia vedeniu školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na hodine,

- po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v triede, či sú stoličky vyložené na laviciach, uzavreté vodovodné kohútiky, zotretá tabuľa, poriadok v laviciach, vypnuté osvetlenie,
- okná zostávajú otvorené kvôli vetraniu, po uprataní ich zatvorí pani upratovačka,
- pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti týždenníkov na dlhšie obdobie.

### **Vetranie v triedach**

- vo vykurovacej sezóne sa vetrá sa otvorením veľkých okien na čas potrebný na výmenu vzduchu v miestnosti – niekoľko minút,
- vo vykurovacej sezóne sa vetrá sa min. 2-krát (počas veľkých prestávok), na 1. stupni sa druhé vetranie môže realizovať po odchode žiakov na obed,
- za otvorenie okien je zodpovedný vyučujúci v danej triede – z triedy odchádza po otvorení okien (po 2. hodine aj po odchode žiakov),
- ak je potrebné vetrať počas hodiny, odporúča sa vetrať otvorením dvier na chodbu.

Mimo vykurovacej sezóny je možné vetrať aj otvorením sklápacích okien do odklopenej polohy. Sklápacie okná je zakázané otvárať dokorán.

### **Stravovanie v školskej jedálni**

- do školskej jedálne prichádza žiak v prezuvkách,
- je zakázané nosiť do jedálne tašky a vrchné ošatenie,
- žiaci dbajú o poriadok a správne stolovanie,
- po jedle odnesú špinavý riad k okienku zberu špinavého riadu,
- žiaci sa správajú slušne a zdvorilo k personálu kuchyne,
- žiaci sa riadia pokynmi pedagogického dozoru v školskej jedálni.

### **Odchod žiakov zo školy**

- po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, urovnať lavice, vyložiť stoličky,
- po skončení vyučovania sa žiaci prezúvajú pri skrinkách.



## **5. Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania**

### **Porušenie školského poriadku:**

Jednotlivé porušenia školského poriadku sú rozdelené do štyroch kategórií podľa závažnosti a každej z nich prislúcha určitý počet bodov za každé previnenie. Samostatnú kategóriu tvorí neospravedlnená neúčast' na vyučovaní.

#### **Menej závažné porušenie:**

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie vrátane cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy,
- nevhodná úprava zovňajšku - výstredné strihy a farby vlasov, piercing (okrem náušnic), tunely a rozťahovače ušných dierok,
- chýbajúce alebo nevhodné prezuvky (športová obuv),
- neplnenie si povinností týždenníka,
- neobalené učebnice,
- používanie žuvačiek.

#### **Závažné porušenie:**

- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi,
- správanie narúšajúce vyučovanie,
- používanie mobilného telefónu počas prezenčného vyučovania,
- nepovolené opustenie školy,
- vulgárne vyjadrovanie sa v areáli školy, drobné poškodenie školského majetku – nie opakované,
- opakovanie priestupku v krátkom čase po upozornení,
- nevhodné správanie sa v areáli školy a na verejnosti.

#### **Veľmi závažné porušenie**

- klamstvo, podvod,
- správanie narúšajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,

- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službukonajúceho učiteľa,
- používanie mobilného telefónu aj po upozornení,
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- manipulácia so zariadením školy, ktorej následkom môže byť úraz žiakov a zamestnancov,
- zhotovenie audio a video záznamov na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho a v priestore školy.

### **Hrubé porušenie**

- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- útok na učiteľa,
- šikanovanie spolužiakov vrátane kyberšikany,
- fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- vydieranie,
- krádež,
- fajčenie, užívanie alkoholu, drog v škole i mimo nej,
- úmyselné ničenie školského majetku,
- zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- spáchanie priestupku alebo trestného činu (*aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie*),
- zverejnenie audio a video záznamov (*zhotovených na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho*) na internete alebo v iných médiách.

### **Výchovné opatrenia**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

### **Pochvaly a iné ocenenia**

**Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy za:**

- prospech – priemer do 1,0 (*platí len pre 2. stupeň*) – na konci škol. roka za celý škol. rok,
- výbornú dochádzku do školy – 0 - 10 vymeškaných hodín (*na konci školského roka*),
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní,
- vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom,
- zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím (*polrok*).

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje bezprostredne po splnení podmienky a zapisuje sa do katalógového listu žiaka. Rodič sa o jej udelení písomne informuje.

**Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy za:**

- výborný prospech – priemer 1,0 (*počas celej dochádzky*),
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- dlhodobú tvorivú činnosť v celoškolskom meradle zameranú na reprezentáciu školy na verejnosti.

Návrh na udelenie pochvaly riaditeľom školy sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvala riaditeľom školy sa zapisuje do katalógového listu žiaka a písomne sa informuje zákonný zástupca.

**Ďakovný list Rodičovského združenia za:**

- úspešnú reprezentáciu školy (*umiestnenie na 1. – 3. mieste na regionálnom a vyššom kole, úspešný riešiteľ na celoslovenskom kole*).

*Ocenenie je spojené s finančnou odmenou vo forme poukážky.*

**Udelenie Diplomu riaditeľa školy - ocenenie žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku (v 9. ročníku) – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy za:**

- výborný prospech – priemer 1,0 (počas celej dochádzky) a zároveň umiestnenie na 1. – 3. mieste na okresnom a vyššom kole súťaží,
- výborný prospech – priemer 1,0 (počas celej dochádzky) a výsledok z Testovania 9 nad 90% z obidvoch predmetov.

*Ocenenie je spojené s finančnou odmenou, ktorú poskytuje rodičovské združenie pri škole. Návrh na udelenie ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Ocenenie končiacich žiakov sa zapisuje do katalógového listu žiaka.*

### **Ochranné opatrenie**

- ak žiak svojím správaním aj po udelení zápisu narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť,
- učiteľ poverí iného žiaka, aby privolať riaditeľku školy alebo niektorého zo zástupcov, aby prišli odvieť problémového žiaka z triedy do inej miestnosti, kde s ním bude uskutočnený pohovor. Ak sa priestupok bude opakovať, bude privolaný rodič žiaka a bude s ním vykonaný pohovor, z ktorého sa spíše záznam.
- ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

**Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá** zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor a informuje ÚPSVaR, príslušné odd. SPODaSK.

### **Opatrenia na posilnenie disciplíny**

*Udeleniu zníženej známky zo správania predchádza predvolanie zákonného zástupcu a pohovor, z ktorého sa spíše záznam. Kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka. Ak sa zákonný zástupca nedostaví do školy, na kópiu predvolania triedny učiteľ dopíše: “Zákonný zástupca sa nedostavil na predvolanie v stanovenom termíne bez udania dôvodu.”*

*Ak sa žiak previní už na začiatku klasifikačného obdobia (v 1. alebo 3. štvrtroku) tak, že jeho správanie musí byť klasifikované zníženou známku zo správania, navrhne mu triedny učiteľ pokarhanie riaditeľom školy, ktoré bude prerokované na najbližšej pedagogickej rade. Až na konci klasifikačného obdobia bude mať na vysvedčení príslušnú zníženú známku zo správania.*

*Znížené známky zo správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní zápisom v katalógovom liste žiaka: „Žiakovi bola v ..... polroku šk. roka ..... znížená známka zo správania za .....*

### **Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní**

- 1 – 4 neospravedlnené hodiny – Žiakovi bude udelené napomenutie triednym učiteľom
- 5 – 7 neospravedlnených hodín – Žiakovi bude udelené pokarhanie triednym učiteľom
- 8 – 12 neospravedlnených hodín – Žiakovi bude udelené pokarhanie riaditeľom školy
- 13 – 20 neospravedlnených hodín – Žiakovi bude udelená znížená známka zo správania na stupeň 2 /uspokojivé/

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne (alebo 60 hodín za dlhšie obdobie), riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt a ÚPSVaR,

- 21 - 60 neospravedlnených hodín – Žiakovi bude udelená znížená známka zo správania na stupeň 3 /menej uspokojivé/
- 61 a viac neospravedlnených hodín – Žiakovi bude udelená znížená známka zo správania na stupeň 4 /neuspokojivé/

## **6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov**

**Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:**

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,

- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o prevádzkovom poriadku laboratórií, dielní, odborných učební, telocviční, poučenie o BOZP a PO pri školských akciách),
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

## **7. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, návykovými látkami, energetickými nápojmi a nevhodným správaním**

### **Drogy a návykové látky**

- škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi,
- škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (*CPPPaP, OR PZ, MsP a i.*).

Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP MŠ a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

- a) triedni učitelia sú povinní zaradiť do plánu triednických hodín problematiku drog a drogových závislostí,
- b) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávanía, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne privolajú (*zákonných zástupcov, MsP, OR PZ*).

**V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:**

Škola vykoná pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovnou poradkyňou a riaditeľkou školy v prítomnosti rodičov, následne:

- predvolanie rodičov do školy,

- podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na užitie alkoholu), alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na užitie drogy),
- v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
- v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom (zákonným zástupcom) žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku a bude postupovať v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie školského poriadku,
- v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite informuje políciu,
- ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie.

**Energetické nápoje, žuvací tabak, výrobky s nízkym obsahom alkoholu alebo omamných látok,**

- užívanie energetických nápojov, ich nosenie do školy alebo propagovanie je v škole zakázané,
- žutie alebo užívanie žuvacieho tabaku iným spôsobom, užívanie, fajčenie, vdychovanie, žuvanie výrobkov obsahujúcich tabak, ich nosenie do školy alebo propagovanie je v škole zakázané,
- užívanie alebo nosenie výrobkov s nízkym obsahom alkoholu alebo omamných látok (výrobky z marihuany obsahujúce HHC, nízke zložky THC) alebo alkoholu je v škole prísne zakázané. Rovnako je zakázané ich propagovanie, zdieľanie reklám na tieto výrobky alebo používanie obalov z týchto výrobkov na ich prezentáciu.

## **Pornografia, jej sledovanie, výroba, zdieľanie, kopírovanie, prenášanie**

- Sledovanie fotografií, videa, prezentácií, obsahujúcich pornografiu, alebo zobrazovanie častí nahých tel detí alebo dospelých je v škole prísne zakázané.
- V priestoroch školy je zakázané kopírovanie, výroba (fotenie, kreslenie, maľovanie, kreslenie s využitím počítačovej grafiky, atď.) alebo zdieľanie akýchkoľvek obrázkov, fotografií, videí, alebo prezentácií obsahujúcich pornografiu alebo obnažených častí tel detí alebo dospelých.

## **Nevhodné správanie**

Akékoľvek prejavy nevhodného správania sa žiakov k sebe navzájom alebo obscénneho správania sa, napodobňovanie takéhoto správania, napodobňovanie alebo imitovanie sexuálneho správania alebo praktík počas vyučovania je zakázané.

## **Diskriminácia, násilie, šikana, kyberšikana a elektronické obťažovanie**

Šikana a kyberšikana v priestoroch školy a priestoroch patriacich škole nebude zamestnancami v žiadnej miere akceptovaná. Pedagóg musí šikanovanie a kyberšikanovanie bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc. Pri riešení šikanovania a kyberšikanovania sa pedagóg a zamestnanec školy riadi Smernicou 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickou príručkou riešenia šikanovania na školách.

V prípade, že šikanovaním alebo kyberšikanovaním príde k spáchaniu priestupku alebo trestného činu, vedenie školy takéto konanie bez meškania oznámi polícii alebo prokuratúre a zároveň príslušnému UPSVaR.



- škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom výchovnej poradkyne,
- výchovná poradkyňa koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu diskriminácie a násilia. Raz ročne v spolupráci s triednymi učiteľmi dotazníkovou formou zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania.
- triedni učitelia majú vo svojich plánoch triednických hodín zahrnutú problematiku diskriminácie, šikanovania a boja proti násiliu,
- škola spolupracuje aj s **CPPPaP** a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledovných krokov:
  - a) pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovná poradkyňa,
  - b) pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi – zabezpečuje výchovná poradkyňa,
  - c) v prípade potreby kontaktuje škola **CPPPaP ....** , v spolupráci s ktorou zabezpečuje stretnutia so psychológom.

## Šikanovanie

### Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

### Prejavy šikanovania

**Fyzické** – priame, aktívne – bitky, škrabance, kopance, úder, kopanie a pod., niekoho pošlem aby ho zbil, nepriame, pasívny – fyzické bránenie, aby si sadol, vstal, odišiel niečo si zobral ... atď.

**Psychické** – nepatria sem len verbálne útoky, ale aj rozširovanie nepravdivých informácií, ohováranie, klamstvá, rôzne symboly, kresby na zosmiešnenie, neslušné gestá a ignorácia.

## Kyberšikanovanie a elektronické obťažovanie

### Znaky kyberšikany a elektronického obťažovania:

- Ide o útoky realizované prostredníctvom on-line priestoru/aplikácii.
- Kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domácom prostredí.
- Ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastrašovanie a obťažovanie, ktoré sa deje prostredníctvom online priestoru/ aplikácií a mobilných zariadení. (prostredníctvom chatu, sms správ, mms správ, e-mailom, tweetom, komentárom, zverejnením komentárov iného, preposielaním správ, zverejnením fotografií správ, alebo kópií správ, alebo príspevkov atď.) Často ide o typické prejavy psychickej šikany na ktoré sú využívané elektronické prostriedky a sú realizované prostredníctvom online priestoru.
- Obeť aj agresor bývajú deti, ktoré majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy.
- Agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším.
- Agresormi môžu byť aj deti sebavedomé, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnyimi emočne chladnými rodičmi, kedy sa deťom nedostávalo primeraného sebaoprotvrdenia alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu.
- Obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu on-line, off-line.
- Útoky realizované on-line, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom.
- Psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie.
- Prejavy ponižovania, urážania, vydierania, zastrašovania a obťažovania sú namierené proti žiakovi, alebo zamestnancovi školy alebo proti zamestnancovi, prípadne žiakovi inej školy.
- Elektronické obťažovanie je úmyselné konanie prostredníctvom internetu, mobilného telefónu, počítačového systému, alebo počítačovej siete, ktorým je niekto (žiak, alebo zamestnanec školy) opakovane, alebo dlhodobo ponižovaný, zastrašovaný, alebo dlhodobo inak obťažovaný inou osobou (žiakom, alebo zamestnancom školy.)

- Elektronickým obťažovaním je neoprávnené zverejnenie, sprístupnenie alebo preposlanie či zdieľanie fotografií, videa alebo zvukového záznamu (bez súhlasu alebo bez vedomia dotknutej osoby a to opakovane alebo jednorazovo) iným osobám.

### **Postup pri riešení šikanovania a kyberšikanovania**

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie, kyberšikanovanie alebo elektronické obťažovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi (eliminovanie zakomponovania celej triedy resp. veľa žiakov do problému z dôvodu zabránenia šírenia sa po celej škole). Výpovede si zapísať, zosumarizovať informácie a dôkazy.
- nájdenie vhodných svedkov,
- nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! (nikdy nekonfrontovať šikanovaného s agresorom a dôsledne chrániť obeť)
- zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi, (zabezpečiť individuálny rozhovor s agresorom a využiť pri tejto komunikácii získané dôkazy, ale bez toho, aby prezradil ich zdroj,
- kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví zápis,
- škola sa individuálne porozpráva s rodičmi agresora, pokúsi sa ich získať pre spoluprácu a nájdenie spoločného riešenia, vhodnou formou upozorniť ich vhodnou formou na šikanovanie, kyberšikanovanie z legislatívneho hľadiska (trestný čin týrania, ublíženia na zdraví, vydierania, útlaku...),
- kontaktovanie CPPPaP alebo diagnostického centra,
- poskytnutie podpory obeť,
- udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu,
- preloženie žiaka do inej triedy (ak je to možné),
- nahlásenie prípadu ÚPSVaR a polícii.

## **Prevenca a riešenie šikanovania, kyberšikanovania a elektronického obťažovania.**

### **V rámci prevencie šikanovania a kyberšikanovania je potrebné:**

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania a kyberšikanovania.
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickkej prevencie a pedag.-psych. poradňou (CVPP a PPP).

### *Poznámka:*

*Účinným prostriedkom prevencie je tiež vymedzenie oznamovacej povinnosti pre pedagogických a nepedagogických pracovníkov v pracovnom poriadku. Ak zamestnanec nesplní oznamovaciu povinnosť, vystavuje sa riziku trestného postihu/neprekazenia trestného činu, alebo neoznámenia trestného činu.*

*Účinným prostriedkom a nástrojom prevencie je tiež predbežné zmapovanie situácie o výskyte šikanovania na škole prostredníctvom anonymného dotazníka alebo inými formami, ako napríklad vyhlásenie týždňa boja proti šikanovaniu, v rámci ktorého sa môžu zorganizovať rôzne akcie.*

### *Nepriame prejavy šikanovania*

- *šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,*
- *chodí poza školu, domov prichádza neskoro,*
- *nemá priateľov,*
- *cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,*
- *znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,*
- *má zničené osobné veci a školské pomôcky,*
- *opakovane sa mu „ strácajú“ veci a peniaze,*
- *prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,*

- *má problémy s verbálnym prejavom, kokce,*
- *je konfliktný a náladový, tajnostkársky,*
- *má modriny, škrabance a tržné rany,*
- *odmieta povedať, čo sa mu stalo,*
- *uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.*

*Kto býva najčastejšie šikanovaný?*

- *deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie,*
- *deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...),*
- *deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.*

*Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania - čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne!!!*

- *vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,*
- *nedokážu odlišiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,*
- *neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,*
- *neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,*
- *neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).*

***Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora***

*Rady pre žiaka - svedka šikanovania*

- *informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,*
- *vyhl'adaj pomoc výchovného poradcu,*
- *porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,*
- *podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,*
- *pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,*
- *taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,*
- *nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.*

**Pedikulóza - povinnosti školského zariadenia:**

- *v prípade výskytu vší aspoň u 1 žiaka zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí príslušnej triedy alebo inej skupiny, v ktorej sa žiak zdržiaval,*

- pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší - dieťa sa škriabe, je nesústredené pohľadom, prezerá si vlasovú časť hlavy atď. oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi,
- učiteľ odporučí rodičovi navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia,
- informovať rodičov, že vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov a zároveň budú rodičia informovaní že učiteľia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia, a to aj priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom minimálne dvakrát do týždňa v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrú aj vlasovú časť hlavy,
- opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne, - ak sa do 21 dní od výskytu vší v kolektívne neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

**Povinnosti rodičov pri výskyte vší - zodpovednosť za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:**

- výmena osobnej a posteľnej bielizne,
- pranie bielizne pri vysokých teplotách,
- pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
- pravidelné prehliadky vlasov detí,
- poslať dieťa do detského kolektívu bez vší a hníd,
- informovať detské kolektívne zariadenie o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

**Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie !!!**

*O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár. Dieťa sa do kolektívu môže vrátiť len s odporúčaním od lekára.*

## 8. Osobitné bezpečnostné opatrenia

### Osobitné opatrenia v učebni techniky

- do učebne techniky smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho,
- žiak je povinný prísť na vyučovanie v primeranom pracovnom úbore,
- každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť,
- do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa,
- každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko,
- vyučujúci THD je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (*kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...*),
- a začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie, zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu,
- je zakázané pracovať s poškodeným náradím,
- na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok,
- počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami,
- pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas,
- žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené,
- pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy,
- rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
  - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
  - kde je to možné treba používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice,
  - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.

- pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytvať ním,
- každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením,
- špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci,
- úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov a náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil,
- každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz a drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia,
- na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie - ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko,
- určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni,
- vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

### **Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku**

- žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržia jeho pokyny o bezpečnosti pri práci,
- žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv,
- pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice,
- žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg,
- pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol,
- na školskom pozemku počas práce nejedia a nepijú nápoje,
- pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov,
- v prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu,
- po práci si umývajú ruky,
- hlavný uzáver vody na školskom pozemku kontroluje vyučujúci,
- za stav náradia zodpovedá vyučujúci,
- sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené,
- žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.



## Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni školská kuchynka

- elektrické spotrebiče (*sporák, žehlička, šijací stroj, vysávač, mixér*) zapína a vypína vyučujúca,
- znečistenú dlážku je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť,
- ostrými predmetmi (*nôž, vidlička, nožnice, ihly..*) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou,
- horúce hrnce a panvice je povolené brať do rúk len s ochranou (*chňapky*),
- poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky,
- náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými, nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto,
- je zakázané pracovať s nožmi proti sebe,
- na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi,
- rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo,
- ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť,
- žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov,
- pri sporáku sú najviac traja žiaci,
- pri odchode z učebne je vyučujúca povinná prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté.

## Osobitné opatrenia v učebni chémie

- povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho,
- každý žiak je povinný :
  - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
  - zamestnávať sa pridelenou úlohou,
  - používať pracovný odev na laboratórne práce (plášť) a iné osobné ochranné prostriedky,
- svojvoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná,
- robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané,
- pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,

- odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky,
- horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou,
- v prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj,
- každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu,
- pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi,
- po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd,
- pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady,
- vstup do učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.

### **Osobitné opatrenia v učebni fyziky**

- žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim,
- celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí,
- zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny,
- žiaci majú na svojom stole zakázané:
  - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd
  - znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami
  - nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
  - vyberať bezpečnostný kryt so zásuvky elektrického prúdu
- frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa,
- do kabinetu fyziky môže žiak vstúpiť len v sprievode učiteľa,
- s prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ,
- po skončení hodiny žiaci sú povinní zodvihnúť stoličky na stôl a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne,
- po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.

## Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

- žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili podpisom,
- úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia,
- žiaci prichádzajú do priestorov prechodovej chodby 5 min. pred zvoneními,
- vstup žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne so sprievodom učiteľa,
- žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore,
- ak si žiak bezdôvodne nedonesie cvičebný úbor, vyučujúci mu do klasifikačného hárku zapíše poznámku: „ Žiak si nedoniesol cvičebný úbor na hodinu TSV,
- žiaci prichádzajú do priestorov šatní v skupine 5 minút pred začiatkom hodiny TSV,
- triednu knihu prináša- odnáša týždenník, resp. iná poverená osoba,
- do priestoru telocvične vstupujú len v sprievode učiteľa,
- na telesnú výchovu musia byť prezlečení a prezutí do športového oblečenia a obuvi,
- hodinky, šperky, peniaze alebo cenné predmety na TSV nepatria - miesto majú v skrinke,
- je prísny zákaz v telovýchovných priestoroch jesť, piť, fajčiť a požívať alkohol alebo iné omamné látky a taktiež žuvačku!!!
- ak je žiak necvičiaci zo zdravotných dôvodov, predloží učiteľovi o tom potvrdenie pred začiatkom hodiny od rodiča max 3 krát za polrok,
- **ak je žiak necvičiaci, je povinný sa prezut' aj prezliec' a byť prítomný na vyučovaní,** učiteľ mu určí zamestnanie - pomocné merania, zapisovania výkonov, príprava náčinia a iné pomocné činnosti,
- žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ, dbá, aby dodržiaval pokyny na bezpečné prevádzanie činností,
- pri kolektívnych športoch má obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov,
- pri cvičení používa len také športové náradie, náčinie, ktoré určí učiteľ,
- bez vedomia a priameho pokynu učiteľa sa nesmie zdržiavať v nárad'ovni,
- po skončení cvičenia žiaci spoločne uložia športové náradie,
- opustiť cvičebný priestor je možné len so súhlasom vyučujúceho,
- z telocvične žiaci odchádzajú spoločne do šatní, po prezlečení čakajú na ďalšie pokyny vyučujúceho, nepoškodzujú pritom akékoľvek zariadenie šatní,

- v priestoroch šatní a spŕch sú žiaci povinní pohybovať sa krokom, aby nedošlo k pošmyknutiu a následnému zraneniu,
- v priestoroch telocvične je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom,
- žiaci odchádzajú z priestorov šatní spoločne na pokyn vyučujúceho,
- ak je žiak na základe rozhodnutia riaditeľky školy oslobodený z vyučovania predmetu, je počas vyučovania prítomný na hodinách telesnej výchovy; ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania.

### **Osobitné opatrenia v učebni informatiky**

Okrem povinností uvedených vo školskom poriadku sú žiaci informatiky (*počítačová miestnosť*) ďalej povinní:

- prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní,
- do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho,
- v učebni je zakázané jesť a piť,
- vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač,
- žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať,
- v prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi,
- každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač a spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka,
- žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni,
- žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky a nezasahujú do elektrického obvodu počítača,
- je zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva,
- žiaci bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky,
- je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné nosiče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov,
- po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

## 9. Súvisiace právne predpisy:

- 1/ Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov
- 2/ Smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- 3/ Zákon č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov
- 4/ Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov
- 5/ Zákon č. 300/2005 Z.z Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- 6/ Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- 7/ Etický kódex pedagogického zamestnanca

## 10. Záverečné ustanovenia

Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný „Školský poriadok“ platný od 04.09.2022. Bez vedomia riaditeľky školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto školského poriadku a so školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy, všetci žiaci školy a ich rodičia (zákonní zástupcovia).

Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu v našej škole. Zmeny a doplnky ku školskému poriadku na základe prerokovania v pedagogickej rade a rade školy vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade školy dňa 04.09.2023 a nadobúda účinnosť od 04.09.2023 . Do poznámok v triednej knihe je treba zapísať: Dňa 11.09.2023 boli žiaci oboznámení so Školským poriadkom platným od 12.09.2023 .

V Malackách, 11.09.2023

.....  
Mgr. Alena Čičelová, RŠ

## **Dodatok č. 1 ku školskému poriadku**

**Automat na potraviny môžu žiaci využívať len pred vyučovaním a po skončení vyučovania.**

**V Malackách, 11.09.2023**

.....  
Mgr. Alena Čičelová, RŠ

**Aktuálna verzia školského poriadku:**

**<https://zs4malacky.edupage.org/a/skolsky-poriadok>**

## **Príloha č. 1**

### **Starostlivosť o zovňajšok žiaka a úprava vzhľadu žiaka**

Žiak musí byť v škole a na všetkých školských i mimoškolských podujatiach vhodne, čisto oblečený a upravený (viď. §20 ods.1 Vyhlášky MŠ SR č.320/2008 o základnej škole v aktuálnom znení 437/2020, platnej od 18. decembra 2020).

- Pred vyučovaním sa žiak prezúva a necháva si obuv a vrchný odev v šatni.
- Na vyučovanie prichádza žiak vhodne (adekvátne), čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
- Odporúčaná a na škole vyžadovaná norma vhodného obliekania z etického a zdravotného hľadiska je stanovená tak, že oblečenie nesmie byť priehľadné/priesvitné musí zakrývať celý trup (brucho nesmie byť odhalené), bez veľkých výstrihov na hrudi či chrbte (odhaľujúcich spodnú bielizeň). Dĺžka minisukní a krátkych nohavíc je ohraničená dosahom rúk.
- Žiakovi sa neodporúča nosiť dennodenne tepláky zo zdravotných a estetických dôvodov.

- V budove školy žiaci na hlavách nemajú čiapky ani iné pokrývky hlavy a nenosia na tvári slnečné okuliare.
- Výstrednosti sú zakázané. Za výstrednosť sa považuje piercing na viditeľnom mieste, farebné vlasy, účesy vo forme chocholov, vystrihaných, či vyholených pásov. Rovnako sa za výstrednosť považuje výrazné líčenie a lakovanie nechtov. Úprava tváre líčením pre žiakov ZŠ zo zdravotného hľadiska nie je vhodná. Miera tolerancie je stanovená na aplikáciu jemného, málo výrazného make-upu, ktorý sa používa na úpravu aknóznej pleti, bezfarebný, málo výrazný lesk na pery, či bezfarebný alebo telový lak na nechty.
- Zakazuje sa do školy nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisocho alebo obrázkoch.
- Žiak dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov. Dĺžka vlasov nesmie obmedzovať funkciu zmyslových orgánov (hlavne očí).
- Trvalé tetovanie je zakázané.
- Na pracovné vyučovanie, technickú výchovu a výtvarnú výchovu má žiak vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.
- Na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho; nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak na sebe počas vyučovania.
- Bafky a šatky nie sú povolené ako náhrada za rúško, či respirátor.
- V prípade, že žiak poruší niektoré z ustanovení, nebude pripustený na vyučovanie a rodič bude upovedomený o tom, že si ho má prísť prevziať.

## **Príloha č. 2**

### **Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**

Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky a tak sa dopúšťa priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).**

- Riaditeľ školy je povinný dôsledne uplatňovať dikciu zákona.
- Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy a výchovným poradcom.
- Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.
- Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či bol žiak prítomný na vyučovacej hodine.
- Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
- Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na duchovných, kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
- Oneskorenia sa za štvrtýrok spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
- Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny sa udeľujú podľa kritérií v Školskom poriadku.

**Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať.**

- Pri vymeškaní a neospravedlnení **5 vyučovacích hodín**, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka, o čom vyhotoví písomný záznam (aj v prípade telefonického rozhovoru).



- Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve: zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku, alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.
- Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín** v danom **mesiaci**, **výchovná poradkyňa** v zmysle § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 **oznami túto skutočnosť obecnému úradu v obci**, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt **a príslušnému ÚPSVaR**. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ.
- Oznámenie má platnosť do odvolania, nie je nutné ho opätovne zaslať, ak žiak vymešká 15 hodín v ďalších mesiacoch.
- Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.
- Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Ak žiak vymešká **viac ako 60 (neospravedlnených) vyučovacích hodín** v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a ak žiak vymešká **viac ako 100 vyučovacích hodín** bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy, podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

### **Súvisiace**

### **predpisy:**

- *Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon).*

- *Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. •*
- *Zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.*
- *Metodický návod Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva školstva SR pre krajské úrady, okresné úrady, školy a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).*
- *Školský poriadok platný v aktuálnom školskom roku.*

### **Súvisiace tlačivá:**

Pri vymeškaní a neospravedlnení **5 vyučovacích hodín**, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyplní tlačivo:

- **Predvolanie rodiča na pohovor.**
- **Upozornenie za zanedbávanie PŠD ( rodičovi).**

Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako **15 vyučovacích hodín**, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť Obecnému úradu a príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie triedny učiteľ vyplní tlačivo:

- **Informácia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.**
- **Riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému obecnému úradu.**
- **Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.**
- **Riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť ÚPSVaR.**

Ak žiak vymešká viac ako **60 neospravedlnených vyučovacích hodín** v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie

v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Triedny učiteľ vyplňa tlačivo: Oznámenie o priestupku, ktoré posiela riaditeľ príslušnej obci. V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká **viac ako 100 vyučovacích hodín** bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľky školy, podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

**Nad 100 neospravedlnených hodín je nutné posilať aj výpis hodín z triednej knihy (Výpis neospravedlnených hodín).**

### Príloha č. 3

## Vnútorň poriadok ŠKD

### Organizácia a podmienky pracovnej činnosti ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Rozhoduje o počte detí v oddelení ŠKD
4. Činnosť ŠKD je zameraná:
  - aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného charakteru
  - rozvoj fyzického a duševného zdravia detí
  - prípravu na vyučovanie
5. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.
6. Vychovateľky ŠKD sú členkami pedagogickej rady.
7. Vedúca vychovateľka pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.

8. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

### **Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, voľna a štátnych sviatkov denne od 6.00 do 17.00 ( ranná služba od 6.00 do 8.00 hod.; poobedná služba od 16.30 hod.do 17.00 hod.). Počas ranných a poobedňajších služieb pracuje jedna vychovávateľka. Ranná služba zabezpečuje činnosť pre deti ŠKD, s možnosťou pobytu v ŠKD pre žiakov, ktorí do školy cestujú. Oddelenia sú v činnosti od 11.35 do 16.30 hod.; po tomto čase sa deti sústreďujú do priestorov ranného klubu.
2. Deti nastupujú do ranného klubu cez hlavný vchod.
3. Za príchod dieťaťa do ranného klubu zodpovedá rodič.
4. Služby sú rozpísané v mesačnom harmonograme.
5. Počas školských prázdnin prevádzka ŠKD je v prípade, ak sa na činnosť prihlási najmenej 12 detí.
6. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý zohľadňuje počet vyučovacích hodín a je vyvesený v každom oddelení.

### **Zaradovanie detí do ŠKD**

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti o prijatie do ŠKD a zápisného lístka ŠKD podanom ich zákonným zástupcom, najneskôr do 30. 06. predchádzajúceho školského roka (spresnenie do 15.09.).
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Žiaci I. ročníka sa do ŠKD predbežne zapisujú pri zápise do I. ročníka. Spresnenie do 15.09. začínajúceho školského roka.
4. Spájanie výchovných oddelení sa uskutočňuje po 16,30 hodine z dôvodu odchodu detí domov.

### **Dochádzka detí**

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov, do ZUŠ a krúžky uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča. Dieťa, ktoré má v zápisnom lístku uvedený odchod so sprievodom, môže byť uvoľnené samo len na

základe písomnej žiadosti rodiča (nie telefonicky). Telefonicky iba v prípade, ak je telefonát s prosbou o uvoľnenie vopred podložený písomným súhlasom zákonného zástupcu.

3. Deti spravidla zostávajú v klube do 16,30 hod. Len na písomné požiadanie sú uvoľnené v určené dni na záujmovú činnosť organizovanú CVCČ, ZUŠ, TJ, prípadne inými spoločenskými organizáciami.

4. Za odchod zo ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez sprievodu právne zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca.

5. Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa zo ŠKD sa rodič pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.

6. Dieťa môže byť vylúčené z ŠKD, ak rodič ani po písomnom upozornení riaditeľa školy nezaplatí mesačný poplatok, alebo závažne poruší vnútorný poriadok ŠKD.

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia detí v ŠKD**

1. S pravidlami BOZ sú deti poučené na začiatku školského roka a pred každou akciou organizovanou ŠKD.

2. Ak sú vytvorené výchovné oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý ma poslednú vyučovaciu hodinu.

3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.

4. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.

5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.

6. Dieťa musí mať hygienické vrecúško, vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky musia byť označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.

7. Dieťa má vhodnú obuv na prezúvanie (pevnú, uzatvorenú) a vhodné oblečenie na školský dvor.

8. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s vedením školy a rodičmi.

9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD, v iných prípadoch musí rodič požiadať o uvoľnenie písomne.

10. Na obed odchádzajú v sprievode vychovávateľky, riadia sa jej pokynmi a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a spoločenského správania v školskej jedálni.

11. Vychovávateľka dbá na dodržiavanie pitného režimu detí (tekutiny si nosia deti z domu).

12. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa v určenú dobu zo ŠKD vychovávateľka telefonicky upozorní rodiča a počká s dieťaťom 15 minút. Po opakovanom nevyzdvihnutí dieťaťa po dohode s riaditeľom školy bude dieťa vylúčené z ŠKD.

### **Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD**

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD určuje zriaďovateľ všeobecným záväzným nariadením.
2. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni každý druhý mesiac na túto skutočnosť písomne upozornený.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
5. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.
6. Pokiaľ rodič dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa zo ŠKD.
7. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD sa realizuje platbou vychovávateľke:
  - do 15. septembra za mesiace – september - december
  - do 15. januára za mesiace – január – jún

## **ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA DETÍ V ŠKD**

### **Práva detí**

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

### **Povinnosti detí**

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.

- Do školskej budovy majú povolený vstup o 6 00 hod.
- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezúť sa, odložiť si obuv do prinesených vrecúšok, odev si zavesiť na vešiak.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľkou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy peňazí alebo veľmi cenné predmety.
- Dieťa môže mať mobilný telefón pri sebe, počas výchovnej činnosti ho má vypnutý a uložený v školskej taške. Použiť ho môže iba v odôvodnenom prípade so súhlasom vychovávateľky.
- Po školských priestoroch sa pohybuje pokojne, nebehá, neskáče zo schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky .
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločné hry a stavebnice, riadi sa pokynmi vychovávateľky.
- Deti sa v ŠKD správajú zdvorilo a ohľaduplne k dospelým a k sebe navzájom. Vychovávateľky nestrpia akékoľvek fyzické a psychické násilie medzi deťmi. Akékoľvek prejavy násillia, nevhodného správania a šikanovania je nutné prejednať s rodičmi a triednou učiteľkou a vykonať zápis do zošita pedagogického pozorovania. Dieťa nesmie tolerovať šikanovanie. Ak je niekto svedkom šikanovania, upozorní a privolá pomoc dospelšej osoby.

### **Záverčné ustanovenie**

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo z ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov.

O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy na základe návrhu vedúcej ŠKD.

Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné/ nárokovateľné.





