

# **Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników uczniom klas 1-3 w Szkole Podstawowej nr 3 w Piastowie**

## Podstawa prawna

Ustawa z 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 811); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014r. w sprawie udzielania [jednostkom samorządu terytorialnego] dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014r. poz. 902); Ustawa z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, z późn. zm.).

1. Podręczniki do edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego do klas I -III Szkoły Podstawowej nr 3 w Piastowie są własnością szkoły.
2. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych.
3. Rodzice potwierdzają odbiór podręcznika i materiałów ćwiczeniowych złożeniem podpisu na karcie wypożyczeń podręczników.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów szkolnych).
6. Pierwsze części podręczników (materiałów szkolnych) dla klas I-III odpowiednio oznaczone będą wypożyczone uczniom na początku września. Wychowawca odbiera podręczniki z biblioteki szkolnej i przekazuje uczniom podczas zajęć lekcyjnych.
7. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik:
  - zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach,
  - pod kontrolą nauczyciela dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej,
  - przez cały okres używania podręcznika uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki,
  - każdy podręcznik powinien zostać czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem użytkownika.
8. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałach edukacyjnych) w klasach I-III decyduje nauczyciel. Wszystkie podręczniki powinny być oddane do biblioteki dwa tygodnie przed zakończeniem bieżącego roku szkolnego.
9. Wraz z upływem terminu zwrotu każdej kolejnej części podręcznika w klasach I-III , uczeń powinien uporządkować podręcznik tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić, a następnie oddać wychowawcy, który przekaże go do biblioteki. W przypadku zniszczenia podręcznika, wychowawca informuje opiekunów ucznia o konieczności jego odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu.
10. Bibliotekarz odnotowuje w dokumentacji zwrot każdej kolejnej części podręcznika.
11. Nie zwrócenie podręczników (lub nie odkupienie/ zapłacenie zniszczonych) skutkuje wstrzymaniem ich wypożyczenia w kolejnym roku szkolnym.
12. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## Zwrot uszkodzonego lub zagubionego podręcznika

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunięcie skutków naruszeń jest niemożliwe, np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, zagubienie kartek.
2. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze ,itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
3. **W przypadku zgubienia podręcznika bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika lub wpłaty wartości podręcznika na konto szkoły nr: 85 1240 6380 1111 0010 7471 8305** tytułem: zwrot za podręczniki (należy podać tytuły podręczników, imię i nazwisko ucznia oraz klasę).  
Rodzice zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły dowodu przelania środków na wyżej wymieniony rachunek. Dowody wpłaty przechowywane są w bibliotece szkolnej.
4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia ćwiczeń rodzice zobowiązani są do ich zakupu na koszt własny.