

Regulamin obsługi wniosków w związku z realizacją praw osób fizycznych na mocy art. 15-22 RODO obowiązujący w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach

§ 1 Cel i obowiązywanie regulaminu

1. W celu realizacji praw osób fizycznych, zagwarantowanych w art. 15-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwanego RODO - wprowadza się niniejszy regulamin (dalej: regulamin).
2. Regulamin dotyczy obsługi wniosków mających na celu realizację praw zagwarantowanych w art. 15-22 RODO, tj. prawa do:
 - a) dostępu do danych (art. 15 RODO);
 - b) sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c) usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO);
 - g) tego, aby nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec osoby fizycznej skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa (art. 22 RODO).
3. Prawa osób fizycznych opisane w ust. 2 należy rozpatrywać po uwzględnieniu obowiązujących przepisów, a zwłaszcza art. 15-22 RODO.
4. Celem wprowadzenia regulaminu jest maksymalizacja zadowolenia osób, których dane Administrator Danych Osobowych dalej zwanego (ADO) przetwarza oraz unikanie sytuacji, w których gwarantowane przepisami prawa tych osób nie są realizowane.
5. Regulamin obowiązuje personel ADO, tj.:
 - a) wszystkich pracowników zatrudnionych u ADO;
 - b) wszystkie pozostałe osoby, które wykonują u ADO zadania na innej podstawie niż stosunek pracy;
 - c) osoby prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze współpracujące z ADO oraz
 - d) osoby, które zostały przyjęte na praktyk.

§ 2 Ustalenie odpowiedzialności

1. ADO samodzielnie rozpatruje wnioski osób, których dane dotyczą lub wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za rozpatrywanie wniosków. W każdym przypadku rozpatrywania wniosku podmiotu danych należy pamiętać aby poinformować o tym Inspektora Ochrony Danych, zwany dalej (IOD)
2. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw określonych w art. 15 – 22 RODO.
3. Należy pamiętać, aby każdy wniosek dotyczący realizacji praw określonych w art. 15-22 RODO rozpatrywać indywidualnie.

§ 3 Postępowanie z wpływającymi wnioskami dotyczącymi praw osób, których dane dotyczą

1. Każdy wniosek dotyczący realizacji praw osób, których dane dotyczą wynikających z art. 15-22 RODO jest rejestrowany przez pracownika dziennika podawczego, a następnie dekretowany przez Dyrektora (ADO) na właściwego pracownika w celu uzgodnienia, gdzie znajdują się dane osobowe wnioskodawcy oraz informuje IOD, który koordynuje jego realizację.
2. W razie wątpliwości wnioskodawcę wzywa się do podania dodatkowych informacji umożliwiających sprecyzowanie żądania.
3. Prosząc o dodatkowe dane np. w celu sprecyzowania żądania, w celu identyfikacji lub weryfikacji tożsamości należy wyraźnie poinformować osobę żądającą o celu pozyskania tych dodatkowych informacji (można wyznaczyć dodatkowy termin na ich przekazanie oraz wskazać, że bez tych informacji realizacja praw w całości lub w części nie będzie możliwa).
4. Sprawdzeniu podlega czy żądanie jest możliwe do zrealizowania oraz czy nie zachodzą przesłanki wyłączające możliwość realizacji żądania, ewentualnie przesłanki pobrania opłaty.
5. Odpowiedź przygotowują pracownicy, odpowiedzialni za przetwarzanie danych w przedmiotowej sprawie, którą przekazują do akceptacji przełożonego, IOD i ostatecznie do podpisu ADO. Wzór odpowiedzi stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
6. Wyznaczony Pracownik rejestruje wniosek w prowadzonym rejestrze wniosków o realizację praw, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 4 Prawo dostępu do danych osobowych przysługujące osobie, której dane dotyczą

1. Każda osoba fizyczna zgodnie z art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych jej dotyczących oraz do następujących informacji:
 - a) w jakim celu przetwarzane są jej dane osobowe;
 - b) jakich kategorii danych osobowych dotyczy przetwarzanie;
 - c) jakim odbiorcom lub kategoriom odbiorców dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności należy wskazać odbiorców w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - d) planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - e) o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - f) o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) o źródle danych, jeżeli nie zostały zebrane od osoby, której dotyczą;
 - h) o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz konsekwencji takiego przetwarzania;
 - i) o odpowiednich zabezpieczeniach związanych z przekazaniem danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeżeli do takiego przekazania dochodzi.
2. Administrator może dostarczyć osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.
3. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
4. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy

inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną, na adres mailowy tej osoby, pamiętając o stosownym zabezpieczeniu (zaszyfrowaniu) korespondencji.

5. Prawo do uzyskania kopii, o której mowa w ust. 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób (tzn. wszelkie dane osobowe innych osób niż występująca z wnioskiem należy skutecznie usunąć z kopii), tajemnice handlowe lub własność intelektualną.

§ 4 Prawo do sprostowania danych

1. Zgodnie z art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe.
2. Z uwzględnieniem celów przetwarzania osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

§ 5 Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od ADO niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a ADO ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega ADO;
2. W przypadku, gdy zaistnieje obowiązek usunięcia upublicznionych już danych osobowych należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby usunąć wszystkie łącza do tych danych, kopie tych danych lub ich replikacje również przez innych administratorów je przetwarzających.
3. Dane nie można usunąć, jeśli są one niezbędne do jednego z poniższych celów:
 - a) w celu wykonania prawa wolności wypowiedzi i informacji;
 - b) w celu spełnienia zobowiązań prawnych, np. obowiązek przechowywania;
 - c) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - d) w celu sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - e) w celu realizacji interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego;
 - f) do celów archiwalnych, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, które leżą w interesie publicznym;
 - g) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Jeśli usunięcie danych jest dopuszczalne, dane należy usunąć nieodwracalnie lub je zanonimizować. W tym celu można wykorzystać rejestr czynności przetwarzania, aby ustalić, w których obszarach przetwarzane są dane. Następnie należy usunąć lub zanonimizować dane oraz poinformować o tym osobę, której te dane dotyczą.

§ 6 Prawo do ograniczenia – art. 18 RODO

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wymagać ograniczenia przetwarzania danych

osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych można uwzględnić w następujących okolicznościach:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych. Administratorowi udzielono okresu weryfikacji danych;
 - b) niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych i odmowa usunięcia danych przez osobę, której dane dotyczą;
 - c) przetwarzanie danych jest wymagane do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz ze strony administratora nie istnieje żaden cel przetwarzania;
 - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania na czas trwania sprawdzenia nadrzędnego charakteru uzasadnionych powodów administratora.
2. W przypadku wniosku o ograniczenie przetwarzania, poszczególne dane należy zidentyfikować i wyłączyć ze wszystkich istotnych operacji przetwarzania.
 3. Ograniczenie przetwarzania dokonuje się poprzez odpowiednie oznaczenie danych osobowych, których dotyczy żądanie, przetwarzanych zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, tak aby każda osoba, która jest upoważniona do przetwarzania tych danych była świadoma iż dane te można jedynie przechowywać.
 4. Osobę, której dane dotyczą, należy poinformować o ograniczeniu przetwarzania danych

§ 7 Prawo do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania

1. Po dokonaniu sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania informuje się o tym każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.
2. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda informuje się ją o odbiorcach określonych w ust.1

§ 8 Prawo do przenoszenia danych

1. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na **podstawie zgody lub na podstawie umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz **przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany** osoba ta ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, **które dostarczyła administratorowi**.
2. Wykonując prawo do przenoszenia danych osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Urząd bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe i osoba wykaże, iż administrator, któremu mają zostać dane przekazane akceptuje taki sposób pozyskania danych.
3. Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Wykonanie prawa do przenoszenia danych pozostaje bez uszczerbku dla prawa do usunięcia danych.
5. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

§ 9 Prawo do sprzeciwu

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej

powierzonej ADO lub f (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO) RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.
4. W związku z korzystaniem z usług społeczeństwa informacyjnego osoba, której dane dotyczą, może wykonać prawo do sprzeciwu za pośrednictwem zautomatyzowanych środków wykorzystujących specyfikacje techniczne.
5. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 Rozporządzenia osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

§ 10 Prawo do tego, aby nie podlegać decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu.

1. Zgodnie z art. 22 RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do tego by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
2. Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, w związku z tym realizacja tego żądania nie będzie miała miejsca.

§ 11 Termin udzielenia odpowiedzi na żądanie

1. Zgodnie z art. 12 ust. 3 RODO ADO bez zbędnej zwłoki - a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania - udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją żądania na podstawie art. 15-22 RODO.
2. Jeżeli realizacja żądania ma skomplikowany charakter lub do administratora zostało skierowanych wiele żądań, termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące. W terminie miesiąca od otrzymania żądania należy poinformować osobę, której dane dotyczą o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Wzór odpowiedzi dotyczącej wydłużenia terminu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli ADO nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie - najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania - informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
4. Udzielenie informacji zgodnie z art. 15-22 RODO jest wolne od opłat.
5. Jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, administrator może: pobrać opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

§ 12 Identyfikacja osoby, której dane dotyczą

1. Jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, o którym mowa w art. 15-22 RODO, administrator może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
2. Nie można przekazywać informacji zwrotnej przed zweryfikowaniem tożsamości osoby, której dane dotyczą.
3. Należy zawsze weryfikować podstawę prawną umocowania, gdy osoba żądająca wskazuje, że działa w imieniu innego podmiotu.

Do jednoznacznej weryfikacji tożsamości prowadzą różne możliwości:

- a) osoba, której dane dotyczą, może zgłosić się osobiście do ADO lub innej upoważnionej osoby w Przedszkolu legitymując się dokumentem tożsamości ze zdjęciem;
- b) osoba, której dane dotyczą, może przesłać informacje na podstawie których Administrator lub inna upoważniona osoba będzie w stanie ustalić tożsamość osoby składającej wniosek;
- c) Identyfikacja przez telefon nie jest możliwa oraz nie ma możliwości skorzystania z praw osoby, której dane dotyczą, wyłącznie poprzez telefoniczne zapytanie;
- d) przekazanie kopii dowodu tożsamości przez e-mail również nie stanowi jednoznacznej identyfikacji i dlatego nie można wywiązać się z obowiązku w zakresie wykonywania praw osoby, której dane dotyczą.

§ 13 Sposób składania wniosków o realizację praw

1. Wniosek o realizację praw może być złożony:
 - a) elektronicznie - z podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP, jeśli wniosek wpłynie „zwykłym mailem” można żądać ponownego złożenia wniosku w dopuszczonym trybie;
 - b) tradycyjnie w formie papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem, na adres siedziby ADO;
 - c) ustnie (nie dotyczy kontaktu telefonicznego), po potwierdzeniu tożsamości i sporządzeniu notatki z podpisem wnioskodawcy. Notatkę włącza się do akt.
2. Wzór wniosku o realizację praw stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.

§ 14 Pozostałe postanowienia

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Wzór odpowiedzi dotyczącej wydłużenia terminu
2. Wzór wniosku o realizację prawa
3. Wzór odpowiedzi na wniosek
4. Wzór rejestru wniosków o realizację praw