

**Podanie o przyjęcie dziecka do klasy .....**  
**Szkoły Podstawowej im. gen. Ignacego Kruszewskiego w Gogołowie**  
(dot. dzieci zamieszkałych poza obwodem SP Gogołów)  
**w roku szkolnym 2024/2025**

**Uwaga:** karty wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. **Prosimy o dostarczenie skróconego aktu urodzenia dziecka do wglądu.**

**CZEŚĆ I**

**PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ**

1. Imiona i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_
2. Data i miejsce urodzenia dziecka: \_\_\_\_\_
3. Nr PESEL dziecka: \_\_\_\_\_
4. W przypadku braku numeru PESEL:  
Seria i numer paszportu: \_\_\_\_\_ lub  
Nazwa, seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:  
\_\_\_\_\_
5. Adres miejsca stałego zamieszkania dziecka:  
\_\_\_\_\_
6. Imiona i nazwisko matki/opiekuna prawnego<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_
7. Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_
8. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna prawnego<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_
9. Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_
10. Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów (o ile posiadają):  
\_\_\_\_\_
11. Numery telefonu rodziców/prawnych opiekunów (o ile posiadają):  
matka/opiekun prawy<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ojciec/opiekun prawny<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić

## CZEŚĆ II

### INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACJI

- Należy potwierdzić znakiem „x” w kolumnie 3, - jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
LP	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak „x” w kol. 3)	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY
1	2	3	4	5
<b>A - Kryteria</b>			<b>Kryteria nierównorzędne (max. 100 pkt)</b>	
1.	Dziecko, którego rodzeństwo było lub jest wychowankiem lub uczniem Zespołu Szkół w Gogołowie.		Oświadczenie rodziców, prawnych opiekunów Punktacja: 40 pkt.	
2.	Dziecko, którego jeden z rodziców/ prawnych opiekunów był absolwentem Zespołu Szkół w Gogołowie		Oświadczenie rodziców, prawnych opiekunów Punktacja: 20 pkt.	
3.	Niepełnosprawność kandydata		- <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, - <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),</b> Punktacja: 20 pkt.	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata		<b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),</b> Punktacja: 10 pkt.	
5.	Dziecko obojga pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych <b>Albo</b> Dziecko pracującego lub studiującego/uczącego się w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko <i>(wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne).</i>		<b>Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów</b> Punktacja: - 10 pkt.	
<b>SUM PUNKTÓW (A):</b>				
dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna <i>Wzory oświadczeń- w załączniku do wniosku</i>				

Data: \_\_\_\_\_

Czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz z art. 81 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę :

- na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych przedstawiających wizerunek mojego dziecka (imię i nazwisko).....  
(ucznia Zespołu Szkół w Gogołowie/ klasa .....) zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach organizowanych przez Szkołę, **na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.**

TAK

NIE

- Upubliczniania imienia i nazwiska w szkole, **na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły, ucznia, jego prac i osiągnięć**

TAK

NIE

### INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- Administratorem Pani/ Pana oraz dziecka danych osobowych jest Zespół Szkół w Gogołowie, z siedzibą: 38-131 Gogołów 316
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – Pan Patryk Filip poprzez adres mailowy: [iod@ug.fryszak.pl](mailto:iod@ug.fryszak.pl)
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji ucznia oraz szkoły.
- Dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit a RODO
- Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania edukacji szkolnej, a po zakończeniu edukacji do momentu wycofania zgody. Prawo do wycofania zgody przysługuje w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
- Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do promocji ucznia i szkoły. Nie podanie danych skutkuje niemożnością promocji ucznia i szkoły.
- Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie

.....  
data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. **Administratorem** danych osobowych uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest **Zespół Szkół w Gogolowie, 38-131 Gogolów 316, tel. 172778301, e-mail: zs.gogolow@interia.pl**

2. **Inspektor Ochrony Danych**

W szkole wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w wszelkich sprawach związanych z Pani/Pana oraz dziecka danymi. Jest nim Pan Patryk Filip. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)

3. **Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w następujących celach:

- a) dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu przyjęcia zgłoszenia i prowadzenie rekrutacji dot. przyjęcia dziecka do szkoły publicznej na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (w szczególności art. 133, 151) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
- b) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów na podstawie „Art. 108a. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dot. monitoringu w szkole)
- c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

4. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący szkoły oraz podmioty z, którymi Administrator podpisał umowę powierzenia danych osobowych.

5. **Okres przez który dane osobowe będą przechowywane**

Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

6. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. **Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wymienionym w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia), świadczenia usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Podanie danych wymienionych w pkt 3c wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem możliwości promocji ucznia i jego osiągnięć oraz promocji szkoły.

**9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

..... podpis

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki zdrowotnej nad moim synem/córką

1. Imiona i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_

2. Nr PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

3. Adres miejsca zamieszkania dziecka:

\_\_\_\_\_

4. Klasa/odział: \_\_\_\_\_

przez indywidualną Praktykę Higienistki Szkolnej w Szkole Podstawowej im. gen. Ignacego Kruszeńskiego w Gogołowie.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

**Formularz zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka/wychowanka w konsultacjach psychologicznych prowadzonych przez psychologa szkolnego**

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

\_\_\_\_\_

2. Imię i nazwisko dziecka/wychowanka:

\_\_\_\_\_

3. PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

4. Klasa/oddział: \_\_\_\_\_

5. Stosunek przedstawiciela ustawowego do małoletniego (np. ojciec, matka, prawny opiekun):

\_\_\_\_\_

6. Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego: \_\_\_\_\_

**Wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny:**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/mojego podopiecznego:

w konsultacjach psychologicznych

w zajęciach z psychologiem

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego składającego oświadczenie

## DEKLARACJA UCZĘSZCZANIA NA ZAJĘCIA RELIGII

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka ..... w zajęciach religii  
w Szkole Podstawowej w Gogołowie od dnia 01.09.2024r.

.....

(data i podpis rodzica lub opiekuna)

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( z póź zm., Dz.U. 2014 poz. 478, z póź. zm. Dz.U. 2017 poz. 1147).