



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KOSTKOWIE

ul. Księdza Galasa 1, 84-251 Gniewino
tel. 58 670 66 65, fax 58 670 66 61, e-mail: sekretariat@szskostkowo.pl
www.szskostkowo.pl



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w Samorządowej Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie na rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie

(imiona i nazwisko dziecka)

do oddziału przedszkolnego w Samorządowej Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie w roku szkolnym 2024/2025.

Dane dziecka

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....

Pesel
.....

Data urodzenia	Seria i numer dokumentu tożsamości/paszportu (wypełniane, gdy brak nr PESEL)
.....

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (pełna nazwa)	Nr domu	Nr lokalu
.....
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....	
Województwo	Powiat	Gmina
.....

Dane o rodzicach* dziecka

Imię matki	Nazwisko matki	Telefony kontaktowe**
.....
Adres zamieszkania		Adres poczty elektronicznej**
.....	

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefony kontaktowe**
.....
Adres zamieszkania		Adres poczty elektronicznej**
.....	

* Rodzic – rodzic a także prawny opiekun dziecka oraz osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

Pierwszy etap rekrutacji – kryteria ustawowe:

Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 – tekst jednolity)

Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłaszam kryterium do oceny	
		tak	nie
Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności – kserokopia potwierdzona przez rodzica/prawnego opiekuna za zgodność z oryginałem (z datą i czytelnym podpisem)		
Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata,			
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną),	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – kserokopie potwierdzone przez rodzica za zgodność z oryginałem (z datą i czytelnym podpisem) oraz oświadczenie		
Objęcie kandydata pieczęią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (z datą i czytelnym podpisem)		

Drugi etap rekrutacji:

Na podstawie Uchwały NR XXXV/263/2017 Rady Gminy Gniewino z dnia 31.03.2017r.

Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłaszam kryterium do oceny	
		tak	nie
Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej	Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka, przedkładane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub potwierdzenie zameldowania dziecka.		
Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej samej szkoły.	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna		
Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (z datą i czytelnym podpisem)		

Dodatkowe informacje o dziecku i jego rodzinie

- Czy dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?

TAK NIE

Jeśli tak, to jest to OPINIA* o:

.....
.....

Zalecenia.....

- Zainteresowania i uzdolnienia dziecka

.....
.....

- Czy dziecko sprawia kłopoty wychowawcze? *

TAK NIE

Jeśli tak, to jakie?

.....
.....
.....

- Inne powody, dla których dziecko wymaga pomocy, ze wskazaniem rodzaju trudności (np. dziecko bardzo niewyraźnie mówi, nie wymawia niektórych głosek, występowanie problemów emocjonalnych, nadpobudliwość, nieśmiałość, trudna sytuacja rodzinna itp.)

- Inne informacje o dziecku przekazane przez rodziców

.....
.....

Jeżeli dziecko jest zameldowane na pobyt stały poza obwodem szkoły, wówczas prosimy podać numer, adres i telefon szkoły rejonowej w miejscu zameldowania na pobyt stały.

.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

1. Dziecko będzie / nie będzie* korzystało ze świetlicy (w przypadku gdy będzie korzystało ze świetlicy, należy wypełnić kartę zgłoszenia do świetlicy).
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na uczestnictwo mojego dziecka w spacerach oraz zabawach poza terenem szkoły w Kostkowie).
3. Oświadczenia:

a) Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

b) Niezwłocznie powiadomię Dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

4. Oświadczam, że dziecko będzie dojeżdżało do szkoły autobusem

Z przystanku.....

(organ prowadzący zapewnia dziecku z obwodu bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do oddziału przedszkolnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Kostkowie).

5. Oświadczam, że dziecko nie będzie korzystało z dojazdów, a oprócz rodziców / prawnych opiekunów, przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły mogą osoby dorosłe wymienione w załączniku nr 2 oraz przyjmuję do wiadomości, że ponoszę za to całkowitą odpowiedzialność prawną i osobistą.

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kostkowie.
2. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie mieszczący się pod adresem 84-251 Gniewino, ul. Księdza Galasa 1, telefon kontaktowy: 058-670-66-65, e-mail: sekretariat@szskostkowo.pl
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: pukaczewski@hotmail.com lub listownie na adres Administratora.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Kostkowo, dnia

U P O W A Ź N I E N I E
do odbioru naszego dziecka z oddziału przedszkolnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie

Ja niżej podpisany/a jako rodzic/opiekun prawny upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
z oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie.

1. , stopień pokrewieństwa
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

seria i nr dok. tożsamości , tel.....

2. , stopień pokrewieństwa
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

seria i nr dok. tożsamości , tel.....

3. , stopień pokrewieństwa
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

seria i nr dok. tożsamości , tel.....

4. , stopień pokrewieństwa
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

seria i nr dok. tożsamości , tel.....

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Kostkowo, dnia

Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych
do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych* do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie** z siedzibą, 84-251 Gniewino, ul. Księdza Galasa 1, telefon kontaktowy: 58-670-66-65, e-mail: sekretariat@szskostkowo.pl reprezentowane przez **Dyrektora**.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email : pukaczewski@hotmail.com, lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe, przetwarzane będą w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego.
4. Podstawę przetwarzania danych stanowi dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych na zasadach art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO).
5. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom jedynie w przypadkach uzasadnionych przepisami prawa.
6. Dane osobowe aktywnie przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie lub do dnia cofnięcia zgody, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
7. Dane uzyskano od rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie.
8. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody. Cofnięcie zgody będzie skutkowało wygaśnięciem upoważnienia do odbierania dziecka z ZSP w Kostkowie.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie Administratorowi, danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji uprawnienia wynikającego z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia.

Zapoznałam/ em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)