

Przedmiotowy System Oceniania

z języka niemieckiego

XLV Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Warszawie

I. PODSTAWA PROGRAMOWA

Cele edukacyjne

PODSTAWA PROGRAMOWA – WARIANT III.2.0.

Język obcy nowożytny nauczany jako drugi (2. język obcy nowożytny od początku w klasie I liceum ogólnokształcącego lub technikum)

Cele kształcenia – wymagania ogólne

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

I. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

II. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Cele i zadania szkoły

/za Statutem XLV Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Warszawie/

Rozdział 2. Cele i zadania liceum

§ 7. Cele i zadania liceum

1. Całokształt pracy liceum opiera się na dążeniu do wszechstronnego rozwoju młodego człowieka, przygotowania go do pełnienia różnorodnych funkcji w społeczeństwie oraz wyposażenia go w kompetencje, które umożliwią mu dalszy start w życiu. W wyniku tych działań:

- 1) uczniowie zdobędą wiadomości i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia liceum oraz po przystąpieniu do egzaminu maturalnego uzyskania świadectwa maturalnego;
- 2) uczniowie zostaną wyposażeni w kompetencje umożliwiające im prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie oraz świecie;
- 3) liceum stwarza warunki do pełnego rozwoju osobowości uczniów, z zachowaniem tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, w duchu wzajemnego szacunku i zrozumienia.

2. Liceum realizuje zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego

liceum ogólnokształcącego, zgodnie ze swoim charakterem opisanym w statucie.

3. Cele liceum realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność liceum z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Zadaniem liceum jest w szczególności:

1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów i ich zainteresowań;

2) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków na zajęciach organizowanych przez liceum;

3) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego liceum;

4) wspieranie uczniów w procesie dydaktycznym i wychowawczym;

5) organizowanie na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;

6) zorganizowanie i umożliwienie uczniom korzystania z:

a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym pracowni komputerowych,

b) biblioteki i czytelni multimedialnej,

b) urzędzeń sportowych,

c) miejsca do spokojnego spożywania posiłków;

d) miejsca do pozostawiania książek i przyborów szkolnych,

e) pracowni komputerowej z dostępem do internetu;

7) otaczanie opieką uczniów chorych, niepełnosprawnych, umożliwiając im zindywidualizowany proces kształcenia;

8) umożliwienie realizacji indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o wybitnych uzdolnieniach;

9) zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

10) rozwijanie zainteresowań uczniów, w tym przygotowanie ich do konkursów, olimpiad przedmiotowych i egzaminów;

11) rozwijanie osobistych zainteresowań uczniów, w tym kreatywnego myślenia oraz umiejętności współpracy w grupie;

12) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego uwzględniająca ramowy plan nauczania dla czteroletniego liceum, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii multimedialnych i osiągnięć współczesnej dydaktyki.

5. Liceum, dążąc do jak najlepszych wyników nauczania, może wprowadzać innowacyjne rozwiązania

dydaktyczne, wychowawcze lub organizacyjne oraz uczestniczyć w eksperymencie pedagogicznym realizowanym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Cele i zadania liceum realizowane są przez wszystkich pracowników liceum we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

7. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu

osiągania zakładanych celów uwzględnione jest w doskonaleniu zawodowym pracowników liceum.

Treści nauczania

1. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

1. człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
2. miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
3. edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
4. praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu);
5. życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości);
6. żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, lokale gastronomiczne);
7. zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocje, korzystanie z usług);
8. podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, hotel, wycieczki, zwiedzanie);
9. kultura (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
10. sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);
11. zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
12. nauka i technika (np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);
13. świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz).

2. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

1. reaguje na polecenia;
2. określa główną myśl wypowiedzi;
3. określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
4. określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);
5. znajduje w wypowiedzi określone informacje;
6. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

3. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, instrukcje, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
2. określa intencje nadawcy/autora tekstu;
3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, czas, miejsce, sytuację);
4. znajduje w tekście określone informacje;
5. układa informacje w określonym porządku;
6. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

4. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

1. opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
 2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
 3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
 4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
 5. opisuje upodobania;
 6. wyraża i uzasadnia swoje opinie;
 7. wyraża uczucia i emocje;
 8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.
5. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, kartkę pocztową, e-mail, historyjkę, wpis na blogu):

1. opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
5. opisuje upodobania;
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie;
7. wyraża uczucia i emocje;
8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

6. Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

przedstawia siebie i inne osoby;

1. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
2. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
3. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób;
4. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
5. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
6. zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
7. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
8. prosi o radę i udziela rady;
9. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
10. nakazuje, zakazuje;
11. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
12. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek);
13. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

7. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby;

2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ ankietę);
4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób;
5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
9. prosi o radę i udziela rady;
10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
11. nakazuje, zakazuje;
12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek);
14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

8. Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

1. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
2. przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;
3. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

9. Uczeń posiada:

1. podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
2. świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.
10. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).
11. Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).
12. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
13. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczowych lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. uproszczenie formy wypowiedzi, zastąpienie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).
14. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

II. KRYTERIA OCENIANIA

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:

- a) Śródroczne i roczne;
b) końcowe.

2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Ocena wyrażona liczbą	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.

5. W ocenianiu bieżącym ustala się możliwość podnoszenia ocen znakiem “+” (plus) i obniżenia znakiem “-” (minus).

6. Stosuje się następujące wartości liczbowe stopni w procesie oceniania bieżącego według skali:

1) 1 (1,00) – ocena negatywna;

2) 2 (2,00), 2+ (2,50), 3- (2,75), 3 (3,00), 3+ (3,50), 4- (3,75), 4 (4,00), 4+ (4,50), 5- (4,75),

5 (5,00), 5+ (5,50), 6 (6,00) – oceny pozytywne.

7. Ustala się następujące przedziały procentowe odpowiadające poszczególnym ocenom bieżącym z prac ocenianych punktowo w przeliczeniu na procenty:

§ 51. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne

Ocena wyrażona liczbą	Przedział procentowy
1.	0% – 49%
2.	50% – 61%
3.	62% – 75%
4.	76% – 89%
5.	90% – 98%
6.	99% – 100%

8. Poszczególnym kategoriom ocen cząstkowych przypisana jest określona waga

Sposoby oceniania / kategorie ocen	Waga
praca klasowa przekrojowa	5
praca klasowa/wypracowanie/ sprawdzian	4
dyktando/kartkówka	3
odpowiedź ustna/recytacja/dyskusja	2
inne formy oceny pracy ucznia, np. zadania domowe, notatki z lekcji, zadania indywidualne (np. opracowanie wybranego tematu, przygotowanie fragmentu lekcji, rozwiązywanie	1 nauczyciel może również oceniać pracę na lekcji, zadania domowe, aktywność przy pomocy plusów (+) i minusów (-) zgodnie z zasadą:

nietypowego zadania, wykonanie plansz itp.), referat, prezentacja, praca domowa pisemna, praca na lekcji, praca w grupach, opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia, projekt, ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne, zajęcia warsztatowe, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach, aktywność,	5 plusów (5+) odpowiada ocenie bardzo dobrej 4 plusy (4+) odpowiadają ocenie dobrej
--	--

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe są ustalane na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych z prac pisemnych i wypowiedzi ustnych oraz ocen cząstkowych otrzymanych z innych form pracy ucznia, np. zadania domowe, notatki z lekcji, zadania indywidualne (np. opracowanie wybranego tematu, przygotowanie fragmentu lekcji, rozwiązywanie nietypowego zadania, wykonanie 36 plansz itp.), referat, prezentacja, praca domowa pisemna, praca na lekcji, praca w grupach, opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia, projekt, zajęcia warsztatowe, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach, czy też aktywność ucznia.

10. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie osiągnięć ucznia z całego roku szkolnego (ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego półrocza łącznie).

11. Ocen śródrocznych, rocznych i końcoworocznych nie wystawia się na podstawie średniej ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie osiągnięć ucznia z całego roku szkolnego (z pierwszego i drugiego półrocza łącznie).

13. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.

14. Uczeń, który tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Ostateczne roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych mogą być niższe od oceny przewidywanej, o której mowa w § 53 ust.1 pkt 8, jeśli uczeń uzyska kolejne oceny bieżące niższe niż ocena proponowana, z wyjątkiem proponowanej oceny dopuszczającej.

16. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

17. Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców oraz ustalone na podstawie znanych im kryteriów.

18. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

19. Minimalna liczba ocen cząstkowych w półroczu wynosi dla przedmiotu realizowanego w wymiarze:

1) 1 godz./tygodniowo – 3 oceny;

2) 2 godz./tygodniowo i więcej – 4 oceny (w tym minimum dwie z dwóch prac klasowych).

20. Uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych i przedstawionym na początku roku szkolnego.

21. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) formy ustne:

a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, dyskusja i inne),

b) wypowiedzi na zajęciach (aktywność na zajęciach),

c) referat,

d) ustna prezentacja;

2) formy pisemne:

a) praca klasowa i sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej

jedną jednostkę lekcyjną),

b) kartkówka (obejmuje tematy z 3 ostatnich lekcji, a w przypadku zajęć z języka polskiego całość analizy i interpretacji lektury, i trwa do 15 minut),

c) zadanie domowe,

d) testy różnego typu,

e) prace samodzielne, np. graficzne (wykresy, plansze itp.);

3) praca w grupach;

4) projekt edukacyjny,

5) prezentacje indywidualne i grupowe,

6) pokaz,

7) formy sprawnościowe:

a) obsługa komputera i innych środków komunikowania się,

b) ćwiczenia praktyczne,

8) szczególne osiągnięcia przedmiotowe, np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp.

9) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,

10) wytwory pracy własnej ucznia,

11) aktywność na zajęciach,

12) przygotowanie do lekcji.

22. Oceny bieżące nie mogą być wyłącznie z prac pisemnych.

23. Nauczyciel może nagrodzić ucznia dodatkową oceną za inne formy aktywności, w tym za prace pozalekcyjne, np.: konkursy, olimpiady, zawody sportowe.

24. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

1) sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:

a) obiektywizm,

b) indywidualizacja,

c) konsekwencja,

d) systematyczność,

e) jawność;

2) sprawdziany, testy i prace klasowe zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej; fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku z datą powiadomienia o sprawdzianie;

3) kartkówka z 3 ostatnich lekcji może odbyć się bez zapowiedzi;

25. Zasady zgłaszania nieprzygotowania:

1) Uczeń może być jeden raz w półroczu nieprzygotowany do lekcji, jeżeli przedmiot jest realizowany

jedną godzinę tygodniowo, w pozostałych przypadkach - 2 razy, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych. Nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić przed zajęciami.

2) Uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić nieprzygotowanie. Należy uczynić to w momencie rozpoczęcia zajęć lekcyjnych.

3) Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania ucznia do lekcji w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

4) Nieprzygotowanie do lekcji, niewykorzystane w danym semestrze, przez ucznia nie przechodzi na kolejny semestr.

26. W liceum obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac sprawdzających:

1) terminy prac wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace w tygodniu, z zastrzeżeniem pkt 2);

2) jeżeli zaplanowana klasówka (sprawdzian) nie odbyła się z przyczyn obiektywnych, przeprowadza się ją w najbliższym możliwym terminie, nie uwzględniając limitu prac klasowych w tygodniu;

3) prace klasowe powinny być sprawdzone przez nauczyciela w terminie do 10 dni roboczych, omówione na lekcji i przedstawione uczniowi do wglądu. W przypadku języka polskiego oraz języków obcych może być wydłużony do 15 dni roboczych;

- 4) w dzienniku lekcyjnym nauczyciel umieszcza legendę dotyczącą zakresu wiadomości i umiejętności oraz innych form podlegających ocenie, za które wystawiane są oceny bieżące;
- 5) nauczyciel nie może przeprowadzić pracy klasowej, jeżeli poprzednia nie została oceniona i omówiona w klasie;
- 6) praca klasowa może obejmować tylko materiał przewidziany programem nauczania;
- 7) prace klasowe są zapowiadane i poprzedzone lekcją powtórzeniową, podczas której nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału objętego sprawdzianem;
- 8) krótkie sprawdziany (kartkówki), trwające do 15 minut i obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji, mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Kartkówka może być formą sprawdzenia zadania domowego, w tym znajomości lektury. Kartkówki winne być ocenione w terminie 7 dni i przedstawione uczniowi do wglądu;
- 9) kartkówka, praca klasowa i prace przekrojowe są **obowiązkowe**. Jeśli uczeń jest nieobecny i nie zaliczy tych prac w wyznaczonym terminie dodatkowym, to praca jest uznawana za niezaliczoną;
- 10) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym ma prawo do pisania sprawdzianu/kartkówki w dodatkowym terminie, nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty sprawdzianu;
- 11) w przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (trwającej ponad siedem dni), uczeń ma prawo pisać sprawdzian/kartkówkę w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- 12) po każdej pracy klasowej nauczyciel wraz z uczniami dokonuje jej analizy uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności odpowiednio w stosunku do wymagań;
- 13) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej/kartkówki, ma możliwość poprawy tej oceny w terminie do 14 dni od dnia, w którym nastąpiło omówienie wyników pracy; termin poprawy wyznacza nauczyciel dla grupy uczniów lub indywidualnie;
- 14) ocena niedostateczna oraz ocena uzyskana z poprawy zostają zapisane w dzienniku elektronicznym w nawiasie kwadratowym, z zachowaniem tych samych wag;
- 15) prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego;
- 16) uczeń przygotowujący się do rejonowego etapu konkursu kuratorskiego lub wojewódzkiego (rejonowego) etapu olimpiady przedmiotowej:
 - a) w ciągu 10 dni dydaktycznych przed powyższym etapem konkursu jest zwolniony z obowiązku przygotowania się do lekcji, odrabiania zadań domowych i pisania kartkówek, sprawdzianów i wypracowań,
 - b) ma obowiązek uzupełnić braki nie później niż w ciągu 10 dni dydaktycznych po tym etapie konkursu;
- 17) uczeń przygotowujący się do wojewódzkiego etapu konkursu kuratorskiego lub centralnego (ogólnopolskiego) etapu olimpiady przedmiotowej:
 - a) w ciągu 15 dni dydaktycznych przed powyższym etapem konkursu jest zwolniony z obowiązku przygotowania się do lekcji, odrabiania zadań domowych i pisania kartkówek, sprawdzianów i wypracowań,
 - b) ma obowiązek uzupełnić braki nie później niż w 15 dni dydaktycznych po tym etapie konkursu.
27. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) uczniowi na lekcji: zapoznanie z oryginałem, możliwość wykonania zdjęcia, skanu, kserokopii;
 - 2) rodzicom/opiekunom prawnym w czasie dni otwartych, zebrań lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły: zapoznanie z oryginałem, możliwość wykonania zdjęcia, skanu, kserokopii.
28. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy ucznia powinien ją uzasadnić. Prośba może mieć formę ustną lub pisemną, w postaci wniosku do dyrektora. Uzasadnienie oceny przez nauczyciela może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną.
29. Informacja ustna lub pisemna o postępach ucznia powinna zawierać, jeśli rodzic ucznia nie określi inaczej, następujące elementy:
 - 1) co jest mocną stroną ucznia w ramach tego przedmiotu;

2) co jest jego słabą stroną wymagającą zwiększonego wysiłku;

3) jakie działania proponuje nauczyciel w celu wsparcia ucznia.

30. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego.

31. Szczegółowy tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych, warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, informacje o egzaminach klasyfikacyjnych, o egzaminie poprawkowym oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń od oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami opisany jest w Statucie szkoły.

32. Nauczyciel ma obowiązek opracować przedmiotowe ocenianie (PO) zgodne z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego (rozdział 7 Statutu szkoły) i zapoznać z nim uczniów na pierwszych, organizacyjnych zajęciach przedmiotowych.

33. Uczniowie nieobecni na przedmiotowych zajęciach organizacyjnych i rodzice/prawni opiekunowie nieobecni na zebraniu informacyjnym z wychowawcą oddziału mają obowiązek zapoznać się z przedmiotowym ocenianiem (PO) we własnym zakresie.

34. Kopia opracowanego Przedmiotowego Oceniania znajduje się w :

1) sekretariacie szkoły (wersja elektroniczna),

2) bibliotece szkolnej (wersja papierowa),

3) sali lekcyjnej (wersja papierowa), w której nauczyciel najczęściej prowadzi zajęcia edukacyjne oraz

4) na stronie internetowej szkoły.

35. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania specjalnego nauczyciel przygotowuje Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny.

36. Dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP) potwierdzającą posiadanie dysfunkcji (np. dysleksja, dysortografia, itp.) nauczyciel podczas bieżącej pracy z uczniem dostosowuje metody i formy pracy w ramach swojego przedmiotu do indywidualnych możliwości ucznia. Nauczyciele pracujący z danym oddziałem współpracują, w celu objęcia opieką takich uczniów.

37. Przedmiotowe ocenianie może zostać zmienione w całości lub części za pośrednictwem aneksu, po uprzednim poinformowaniu uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o naniesionych zmianach.

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań

oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe,

lub

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń lub który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania

oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin i stosować ją w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści

złożone, trudniejsze od zaliczanych wymagań podstawowych

oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował treści podstawowe w nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych

oraz

b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie,

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

IV. PODRĘCZNIKI

1. Uczeń ma obowiązek zakupić podręczniki wymienione na szkolnej liście podręczników dla danego oddziału.

2. Obowiązkiem każdego ucznia jest korzystanie z własnego podręcznika na lekcji.

3. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe. Wymagane są notatki samodzielnie sporządzone przez ucznia podczas zajęć i uzupełnione w domu. W zeszycie powinny znaleźć się także zadania domowe i inne wykorzystywane na lekcji materiały .