|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| …………………………………………… | ………………… | ……………….……………… |  |
| (imię i nazwisko dziecka) | ( klasa) | (szkoła) | Dnia, ……………. |

…………………………………………………………………………….……… (adres zamieszkania)

…………………………………………………… ……………………………………………….. (imię i nazwisko rodzica/opiekunaprawnego) (e-mail)

Tel. kontaktowy (w sprawie kontaktu dot. żywienia) Matka tel….………………..……. Ojciec tel.………………………

# Deklaracja - szkoła

**Zobowiązuję się do terminowych wpłat i przestrzegania następujących zasad opłat za dożywianie w roku szkolnym 2023/2024**

1. Rok szkolny 2023/2024 obejmuje okres od 1.09.2023 r. do 21.06.2024 r.
2. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z ,,góry”, w okresach miesięcznych **w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca** (np. za IX do 10-tego IX). Prosimy wpłacać tylko za bieżący miesiąc (wszelkie nadpłaty będą zwracane). Numer konta rodzica (potrzebne
do zwrotów nadpłaty): …………………………………………………………………………………………....
3. Koszt herbaty oraz jednodaniowego obiadu jest ustalony i podany na stronie internetowej szkoły
w zakładce SZKOLNA STOŁÓWKA (**obiad – 60,00 zł, herbata – 10,00 zł)**

Opłat za posiłki należy dokonywać **wyłącznie przelewem na konto szkoły.**

 ***Od 1 września 2023 r. będzie nowy numer konta bankowego.
Będzie on dostępny dopiero 1 września.***

***Do tego czasu prosimy nie robić żadnych wpłat.***

1. Posiłki są wydawane w określonym czasie zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków.
2. W przypadku nieobecności dziecka trwającej co najmniej 2 dni, opłata o której mowa w pkt. 3 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka osobiście lub pod numer telefonu **17 5810331** do godziny 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność lub mailem intendentspborowa@gmail.com również do godz. 14.00 (za zwrotnym potwierdzeniem odebraniamaila).
3. **W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, opłaty za posiłek nie pomniejsza się.**
4. Informacja dotycząca wysokości wpłat za posiłki za dany miesiąc zostanie przekazana uczniowi w formie szczegółowego wydruku **do 10 dnia następnego miesiąca**. Wpłat na konto należy dokonywać w wysokościach zgodnych z przekazanym wydrukiem (dokładnie co do grosza).
Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się **datę wpływu należności na rachunek bankowy.**
5. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka, będą naliczane odsetki podatkowe za każdy dzień zwłoki.
6. Informację niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Rodzica, drugi dla Dyrektora.
7. W związku z korzystaniem mojego dziecka z wyżywienia organizowanego przez stołówkę przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borowej wyrażam/ nie wyrażam\* *(niepotrzebne skreślić)* zgodę
na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w ramach korzystania zwyżywienia.

*\* wyrażenie zgody jest warunkiem umożliwiającym korzystanie i opłacanie wyżywienia organizowanego przez stołówkę
SP Borowa*

………………………………………… ..…………….…………………………………………… (data) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Opis przelewu:**

Nazwa odbiorcy Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borowej, 39-305 Borowa 248
Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko rodzica, adres wpłacającego

Tytułem: **żywienie/** miesiąc i rok/ imię i nazwisko dziecka/oddział/kwota

Wzór: żywienie /X 2023/Anna Kowalska/IA/65zł