

# **Zasady rekrutacji do Przedszkola Gminnego w Terpentynie i Punktu Przedszkolnego w Dzierzkowicach Woli w roku szkolnym 2024/2025**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

**Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2018 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2020r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2021r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka zamieszkałego w Gminie Dzierzkowice Wójt wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do wymienionych wyżej form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o rozdział 6 ustawy Prawo oświatowe.**

## **ZASADY OGÓLNE**

- **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:**
  - dzieci 3-4-5-6-letnie (urodzone w latach 2018-2021) oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny **zamieszkałe w Gminie Dzierzkowice.**
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Dzierzkowice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2022r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZPO w Terpentynie.

## **TERMINY REKRUTACJI**

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Dzierzkowice Nr 8/0050/2024 z dnia 31 stycznia 2024r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz punktu przedszkolnego.
- Są to następujące terminy:
  1. Złożenie przez rodziców podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - termin **od dnia 19 lutego 2024r. do 01 marca 2024r.**
  2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust.7 ustawy – termin **od dnia 04 marca 2024r. do 07 marca 2024r.**
  3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – termin: **w dniu 08 marca 2024r.**
  4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola lub punktu przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia – termin **od 11 marca 2024r. do 14.03.2024r.**
  5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – termin: **w dniu 15 marca 2024r.**

### **KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PRZEZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCE DO PRZEDSZKOŁA W TERPENTYNIE ORAZ PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BIEŻĄCYM ROKU SZKOLNYM (2024/2025).**

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola lub punktu przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, punkcie przedszkolnym, do których uczęszcza dziecko w terminie od 12 lutego do 16 lutego 2024r.

## **PROWADZENIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
  - Wniosek z załącznikami jest do pobrania bezpośrednio ze strony internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Terpentynie: [www.zpo-terpentyna.pl](http://www.zpo-terpentyna.pl) (zakładka dla rodziców), a w razie problemów z wydrukiem, wnioski udostępnione będą przy wejściu do głównego budynku ZPO w Terpentynie, Terpentyna 182.
  - Wypełniony i podpisany wniosek rodzice/opiekunowie prawni składają do skrzynki podawczej przy wejściu do szkoły w Terpentynie. Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
  - Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust 6 ustawy Prawo oświatowe).  
Wzory oświadczeń stanowią załączniki do wniosku.
  - Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Terpentynie.
  - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
    - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
    - zwrócić się do Wójta Gminy Dzierzkowice o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
  - Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
    - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
    - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
    - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
- O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
  - Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć.
    - w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w Ustawie o systemie oświaty,  
**tzw. kryteria ustawowe** określone w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2020r., poz. 910 ze zm. )

## **KRYTERIA USTAWOWE:**

- 1) wielodzietność rodziny dziecka (troje dzieci i więcej)- **30 punktów**
  - dokument potwierdzający- oświadczenie z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- 2) niepełnosprawność dziecka - **30 punktów**
  - dokument potwierdzający: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka - **30 punktów**
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka - **30 punktów**
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - **30 punktów**
  - dokumenty potwierdzające niepełnosprawności wymienione w pkt.:3-5 orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy bądź częściowej niezdolności do pracy.
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie- **30 punktów**
  - dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu,
  - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, klauzula: „Jestem świadomy odpowiedzialności .....
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- **30 punktów**
  - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz.447 z późn. zm..)

Uwaga: 1) dokumenty potwierdzające spełnienie ustawowych kryteriów są składane w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w **Uchwale Rady Gminy Dzierzkowice nr XXXV/197/2018 z dnia 27 kwietnia 2018r.,** którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, tzw. kryteria społeczne:

## **KRYTERIA SPOŁECZNE:**

- 1) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **4 pkt.**
- 2) dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje w trybie dziennym - **2 pkt.**
- 3) dziecko, wychowywane przez samotnego rodzica, który pracuje lub studiuje w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **4 pkt.**
- 4) dziecko, którego dzienny czas pobytu w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole - **1pkt.**
- 5) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego samego przedszkola - **1 pkt.**

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów społecznych są odpowiednio:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,
- 2) zaświadczenie szkoły / uczelni potwierdzającej naukę w trybie dziennym,
- 3) zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego.

**Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.**

**Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierzkowice Nr 6/0050/2023 z dnia 31 stycznia 2023r. określa się następujące terminy postępowania uzupełniającego.**

## **TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO:**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym – termin **od dnia 25 marca 2024r. do 12 kwietnia 2024r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 29 ust 7 ustawy- termin: **od dnia 15 kwietnia do 17 kwietnia 2024r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w dniu **18.04.2024r.**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia- termin **od 19 kwietnia 2024r. do 23 kwietnia 2024r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – termin : w **dniu 25 kwietnia 2024r.**

W sytuacji gdy po zakończeniu postępowania uzupełniającego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dzieci mogą zostać przyjęte na podstawie zgody dyrektora.