

Zarządzenie nr 5/2023

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie

z dnia 30 czerwca 2023 roku

w sprawie wynajmu pomieszczeń, powierzchni i obiektów szkolnych
oraz ustalenia minimalnych stawek czynszu

Na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zmian.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zmian.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Zasady wynajmu pomieszczeń, powierzchni i obiektów szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Kościerzynie*, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Kościerzynie wynajmuje pomieszczenia, powierzchnie i obiekty szkolne osobom fizycznym i prawnym na podstawie umowy. Umowy najmu/użyczenia pomieszczeń, powierzchni i obiektów szkolnych zawierane są w formie pisemnej.

§ 3

Wynajem lub użyczenie pomieszczeń, powierzchni i obiektów szkolnych jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu umowy nie koliduje z realizacją zadań oświatowych szkoły.

§ 4

Ustala się minimalne stawki za wynajem pomieszczeń.

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Jednostka miary	Cena wynajmu brutto
1.	sala gimnastyczna	1h (60 min.)	50 zł
2.	kuchnia i stołówka	1h (60 min.)	50 zł
3.	sala lekcyjna	1h (60 min.)	50 zł
4.	korytarz	1h (60 min.)	50 zł
5.	boisko Orlik	1h (60 min.)	30 zł

Cennik wynajmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do *Zasad wynajmu pomieszczeń i powierzchni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Kościerzynie*.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

DYREKTOR


mgr Jarosław Breza

**ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ, POWIERZCHNI I OBIEKTÓW SZKOLNYCH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KOŚCIERZYNIE**

1. O udostępnieniu pomieszczeń i obiektów sportowych szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Zasady wynajmu pomieszczeń, powierzchni i obiektów szkolnych regulują:
 - a) Umowa Najmu (załącznik nr 2);
 - b) Cennik wynajmu pomieszczeń (Załącznik nr 3)
3. Obiekty przewidziane do wynajmu to: sala gimnastyczna, sale lekcyjne, kuchnia i stołówka, korytarze, boisko Orlik.
4. Zajęcia szkolne i inne przeznaczone dla uczniów szkoły traktowane są priorytetowo.
5. Pomieszczenia o których mowa w pkt. 2 mogą wynająć osoby fizyczne (pełnoletnie), organizacje, instytucje, firmy, stowarzyszenia.
6. Osoby fizyczne lub przedstawiciele organizacji, instytucji, firm i stowarzyszeń ubiegające się o wynajem pomieszczeń zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku, w którym należy określić najemcę, charakter zajęć, liczbę uczestników i przewidzianych terminów.
7. Wzór wniosku o wynajęcie pomieszczeń szkolnych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
8. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia prośby pisemnie lub ustnie udziela odpowiedzi uwzględniającej termin i stawkę najmu.
9. Jeżeli obie zainteresowane strony dochodzą do porozumienia następuje podpisanie umowy.
10. Dokumentacja niezbędna do podpisania umowy:
 - a. Osoby fizyczne – kopia dowodu osobistego, adres, numer telefonu;
 - b. Podmioty posiadające osobowość prawną: dokument określający osoby uprawnione do podpisania umowy, numer Regon, numer NIP.
11. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba wynajmująca pomieszczenie szkolne.
12. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność osoba z którą podpisano umowę najmu lub osoba reprezentująca najemcę. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową.
13. Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
14. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń nie wymienionych w umowie pod rygorem odstąpienia od umowy.
15. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy lub porozumienia zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b) utrzymywania czystości w obiekcie,
 - c) przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i porządkowych,

- d) podporządkowanie się poleceniom pracowników obsługi w zakresie czynności ujętych w umowie najmu.
16. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:
- a) spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
 - b) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - c) wprowadzania zwierząt.
17. Klucze do wynajmowanego pomieszczenia przekazuje dyżurujący pracownik szkoły.
18. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu szkoły.
19. Najemca w okresie obowiązywania umowy ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
20. Osoby którym udostępnia się salę korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, piłki siatkowe i koszykowe itp.) Dyrektor szkoły nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły.
21. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.
22. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszymi zasadami wynajmu, decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie.

DYREKTOR

mgr Jarosław Breza

Kościerzyna, dnia

.....
(Nazwa wnioskodawcy/Imię i nazwisko opiekuna lub kierownika grupy)

.....
(adres siedziby wnioskodawcy/adres zamieszkania)

.....
(numer NIP/numer dowodu osobistego)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Kościerzynie

Wniosek o wynajęcie sali gimnastycznej/sali lekcyjnej/ korytarza/boiska Orlik

<i>TERMIN WYNAJMU</i> <i>(okres wynajmu i proponowany dzień)</i>	<i>GODZINA</i> <i>OD</i>	<i>GODZINA</i> <i>DO</i>	<i>LICZBA UCZESTNIKÓW</i> <i>ZAJĘĆ</i> <i>SPORTOWYCH/DYDAKTYCZNYCH</i> <i>/INNYCH</i>

Jednocześnie oświadczam, że:

- Zapoznałem się z obowiązującymi „Zasadami wynajmu pomieszczeń, powierzchni i obiektów szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Kościerzynie”.
- Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania zajęć.

.....
(pieczętka i podpis/podpis wnioskodawcy)

UMOWA NR/20....

zawarta dniapomiędzy:

Gminą Miejską Kościerzyna, NIP: 591-15-66-370, adres gminy: ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, adres do korespondencji: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Kościerzynie, ul. Mestwina II 2, 83-400 Kościerzyna, reprezentowaną przez Dyrektora Jarosława Brezę; zwanym w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a

/imię i nazwisko/ /adres/

NIP: (tel.) zwanym w dalszej części „Najemcą”.

1. Udostępniający oświadcza, że jest zarządcą budynku szkoły.
2. Dyrektor szkoły świadczy usługę najmu Sali/powierzchni/boiska oraz na zajęcia
3. W związku z udostępnieniem pomieszczenia Najemca zapłaci Wynajmującemu opłatę w wysokościzł/godz. zegarową. Opłata obejmuje możliwość korzystania z w/w pomieszczeń w:

dzień - godziny korzystania

4. Korzystający zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania „Zasad wynajmu pomieszczeń, powierzchni i obiektów szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Kościerzynie”.
 - b) przestrzegania regulaminu obowiązującego w udostępnianym pomieszczeniu
 - c) utrzymania porządku
 - d) wymagania od uczestników zajęć obuwia zmiennego
 - e) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć, zgodnie z w/w godzinami
 - f) poniesienia odpowiedzialności materialnej za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego,
 - g) poniesienia całkowitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.
5. Udostępniający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku nieprzestrzegania w/w punktów przez Korzystającego.
6. W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane.
7. Opłatę należy wpłacić przelewem na konto wskazane na fakturze, która zostanie wystawiona w przypadku najmu jednorazowego po zakończeniu świadczenia usługi, bądź do dnia 10 następnego miesiąca, w przypadku najmów długookresowych.
8. W przypadku nieterminowych płatności naliczone będą odsetki ustawowe.
9. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej (aneks).
11. Każda propozycja zmiany umowy wymaga (od obu stron) zachowania formy pisemnej (na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą) pod rygorem nieważności.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
13. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

**CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Kościerzynie**

Na podstawie Zarządzenia Nr 5/2023 Dyrektora **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie** z dnia 30 czerwca 2023 r., od dnia 01 lipca 2023 r. obowiązują następujące ceny wynajmu. Ceny zawierają opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pomieszczenia</i>	<i>Jednostka miary czasu wynajmu</i>	<i>Cena wynajmu brutto</i>
1.	sala gimnastyczna	1h (60 min.)	50 zł
2.	kuchnia i stołówka	1h (60 min.)	50 zł
3.	sala lekcyjna	1h (60 min.)	50 zł
4.	korytarz	1h (60 min.)	50 zł
5.	boisko Orlik	1h (60 min.)	30 zł

Dyrekcja zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości opłat z uwzględnieniem charakteru i czasu trwania zajęć.