

ZARZĄDZENIE NR 129/2016
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Walim

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r poz.1515 z późn.zm) oraz art.20v i art.20zf pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015r,poz.2156 z późn.zm), Uchwały nr XV/ 89/ 2016 Rady Gminy Walim z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Walim,Wójt Gminy Walim zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Walim stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół oraz Dyrektorom szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Walim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Uzasadnienie

Zgodnie z art.20v ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz.2156 z późn.zm) organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego może określić wzór wniosku lub zgłoszenia do ww placówek. Kompetencje organu w zakresie określenia wzoru ustala art.20 zf pkt 2,który mówi, że zadania i kompetencje organu prowadzącego w zakresie zadań ustalonych m.in. w art.20 v ustawy wykonuje wójt,(burmistrz, prezydent miasta).

Sporządziła :Urszula Witek

Otrzymują:

- Referat Organizacyjny,
- dyrektorzy szkół,
- GZOSz.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ

W

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**NA TERENIE GMINY WALIM (ROK
SZKOLNY/.....)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

W:
(nazwa miejscowości-szkoły).

Deklaruję, że dziecko korzystać będzie z opieki przedszkolnej: - do pięciu godzin dziennie
(nieodpłatnie), ze świetlicy szkolnej**

CZĘŚĆ I Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>										
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
7.	Istotne dane o dziecku*	Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

--	--	--

* Zgodnie z art. 20z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156z późn. zm.) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)		PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt)	
1	2	3	4	5
A. Kryteria ustawowe (pierwszy etap):				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata		lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz: - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	

	z jego rodzicem)		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.)
			Suma punktów (A):
ZAŁĄCZNIKI składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Wzory oświadczeń - w załączeniu do „WNIOSKU”.			

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)		PRYZNANE PUNKTY Spełnienie jednego z kryteriów = 5 pkt	
	B. Kryteria dodatkowe określone Uchwałą Rady Gminy Walim Nr XV/89/2016 z dnia: 23.02.2016 r.			Pkt
1	2	3	4	5
1)	Zatrudnienie obojga rodziców lub jednego rodzica, /prowadzenie gospodarstwa rolnego/studiowanie w trybie dziennym, /prowadzenie działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata		Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zatrudnieniu/prowadzeniu gospodarstwa rolnego/studiowaniu w trybie dziennym/prowadzeniu działalności gospodarczej	
2)	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do oddziału przedszkolnego danej szkoły lub jest uczniem tej szkoły		Oświadczenie, że rodzeństwo kandydata uczęszcza już do oddziału przedszkolnego danej szkoły lub jest uczniem tej szkoły	
3)	Rodzina korzysta ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej		Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej	
				Suma punktów (B):

CZEŚĆ III

INNE INFORMACJE

1. Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*) Wniosek składa się do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

1) w pierwszej kolejności: _____
(nazwa oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, miejscowość)

2) w drugiej kolejności: _____
(nazwa oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, miejscowość)

2. Upoważnienie osób do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego:

Imię i nazwisko

Seria i numer dowodu osobistego.....

Adres zamieszkania

Tel. komórkowy

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której wniosek został złożony.
3. Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach z przedszkolnych uroczystości i zajęć na szkolnej stronie internetowej

Czytelne podpisy:

1) matki/opiekuna prawnego _____

2) ojca/opiekuna prawnego _____

data: _____

CZEŚĆ IV

DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ.

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: _____ roku podjęła następującą decyzję*):

- 1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*) na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____ .
- 2) nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*).

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

data: _____

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1) _____, _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - przewodniczący (podpis)
komisji

2) _____, _____

(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji (podpis)

3) _____, _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji (podpis)

data: _____ r.

*) niepotrzebne skreślić