

Zarządzenie Nr 28/2022
Dyrektora Zespołu Szkół w Rudkach
z dnia 1 września 2022r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021.0.1082), w celu ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę - Burmistrzem Gminy Nowa Słupia, – zarządzam co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Rudkach, w tym wysokości opłat za posiłek spożywany przez ucznia i pracownika.

§ 2

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730)),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Słupia,
- 3) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Rudkach, w skład którego wchodzi:
 - a) 8- letnia Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Rudkach wraz z oddziałem 0, zwana dalej Szkołą Podstawową,
 - b) Publiczne Przedszkole w Rudkach zwane dalej Przedszkolem,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę bądź wychowanka Przedszkola w Zespole Szkół
- 6) rodzica – należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci śniadania, dwudaniowego lub jednodaniowego obiadu i podwieczorku,
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez Zespół Szkół za posiłek wydawany uczniowi lub pracownikowi.

§ 3

Koszty funkcjonowania stołówki w Zespole Szkół pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy i zgodnego z nim rocznego planu finansowego Zespołu Szkół. Należności za posiłek odprowadzane są przez Zespół Szkół w całości na rachunek budżetowy Zespołu Szkół.

Rozdział II
Zasady korzystania ze stołówki

§ 4

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie Zespołu Szkół wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie Zespołu Szkół, których dożywianie dofinansowuje właściwy gminny ośrodek pomocy społecznej lub inni sponsorzy,
- 3) pracownicy Zespołu Szkół.

Rozdział III

Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 5

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 wynosi 3,00 zł tj. (cena obiadu jednodaniowego), dla dzieci przedszkola 8,50 zł (cena śniadania, obiadu dwudaniowego i podwieczorku są to koszty zakupu przez szkołę produktów w celu jego przygotowania i wydania uczniowi posiłku, tzw. „wsad do kotła”).
2. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany pracownikowi, o którym mowa w § 4 pkt 3 wynosi 8,59 zł, tj. obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:
 - 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę,
 - 2) koszt zatrudnienia pracowników stołówki oraz koszt utrzymania stołówki, wyliczony na jednego żywionego za poprzedni rok szkolny.
3. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wnoszonej przez pracowników aktualizowana będzie corocznie na dzień 1 września.

Rozdział IV

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 6

1. Odpłatność za posiłek pobierana jest za cały miesiąc z góry do dnia 25 każdego miesiąca przez osobę upoważnioną.
2. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem osoby upoważnionej do pobierania opłat. Oryginał pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki, natomiast kopię otrzymuje wpłacający. Osoba upoważniona do pobierania opłat do ostatniego dnia każdego miesiąca wpłaca pieniądze na ustalone konto.
3. W przypadku nieuregulowania opłaty do 25 każdego miesiąca, wychowawca świetlicy poprzez wychowawców przypomina o zaleganiu z opłatą. W przypadku nieuregulowania należności do dnia 25 każdego miesiąca będą naliczone odsetki ustawowe.

§ 7

1. W przypadku nie skorzystania z obiadów z powodu nieobecności dziecka należy powiadomić osobę upoważnioną szkoły, bądź przedszkola (osobiście lub , sms na numer wskazany w deklaracji). Wiadomość powinna zawierać dane dziecka i datę

nieobecności. Powiadomienie musi nastąpić najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność ucznia. (W przypadku poniedziałku do godz.7.00) Odpis będzie dokonywany następnego dnia po powiadomieniu (w przypadku poniedziałku tego samego dnia).. Koszt odliczony będzie z odpłatności w następnym miesiącu. W przypadku braku zgłoszeń opłata nie jest zwracana.

2. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, osoba upoważniona pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
3. Opłaty za obiady dokonywane są do osoby upoważnionej lub przelewem na konto Zespołu Szkół w Rudkach po konsultacji z nauczycielem odpowiedzialnym za opłaty za obiad, by w opłacie dokonać właściwych odliczeń.

§ 8

1. Posiłki wydawane są w godzinach umożliwiających spożycie posiłku zgodnych z zasadami BHP oraz aktualnymi wytycznymi zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych.
2. Dla wychowanków z Przedszkola – śniadania godz. 8.30, obiad wraz z podwieczorkiem 11.30 – 12.00 - dowożone ze szkoły w formie cateringu specjalnie przystosowanym do tego samochodem.
3. Na tablicy ogłoszeń świetlicy i przedszkola.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani do przestrzegania Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół, stanowiącego zał. do zarządzenia.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. i obowiązuje do dnia 23 czerwca 2023 r.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 30/2021 Dyrektora Zespołu Szkół w Rudkach z dnia 1 września 2021 r.

Dyrektor szkoły:

Akceptuję ustalone przez dyrektora zasady korzystania ze stołówki w Zespole Szkół w Rudkach.

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia