

**Zarządzenie nr 5/2024**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drewnicy**  
**z dnia 25.01.2024 r.**

w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Drewnicy na rok szkolny 2024/2025, dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów oraz terminów przeprowadzenia rekrutacji.

**Podstawy prawne:**

Zasady przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Drewnicy zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.),
- Uchwały nr XXX/237/2017 Rady Gminy z dnia 29.03.2017 r.
- Zarządzenia nr 5/2024 Wójta Gminy Stegna z dnia 9 stycznia 2024 r.

**I. Postanowienia ogólne:**

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:

1. dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- z urzędu, na wniosek rodzica
2. dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Druk wniosku wraz ze stosownymi oświadczeniami można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony [www.zspdrewnica.edupage.org](http://www.zspdrewnica.edupage.org)

**II. Zasady przyjmowania do szkoły dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły:**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, których obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat (dzieci urodzone w roku 2017).
2. Do klasy pierwszej na wniosek rodziców mogą zostać przyjęte dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (dzieci urodzone w roku 2016).
3. Rodzice dziecka sześciolatniego zobowiązani są dołączyć do wniosku, o którym mowa w pkt. 2:
  - a) zaświadczenie o spełnieniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, wydane przez placówkę, w której obowiązek

był spełniany (w przypadku gdy dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza ZSP w Drewnicy),

albo

- b) opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
4. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej zamieszkujących w obwodzie szkoły odbywa się na podstawie wniosku ( załącznik nr1).
5. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe), załącznik nr 2.

### III. Zasady przyjmowania do szkoły dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły:

1. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje na podstawie wniosku (załącznik nr 3), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do wniosku o którym mowa w pkt. 1, rodzice zobowiązani są dołączyć oświadczenie/a, orzeczenie/a o spełnianiu jednego lub kilku kryteriów, o których mowa w pkt. 4.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez dyrektora szkoły przy pomocy powołanej przez niego komisji rekrutacyjnej.
4. Kryteria rekrutacji są określone w Uchwale Rady Gminy z dnia 29.03.2017r. *w sprawie określenia kryteriów naboru do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stegna , dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół oraz określeniu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Oświadczenie/ orzeczenie
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na którym prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły	25 pkt.	Dokumentacja szkoły.
2.	Wielodzietność rodziny kandydata	50 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny w której wychowuje się kandydat (załącznik nr 4).
3.	Kandydat objęty jest kształceniem	25 pkt.	Orzeczenia o potrzebie kształcenia

	specjalnym		specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
4.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata	50 pkt.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).

#### IV. Terminarz postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin rekrutacji	Termin rekrutacji uzupełniającej
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 23 lutego 2024 r. do 22 marca 2024 r.	od 28 czerwca 2024 r. do 12 lipca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do klasy I i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz 1148 z późn. zm.)	do 9 kwietnia 2024 r.	do 19 lipca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	do 16 kwietnia 2024 r.	do 26 lipca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 23 kwietnia 2024 r.	do 2 sierpnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję	do 30 kwietnia	do 7 sierpnia



rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2024 r.	2024r.
--	---------	--------

#### V. Procedura odwoławcza:

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- W ciągu kolejnych 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć wniesione odwołanie.
- Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### VI. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej zawierających imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

#### Ważne:

**Wypełnione i podpisane zgłoszenie wraz z odpowiednimi oświadczeniami, orzeczeniami, aktem urodzenia i zdjęciem legitymacyjnym należy złożyć w sekretariacie ZSP w Drewnicy, ul. Wierzbowa 7. Dokumenty można przesłać pocztą na w/w adres, bądź wrzucić do skrzynki umieszczonej przy drzwiach wejściowych przy budynku głównym.**

DYREKTOR  
*B. Kowitz*  
 mgr **Bosena Kowitz**