Załącznik nr 2 do PROCEDURY WYDAWANIA

LEGITYMACJI SZKOLNYCH, ICH

DUPLIKATÓW, DUPLIKATÓW KART

ROWEROWYCI ŚWIADECTW SZKOLNYCH

......................................................

(miejscowość i data)

......................................................

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

......................................................

(adres zamieszkania)

......................................................

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5**

**im. Bolka I Świdnickiego w Strzelinie**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka:

...................................................................................................................................................................,

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/ uczennicy klasy ..........................................., ur............................................................................,

zamieszkały (a). ........................................................................................................................................,

( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania )

nr pesel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przyczyna utraty oryginału legitymacji/ duplikatu legitymacji:

.......................................................................................................................................................

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego[[1]](#footnote-1), odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Strzelinie.

................................................................

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adnotacje sekretariatu

Załączniki:

dowód wpłaty,

1 fotografia,

zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy).

numer duplikatu legitymacji ........................................................

1. art. 272 KK –Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 [↑](#footnote-ref-1)