**Załącznik Nr 1**

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Jabłonka na rok szkolny 2024/2025

……………….......…………………….

……………………..……………….………………………………………

……………………………………………………………………………..  *(miejscowość i data)*

 *(imię i nazwisko /rodziców/opiekunów prawnych)*

………………………………………………………….

………………………………………………………….

 *(adres zamieszkania)*

**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W GMINNYM PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM/**

**W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**NA TERENIE GMINY JABŁONKA**

*(Deklarację wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)*

Deklaruję, że moje dziecko ………………………………………………………………………………………….

*(imię/imiona i nazwisko dziecka)*

Data urodzenia: ……………………………………..Miejsce urodzenia: ………………………………………

Numer PESEL: ………………………………………

w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuować edukację przedszkolną w……………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………

 *(wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/oraz miejscowość)*

Telefon rodzica/opiekuna prawnego 1: ……………..……………………….

Telefon rodzica opiekuna prawnego 2: ……………………..……………….

Adres poczty e-mail: …………………………………………..…………….

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie przebywać w placówce przez **………. godzin dziennie**, tj. **od godziny …….….… do godziny ……...…. .**

W przypadku Gminnego Przedszkola Samorządowego : będzie korzystać z wyżywienia : śniadanie , obiad, podwieczorek( właściwe podkreślić).

**W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte w karcie zgłoszenia złożonej w poprzednim roku – proszę
o dokonanie korekty danych poniżej:**

KOREKTA DANYCH: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*………………………….. …………………………………………………… …………………………………………………..*

*(data) (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych), - tzw. RODO, pragniemy Państwa poinformować o zasadach na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach w tym zakresie.

|  |  |
| --- | --- |
| Administratorem Państwa danych jest: | Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Podwilku |
| Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: | e-mail: ochronadanych@trzypszczoly.pl tel. 728 424 798 |
| Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: | Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego/oddziałów przedszkolnych/szkoły podstawowej- przyjęciem kandydata do przedszkola/oddziałów przedszkolnych/szkół podstawowych  |
| Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: | W przypadku rekrutacji do przedszkola: Udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym na podstawie ustawy –Prawo Oświatowe, zadanie realizowane na Pana/Pani wniosekW przypadku szkoły podstawowej: Obowiązek wynikający z przepisów Prawa Oświatowego |
| Przekazywaniu danych do innych podmiotów: | Państwa dane będą przekazywane innym podmiotom w granicach wymogów Prawa Oświatowego |
| Okres przechowywania danych: | Państwa dane będą przechowywane przez 5 lat |
| Macie Państwo prawo do: | 1. Dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania.2. Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych.3. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.4. Przenoszenia danych.5. Cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.6. Wniesienia skargi do organu nadzorczego. |
| Miejsce przetwarzania | Państwa dane będę przetwarzane w siedzibie Administratora |
| Cel przetwarzania | Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do właściwego przeprowadzenia rekrutacji do przedszkoli i szkół |
| Zautomatyzowane przetwarzanie | Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu. |

*………………………….. …………………………………………………… …………………………………………………..*

*(data) (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*