**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca**

 **nr BOB.0050.7.2023.MZSiP z dnia 9 stycznia 2023 r.**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,**

 **DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***RODZAJ CZYNNOŚCI/ETAP REKRUTACJI*** | ***TERMIN*** |
|  | **KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ** |  |
| 1. | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | ***od 01 do 17.02. 2023 r.*** |
|  | **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** |  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |  ***01 marca – 15 marca 2023 r. do godz. 1600*** |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | ***do 20 marca 2023 r.*** |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | ***22 marca 2023 r. do godz. 1500*** |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | ***22-28 marca 2023r. do godz. 1600*** |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | ***30 marca 2023 r. do godz. 1500*** |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej: - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, -w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.  | ***od 04 kwietnia 2023 r.*** |
|  | **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** |  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym | ***22 - 28 kwietnia 2023 r. do godz. 1600*** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | ***do 10 maja 2023 r.*** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | ***31 maja 2023 r. do godz. 1500*** |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | ***01 do 09 czerwca 2023 r. do godz. 1600*** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | ***12 czerwca 2023 r. do godz. 1500*** |
| 6 | Uruchomienie procedury odwoławczej wg procedury opisanej w punkcie 6 postępowania rekrutacyjnego. | ***od 16 czerwca 2023 r.*** |

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca**

 **nr BOB.0050.7.2023 MZSiP z dnia 9 stycznia 2023 r.**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Element procedury** | **od dnia** | **do dnia** | **Uwagi/zapisy ustawowe** |
| ***POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE*** |
| Ogłoszenie dyrektora szkoły podstawowej o terminie rozpoczęcia rekrutacji | **01.02.2023 r.** |   |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami | **01.03.2023 r.** | **15.03.2023 r.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami |
| Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | **16.03.2023 r.** | **21.03.2023 r.** | Nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **24.03.2023 r.** | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **24.03.2023 r.** | **30.03.2023 r.** | Wypełnienie oświadczenia woli |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | **31.03.2023 r.** | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły |
| ***POSTEPOWANIE ODWOŁAWCZE*** |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej | **31.03.2023 r.** |   |
| Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły | **od 31.03.2023 r.** **do 07.04.2023 r.** | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną |  | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem |
| Możliwość składania przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły |   | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
|   |   | Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |   | W terminie 1 dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |  | W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postepowaniu uzupełniającym |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |  | Do końca sierpnia |