

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2016/2017
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI/ETAP REKRUTACJI	TERMIN
	KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ	
1.	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	od 01 do końca lutego 2016 r.
	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01 – 31 marca 2016 r. do godz. 16:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 6 kwietnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2016 r. do godz. 15:00
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.	16 - 28 kwietnia 2016 r. do godz. 16:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 kwietnia 2016 r. godz. 15:00
6.	Uruchomienie procedury odwoławczej: - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, -w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.	od 29 kwietnia 2016 r.
	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE	
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym.	1 - 10 czerwca 2016 r. do godz. 16:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w	do 15 czerwca 2016 r.

	uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 czerwca 2016 r. do godz. 15:00
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.	30 czerwca do 7 lipca 2016 r. do godz. 16:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	8 lipca 2016 r. do godz. 15:00
6.	Uruchomienie procedury odwoławczej wg procedury opisanej w punkcie 6 postępowania rekrutacyjnego.	od 9 lipca 2016 r.