ZARZĄDZENIE

**Nr 8/2022/2023**

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W DYNOWIE**

**z dnia 05 czerwca 2023 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim w Dynowie zarządza się co następuje:***

§1

Przedszkole jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.). Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo -modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. W związku z tym przedszkole organizuje dyżur wakacyjny.

§2

Wprowadza się Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim w Dynowie, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Regulamin określa organizację oraz zasady funkcjonowania Przedszkola w Dynowie podczas dyżuru wakacyjnego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

 do Zarządzenia Nr 8/2022/2023

Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Dynowie

z dnia 05.06.2023 r.

**Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego**

**w Przedszkolu Miejskim w Dynowie**

**I. Podstawa prawna**

1) Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ( t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 900)

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.)

**II. Przepisy wprowadzające**

 Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie w Dynowie,

2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską w Dynowie;

3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Dynowie;

 5) Bezpłatnej podstawie programowej – należy przez to rozumieć bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, które prowadzone jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół II.

**III. Organizacja dyżuru wakacyjnego**

1. Przedszkole Miejskie w Dynowie organizuje dyżur wakacyjny zgodnie z ustalonym w porozumieniu z organem prowadzącym planem dyżuru.

2. Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Dynowie podaje do wiadomości rodziców zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania wniosków.

3. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy dokonać do **23 czerwca 2023 r.**

4**.** Zgłoszenie dziecka można dokonać jedynie na cały okres trwania dyżuru wakacyjnego tj. od 03-31 lipca 2023 r.

5. Na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole Miejskiego w Dynowie mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do Przedszkola Miejskiego w Dynowie którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Dynowie.

6. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

7. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego (lub innego urlopu, np. macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, bezpłatnego itp)

8. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola **od 1 września danego roku szkolnego.**

9. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje Dyrektor przedszkola.

10. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę, jeżeli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeśli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).

11. Czas pracy przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w godzinach **6:30 - 16:30.**

12. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego realizowany jest miesięczny plan pracy sporządzony przez zespół nauczycieli przedszkola.

13. Rodzice dokonują zapisu dziecka na dyżur wakacyjny w terminie wskazanym przez dyrektora.

14. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

15. Wniosek, o którym mowa w punkcie 11 można pobrać w Sekretariacie Przedszkola lub ze strony internetowej: www. przedszkoledynow.edupage.org

16. Rodzic składa wniosek w sekretariacie przedszkola w godzinach jego pracy lub wysyłając go na adres e-mail: **przedszkole@dynow.pl**

17. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail) lub telefonicznie przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie).

 **IV. Opłaty**

1. W terminie do **10 lipca 2023 r.** rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie).

2. Opłata jest pobierana z góry – naliczana jest wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu oraz dni trwania dyżuru wakacyjnego tj. **od 3 lipca 2023r, do 31 lipca 2023** r.

3. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:

 • Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego - wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wynosi 1 zł za godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnej podstawy programowej;

 • Opłata za żywienie – stawka dzienna **8.50 zł**. – może ulec zmianie w związku ze zmianą cen produktów.

4. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie nie podlegają zwrotowi.

**IV. Przepisy końcowe**

1. Dyrektor przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu. Udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola oraz regulaminy i procedury dotyczące zasad jego działania, m.in. procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, procedurę postępowania w przypadku choroby lub wypadku, procedury bezpieczeństwa.

2. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym.

 3. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie niezakłócającym pracy wydawania posiłków tj. do godz. 8:10,

4. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku.

 5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

6. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

POUCZENIE

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

1 . K L A U Z U L A I N F O R M A C Y J N A dotycząca przetwarzania danych osobowych Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej ,,Rozporządzeniem RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie w Dynowie, ul. Jana Pawła II 15, 36-065 Dynów

 2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – p. Iwona Baran za pomocą adresu e – mail: baraniwona2018@gmail.com. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na dyżur wakacyjny do przedszkola.

4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g ,,Rozporządzenia RODO" oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

5. Podanie danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) jest wymogiem ustawowym.

 6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być m in. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu na jaki zostały zebrane, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

 8. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych (z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Rozporządzenia ,,RODO").

9. W przypadku, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „Rozporządzenia RODO”, ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Dynów, dnia .............................r.

 .................................................................

 Podpis rodziców/opiekunów pranych

1. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. 2 Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego