**………………………………………..**

 (data przyjęcia wniosku)

 **ZGŁOSZENIE/WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W CHAŁUPKACH ROKU SZKOLNYM 2024 /2025**

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3. | PESEL dziecka |  |
| 4. | Adres zamieszkania dziecka |  |
| 5. | Adres stałego zameldowania dziecka |  |
| 6. | Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem *(podkreślić właściwe)* | Matka |  |
| Ojciec |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania matki  dziecka | Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| 8. | Adres miejsca zamieszkania ojca  dziecka | Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| 9. | Adres poczty elektronicznej  | Matki |  |
|  Ojca |  |
| 10. | Numery telefonów kontaktowych | Matki |  |
|  Ojca |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku, dołączone do zgłoszenia/wniosku** (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, itp.)

 tak ⬜ nie ⬜

Załączniki:

1…………………………………………………

2………………………………………………..

3………………………………………………..

1. **Deklaracja uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych z religii/etyki**

Niniejszym wyrażam wolę, aby moja córka/syn uczestniczyła/ł w lekcjach:

1. religii ⬜
2. etyki ⬜
3. zarówno religii, jak i etyki ⬜
4. nie wyrażam zgody na uczestnictwo syna/córki ani w lekcjach religii, ani etyki ⬜

**IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** |  **Tak**  |  **Nie**  |
| 1. | rodzeństwo kandydata, objęte jest w danej szkole wychowaniem przedszkolnym, rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym lub realizuje obowiązek szkolny |  |  |
| 2. | szkoła jest najbliższą szkołą dla dziecka |  |  |
| 3. | dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej |  |  |
| 4. | zamieszkiwanie na terenie Gminy Przeworsk |  |  |
| 5. | w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców (prawnych opiekunów), w zapewnieniu mu należytej opieki |  |  |
| 6. | oboje rodzice/prawni opiekunowie, pracują w obwodzie szkoły |  |  |

 **UWAGA: Każde spełniane przez kandydata kryterium powinno być potwierdzone**

 **oświadczeniami rodziców i załączone do wniosku**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:**

**1.**Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Chałupkach, Chałupki 109, 37-200 Chałupki.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem danych kontaktowych placówki.

3.Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art.art.130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7.Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f)RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO- żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwo do rozpatrzenia skargi[[2]](#footnote-2)

13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie( w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest koniczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………………………………… …………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis osoby składającej wniosek

 ( rodzica, prawnego opiekuna)

………………………………………………… …………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis osoby składającej wniosek

 ( rodzica, prawnego opiekuna)

1. **Decyzja Dyrektora**

Dziecko zostaje przyjęte/nieprzyjęte\* do Szkoły

Uzasadnienie:………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zaznaczają tylko rodzice kandydatów do klas I, zamieszkałych poza obwodem szkoły, do której składają wniosek. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ściężkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-2)