……………………………………………

 *Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

 **Dyrektor**

………………………………………………………

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

………………………………………………………

**Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego[[1]](#footnote-1)
na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **06.05.2024r – 10.05.2024r.** w publicznym przedszkolu, szkole podstawowej przy której zlokalizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego wskazanej w pozycji 1 tzw. przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru

***Spełnienie obowiązku informacyjnego.***

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym wniosku jest Punkt przedszkolny nr 2 ul. Łąkoszyńska nr 2 99-300 Kutno reprezentowany przez Dyrektora.

2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym:Punkt przedszkolny nr 2 ul. Łąkoszyńska 9 99-300 Kutno

**-** telefonicznie: (24) 253 39 11

**-** pod adresem poczty elektronicznej: **sp6@edu.kutno.pl**

3.Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@iodo.kutno.pl**lub pisemnie na adres siedziby administratora

4. Dane osobowe podane w niniejszym wniosku przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji,

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust.1. lit c RODO) wynikający z art. 149 ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r.Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Punktu przedszkolnego lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań ustawy o *systemie oświaty z dnia 07 września 1999r.* Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Punktu przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. i jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy o kształcenie dziecka w Punkcie przedszkolnym**.**

6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Punkt Przedszkolny, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Puntu przedszkolnego (zgodnie z ustawą Prawo oświatowe). Punkt przedszkolny, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Punktu przedszkolnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych podanych w niniejszym wniosku osobowym, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie  **06.05.2024r – 10.05.2024r .** w publicznym przedszkolu, szkole podstawowej przy której zlokalizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego wskazanej w pozycji 1 tzw. przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Kandydat | Adres zameldowania |  |
| Adres zamieszkania |  |
| 5. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kandydata |  |
| Matki |  |
| Ojca |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata  | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Wybrane placówki według preferencji rodziców
 (kolejność wskazania jest istotna w procesie rekrutacji)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[3]](#footnote-3)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola//innej formy wychowania przedszkolnego*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola//innej formy wychowania przedszkolnego*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola//innej formy wychowania przedszkolnego*

…............................................................................................................................................................................................................

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

# III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

**Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14.12.2016r. -Prawo oświatowe Art.131 ust 1 i 2**

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium oceny** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Tak\*** | **Nie\*** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata |  **Oświadczenie[[4]](#footnote-4)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i poz. 1948 )*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu*  |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i poz. 1948)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu*  |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i poz.1948)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu*  |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i poz. 1948)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu*  |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[5]](#footnote-5) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[6]](#footnote-6)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 , poz.1583 i poz. 1860)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu*  |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

**IV. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalone przez organem prowadzący**6

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, zaznacz właściwe i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**   | Punkty |
| **1** | **2** | **3** |  |
|  | **Tak\*** | **Nie\*** |  |
| **1.** | Pozostawanie obojga Rodziców w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia, lub gdy wykonują pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub gdy pobierają naukę w systemie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko*oświadczenie rodziców stanowiące załącznik nr 1 do uchwały* |  |  | 4 |
| **2.** | Czas pobytu kandydata w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego wyniesie co najmniej 8 godz.*oświadczenie rodzica zawarte we wniosku* |  |  | 3 |
| **3.** | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola.*kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodzica kandydata* |  |  | 2 |
| **4.** | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka miejskiego*oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 2 do uchwały* |  |  | 2 |
| **5.** | Uczęszczanie kandydata w minionym roku szkolnym do innego przedszkola lub żłobka miejskiego*oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 3 do uchwały* |  |  | 1 |
| **6.**  | Kandydat 5-letni*oświadczenie rodzica zawarte we wniosku* |  |  | 14 |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

 Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/366/17 Rady Miasta Kutno z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, dla których Miasto Kutno jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 poz. 1626 i 2332) oraz Zarządzenia Nr 9/2024 Prezydenta Miasta Kutno z dnia 18.01.2024r.

Planowany dzienny czas pobytu kandydata w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:

 od godz. ………….. do godz. ..........

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14.12.2016r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023r., poz. 900 z późn.zm.).

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[7]](#footnote-7)

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, ze dziecko nie spełnia danego kryterium.

**…………………………………… ……………………………………………………………….**

 *Data Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców/opiekunów prawnych kandydata*

1. Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14.12.2016r.- Prawo oświatowe, [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art. 150 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 14.12.2016r .- Prawo oświatowe, [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe, [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art. 150 ust 2 pkt 1 litera a ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Art.150 ust.6 ustawy z dnia14.12.2016r. – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. 6zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/366/17 Rady Miasta Kutno z dnia 28 marca 2017 r (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 poz. 1626 i 2332)

 Zgodnie z art. 233. §1. Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę , podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)