

**WNIOSKI O PRZYJĘCIE DO KLASY 1 SKŁADAJĄ RODZICE KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SP NR 1 W KOWARACH**

.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna ) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1  
w Kowarach

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata																					
2	Data urodzenia kandydata																					
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>																					
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki																				
		Ojca																				
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy																				
		Miejscowość																				
		Ulica																				
		Numer domu / numer mieszkania																				
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu																			
			Adres poczty elektronicznej																			
		Ojca	Telefon do kontaktu																			
			Adres poczty elektronicznej																			

• Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm. ) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej<sup>2</sup>

(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez Gminę Miejską Kowary.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację szkolną w tej samej szkole	Oświadczenie	
2.	Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zamieszkują z dzieckiem w Kowarach	Oświadczenie	
3.	Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów	Oświadczenie	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/rodzica, opiekunów/opiekuna w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie z podaniem adresu krewnych wspierających	

**\* jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i uzupełnij we wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.**

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach.....

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata

.....  
Nr i seria dokumentu tożsamości

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach uczęszcza już rodzeństwo .....  
imię i nazwisko kandydata

2. Miejsce zamieszkania .....  
imię i nazwisko kandydata, adres

3. Miejsce pracy rodziców/ prawnych opiekunów:

1. ....

2. ....

4. Oświadczam, że miejsce zamieszkania krewnych mojego dziecka wspierających w zapewnieniu mu należytej opieki to .....  
adres zamieszkania krewnych

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/ (prawnego opiekuna).

**UWAGA!** Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku i załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym\*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE.L. Nr 119, s.1)

.....  
data i czytelny podpis rodzica/(prawnego opiekuna)

### Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy – Prawo oświatowe.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku będzie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach.

\*Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### REKRUTACJA DO SZKÓŁ

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W KOWARACH
- 2) Dane kontaktowe Administratora: **LESZEK MALINOWSKI, tel.698642854**
- 3) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować osobiście w siedzibie Administratora lub drogą mailową na adres: **iod@eventjgora.pl**,
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru uczniów do placówek oświatowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych są regulacje: art. 149 i art. 154 ustawy Prawo Oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego RODO. Dane osobowe kandydatów do Szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki uczniom) w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 ze zm., które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, ubezpieczeniowe oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom).
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora, danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
1. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Urząd Ochrony Danych Osobowych na adres : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00 mail : kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
- 10) Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu wykonywania przepisów prawa w zakresie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.
- 11) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.