

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W MECHOWCU**

na rok szkolny

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Data i miejsce urodzenia kandydata.....;

3. Numer PESEL kandydata

/Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – tylko w przypadku braku numeru PESEL/

.....;

4. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata

.....;

5. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata

.....;

6. Adres poczty elektronicznej matki/opiekuna prawnego kandydata

..... i numer telefonu

7. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata

.....;

8. Adres zamieszkania ojca/opiekun prawnego kandydata

.....;

9. Adres poczty elektronicznej ojca/opiekuna prawnego kandydata

..... i numer telefonu

10. Deklarowany/przewidywany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

11. Dodatkowe informacje o dziecku - uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych

.....

.....

.....
.....

12. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) należy określić kolejność wybranych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. przedszkole najbardziej preferowane
2. przedszkole średnio preferowane
3. przedszkole najmniej preferowane

13. Załączniki do wniosku*:

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z póź.zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*;

dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z póź.zm.)- w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;

*zaznaczyć przez wstawienie znaku X

....., dnia

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mechowcu.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych: Tomasz Piszczek e-mail tomasz.piszczek@dmp-biuro lub Izabela Pałka e-mail izabela.palka@mpls.com.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)¹, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia w/w wniosku.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
 - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO
(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Zapoznałam/łem się

podpis

¹Art.150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr .. Rady Gminy..... z dnia w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę, przyznania kryteriom określonej liczby punktów i określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia. (Dz.Urz. Woj.)