**ZGŁOSZENIE[[1]](#footnote-1)**

**dziecka do I klasy Zespołu Szkół w Szumowie**

**na rok szkolny 2024/2025**

*Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły
w terminie do 23.02.2024 r., w godzinach 7.30-15.30*

|  |
| --- |
| 1. **Dane osobowe kandydata i rodziców:**
 |
| Nazwisko i imię kandydata |  |
| Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| PESEL kandydata[[2]](#footnote-2) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Imiona i nazwiska rodziców kandydata/prawnych opiekunów | matki |  |
| ojca |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile posiadają). | matki | adres e-mail |  |
| telefon do kontaktu |  |
| ojca | adres e-mail |  |
| telefon do kontaktu |  |

1. **Dodatkowe, dołączone informacje o dziecku** (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psych.-pedagogicznej)

nie⬜ tak⬜ ilość załączonych dokumentów: …….

1. **Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata[[3]](#footnote-3)**

Oświadczam, że razem z moim dzieckiem zamieszkuję w obwodzie Zespołu Szkół w Szumowie

|  |
| --- |
| Adres zamieszkania |
| Miejscowość |  | Ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  | Kod pocztowy |  |

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrekcję Szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |
| --- |
| 1. **Deklaracja dotycząca lekcji religii[[4]](#footnote-4)**
 |

Oświadczam, że moje dziecko  **będzie nie będzie** uczestniczyło w lekcji religii.

Zastrzegam sobie możliwość zmiany oświadczenia w przedmiotowej sprawie.

|  |
| --- |
| 1. **Wstępna deklaracja dotycząca opieki świetlicowej [[5]](#footnote-5)**
 |

Moje dziecko  **będzie nie będzie** korzystać ze świetlicy szkolnej.

…………………………………………………

(data i podpis Zgłaszającego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci o przysługujących w związku z tym prawach.*

1. AdministratoremPaństwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest: Dyrektor Zespołu Szkół w Szumowie, ul. Szkolna 14, 18-305 Szumowo, tel. 86 476 80 18, adres email: zsszumowo@szkolaszumowo.pl;
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z IOD za pomocą adresu mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
3. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Zespołu Szkół Szumowo na podstawie art. 131 ust. 2 oraz art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych jest organ prowadzący – Gmina Szumowo oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe zawarte we wniosku od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt tj. rok od czasu zakończenia rekrutacji – w przypadku niezakwalifikowania kandydata.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe bądź niekompletne;

- w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

|  |
| --- |
| **MIEJSCE NA ADNOTACJE URZĘDOWE** *(wypełnia Zespół Szkół w Szumowie)* |
| ………………………………….. ………………………………………….  Data wpłynięcia wniosku Podpis osoby przyjmującej wniosek |

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU
ORAZ PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA
W CELACH PROMOCYJNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W SZUMOWIE**

Imię i nazwisko dziecka: …………………………………………., klasa: ……………

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć
i uroczystości szkolnych organizowanych przez Zespół Szkół w Szumowie oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, w gablotach szkolnych oraz innych mediach i portalach społecznościowych w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły.

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych mojego dziecka innym szkołom, placówkom, jednostkom samorządowym i innym instytucjom jako organizatorom w celu wzięcia udziału mojego dziecka
w organizowanych przez nich konkursach oraz w olimpiadach i zajęciach sportowych.

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie wglądu do zebranych danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawie do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**POZOSTAŁE ZGODY I OŚWIADCZENIA**

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, w tym zabiegów higienicznych i medycznych lub hospitalizację mojego dziecka
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udział dziecka w wycieczkach i spacerach. Jednocześnie informuję, że nie widzę stałych przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka na świeżym powietrzu.
3. Oświadczam, iż w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły zobowiązuję się do:
* przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Szumowie oraz Statutu Zespołu Szkół w Szumowie;
* przekazanie informacji wychowawcy o chorobie zakaźnej dziecka;
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.

***\*****niepotrzebne skreślić*

…………………………………………………..

 (data i czytelny podpis rodzica)

1. Zgodnie z art.133 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2020 r. poz. 983) - § 1 ust. 1,](https://www.portaloswiatowy.pl/stosunek-pracy-nauczycieli/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-14-kwietnia-1992-r.-w-sprawie-warunkow-i-sposobu-organizowania-nauki-religii-w-publicznych-przedszkolach-i-szkolach-tekst-jedn.-dz.u.-z-2020-r.-poz.-983-4274.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_1_u_1_p_0_l_0_i_0) 3 [ust. 3.](https://www.portaloswiatowy.pl/stosunek-pracy-nauczycieli/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-14-kwietnia-1992-r.-w-sprawie-warunkow-i-sposobu-organizowania-nauki-religii-w-publicznych-przedszkolach-i-szkolach-tekst-jedn.-dz.u.-z-2020-r.-poz.-983-4274.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_1_u_3_p_0_l_0_i_0) [↑](#footnote-ref-4)
5. Godziny pracy świetlicy szkolnej: 7.00-8.00 / 11.30-15.30 [↑](#footnote-ref-5)