

Data wpływu	
Godzina wpływu	
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

.....
Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna kandydata

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Hadyny we Frydku
ul. Miodowa 17
43-227 Miedzna**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku
NA ROK SZKOLNY 2024/2025¹**

I. UWAGI

1. Formularz wypełniają rodzice/prawni opiekunowie kandydata.
2. Dane osobowe należy wpisać drukowanymi literami.

II. WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku

III. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów ²

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata					
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata					
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>					
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki				
		Ojca				
5.	Adres miejsca zamieszkania	Matki	Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer mieszkania			
		Ojca	Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer mieszkania			

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

IV. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

V. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (*Uchwała Nr XXXIV/186/2017 Rady Gminy Miedzna z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz przyznania określonej liczby punktów kryteriom i określenia dokumentów potwierdzających ich spełnienie w postępowaniu rekrutacyjnym do przyjęcia kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miedzna a zamieszkałych poza obwodem szkoły*).

*) w rubryce (Tak/Nie), wstawić właściwie znak X przy każdym spełnianym kryterium z niżej podanych:

Lp.	Kryteria określone przez organ prowadzący	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie*
1.	Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w obwodzie szkoły, do której chce uczęszczać	20	Zaświadczenie odpowiednio dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły z oddziałami przedszkolnymi		
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której kandydat chce uczęszczać	15	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata		
3.	Szkoła, do której kandydat składa wniosek, znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa	10	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata		
4.	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego kandydata znajduje się w tej samej miejscowości co dana szkoła, do której kandydat chce uczęszczać	5	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata		

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do danej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

5.	Kandydat uczęszczał do oddziału integracyjnego w przedszkolu na terenie gminy.	10	Zaświadczenie dyrektora przedszkola		
----	--	----	-------------------------------------	--	--

Do wniosku należy załączyć zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w tabeli.

Ilość załączników:

Pouczenie:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U. UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: tel. 32 2116229.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący – Gmina Miedzna, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Zapoznałam się/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Oświadczam, że dane podane w ww. informacji są zgodne ze stanem faktycznym, aktualnym na dzień złożenia wniosku. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy wnioskodawców – rodziców/ prawnych opiekunów dziecka)