

STATUT

Wewnątrzszkolny system oceniania
- § 23 - 28

Rozdział VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 23

1. Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani wypełnić i przedstawić Radzie Pedagogicznej „Protokół klasyfikacji”.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4 ust. 5.
5. Uczestnictwo w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia ucznia/rodzica, w przypadku ucznia niepełnoletniego. Powyższego faktu nie umieszcza się w dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 24

Ocenianie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Otrzymuje brzmienie: Udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowanie własnego rozwoju.
 - a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Wspomaganie uczniów przez:
 - a) rozbudzanie i ukierunkowanie zainteresowań,
 - b) służenie radą i pomocą w rozwiązywaniu problemów,
 - c) współpracę ze szkolnym pedagogiem i psychologiem,

- d) współpracę z rodzicami,
- e) organizowanie wzajemnej pomocy uczniów,
- f) system nagród i kar,
- g) system stypendialny.
- h) dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

4. Motywowanie uczniów poprzez:

- a) indywidualizację nauczania,
- b) stosowanie aktywnych metod nauczania,
- c) zachęcanie do udziału w konkursach, olimpiadach zawodowych,
- d) zachęcanie do udziału w kołach zainteresowań i organizacjach,
- e) otrzymuje brzmienie: system oceniania z możliwością wykorzystania elementów oceniania kształtującego.

5. Szczegółowe formy i zasady motywowania i wspomagania zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

6. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej w szkole.

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności (ruchowa, neurologiczna, niedosłuch, niedowidzenie);
 - 2) z zaburzeń ze spektrum autyzmu, w tym zespołu aspergera;
 - 3) z niedostosowania społecznego;
 - 4) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 10a Trzykrotna nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczniów uczestniczących w przyznanych formach pomocy.

2. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- 3) zajęcia specjalistyczne zgodnie z Ustawą; w marę posiadanych środków

4) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem poprzez:

1) porady i konsultacje psychologa lub pedagoga szkolnego;

2) zwiększanie kompetencji edukacyjnych i społecznych na zajęciach specjalistycznych;

3) warsztaty indywidualne lub grupowe;

4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Szkoła organizuje dodatkową indywidualną pomoc uczniom:

1) korzystając ze środków dostępnych Szkole: w formie zapomóg, stypendiów uczniowskich, posiłków;

2) występując, do organu prowadzącego Szkołę, o udzielenie pomocy finansowej, jeżeli zakres pomocy przekracza możliwości Szkoły;

3) udzielając informacji i kierując, w trakcie roku szkolnego, do poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych;

4) kierując ucznia na zajęcia wyrównawcze organizowane przez Szkołę lub bezpłatnie przez organizacje pozarządowe lub inne instytucje.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom psycholog i pedagog szkolny, pedagodzy specjalni oraz nauczyciele, w tym szczególnie wychowawcy i nauczyciele tutorzy.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;

3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub poradniami specjalistycznymi;

4) placówkami doskonalenia nauczycieli;

5) innymi szkołami i instytucjami.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

8. Szczegółowe treści i działania o charakterze profilaktycznym zawarte są w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.

9. Szczegółowe treści i działania Szkoły wobec ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych zawarte są w Indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, którego tryb powstawania i realizacji określa ustawa i rozporządzenia.

10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

11. Szkoła współdziała z PPP poprzez:

- 1) sporządzanie opinii załączanych do wniosków rodziców dotyczących przeprowadzania badań pod kątem niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych i nauczania indywidualnego,
- 2) mobilizowanie rodziców do indywidualnego korzystania z porad poradni w określonych przypadkach,
- 3) organizowanie spotkań pracowników poradni z nauczycielami, rodzicami i uczniami pod kątem niwelowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 4) uwzględnienie form dostosowania wymogów edukacyjnych do możliwości rozwojowych ucznia,
- 5) uwzględnienie form dostosowania warunków egzaminów do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z aktualnymi, odrębnymi, określającymi je przepisami,
- 6) uwzględnienie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.

12. Koordynatorami działań w zakresie współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi są pedagog i psycholog szkolny.

Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminów

1. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów pełnoletnich o przysługującym im prawie przystąpienia do egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w warunkach i formie dostosowanych do ich potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych w trakcie zajęć edukacyjnych, niezwłocznie po złożeniu przez ucznia orzeczenia, opinii, zaświadczenia lekarskiego.
2. Sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do potrzeb i możliwości absolwentów wskazuje Rada Pedagogiczna ZSUiP w Płocku, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu określonych w Komunikatach Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, dotyczących odpowiednio egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - d) zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza,
 - e) wniosku nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, lub wniosku rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o dostosowanie warunków egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.
3. W przypadku absolwentów, którzy ukończyli szkołę przed rokiem 2013:
 - a) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specjalnych trudnościach w uczeniu się,
 - b) chorych lub niesprawnych czasowo, posiadających zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza, sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do ich potrzeb i możliwości, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wskazuje Dyrektor ZSUiP w Płocku w porozumieniu z Dyrektorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.
4. Na etapie praktycznym egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe sposoby dostosowania wskazuje kierownik ośrodka egzaminacyjnego w porozumieniu z Dyrektorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.
5. W szczególnych przypadkach, w tym nie ujętych w Komunikatach Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, decyzję o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb absolwenta podejmuje Dyrektor ZSUiP

w Płocku w porozumieniu z Dyrektorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.

6. sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu, wskazuje Rada Pedagogiczna na zebraniu, które zostanie zwołane w terminie do 7 lutego roku, w którym odbywa się egzamin maturalny i egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o dostosowaniu sposobu lub sposobów warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uczniowi na podstawie pisemnego wniosku wypracowanego przez wychowawcę klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem lub psychologiem.

7. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje zdającego na piśmie o sposobie lub sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do jego dysfunkcji. Zdający składa oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji z przyznanych mu dostosowań.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8) w oparciu o przepisy prawa oświatowego tworzony jest w szkole wewnętrzny system oceniania oraz przedmiotowe systemy oceniania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz narzędziach oceniania; powyższy fakt potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym.
- 2) umowie zawartej między nauczycielem i uczniami o treści następującej:
 - a) sprawdziany wiadomości i umiejętności nauczyciel przeprowadza co najmniej raz w semestrze jako wymagane narzędzie oceniania, na których uczeń ma obowiązek uczestniczyć.
 - b) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian.
 - c) o sprawdzianie wiadomości nauczyciel informuje uczniów dokonując jednocześnie zapisu w dzienniku elektronicznym, co najmniej 7 dni przed terminem podając jednocześnie zakres materiału.
 - d) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może w nich uczestniczyć – to powinien uczynić to niezwłocznie w terminie ustalonym z nauczycielem.
 - e) jeżeli nieobecność jest spowodowana długotrwałą chorobą, uczeń po powrocie do szkoły ustala z nauczycielem termin zaliczenia sprawdzianu.
 - f) poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i musi nastąpić w ciągu dwóch tygodni od podania wyników.

- Jeżeli uczeń pisze sprawdzian w pierwszym terminie ocenę liczy się z wagą 10.

przez rodzica/prawnego opiekuna, ma prawo do napisania sprawdzianu oraz poprawy oceny w dodatkowym terminie uzgodnionym z nauczycielem i uzyskania oceny zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami.

- W przypadku poprawy wyniku sprawdzianu liczone są dwie oceny (pierwsza ocena – waga 3, druga ocena – waga 7), wpis oceny z wagą 10 ulega anulacji.

- Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu w pierwszym terminie, z przyczyn usprawiedliwionych

- Jeżeli uczeń nie przystąpił do pierwszego terminu sprawdzianu z **przyczyn nieusprawiedliwionych, co potwierdza wpis nb**, pisze sprawdzian tylko w drugim terminie z wagą 7 zachowując przy liczeniu średniej ważonej wagę wyjściową sprawdzianu 10, bez zachowania prawa do poprawy oceny ze sprawdzianu w dodatkowym terminie.

- Uczeń ma prawo poprawy każdej oceny.

- Poprawę sprawdzianu uczeń pisze tylko raz.

- Sprawdzone prace pisemne nauczyciel przedstawia uczniom na kolejnych zajęciach lekcyjnych w terminie do dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu.

g) jeżeli w trakcie sprawdzianu uczeń pracuje niesamodzielnie – to nauczyciel postępuje wobec niego zgodnie z zasadami przedstawionymi na pierwszym zajęciach edukacyjnych.

h) dla ucznia przebywającego długotrwale na zwolnieniu lekarskim w końcówce semestru/roku nauczyciel indywidualizuje formę i narzędzia oceniania.

i) pozostałe obowiązkowe formy i narzędzia oceniania przedstawiają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w PSO (przedmiotowym systemie oceniania).

3) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

a) osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są przy użyciu narzędzi oceniania, które sprawdzają wiedzę i umiejętności ucznia.

b) nauczyciele systematycznie oceniają osiągnięcia uczniów stosując różne narzędzia oceniania.

c) narzędzia oceniania mogą obejmować:

- Formy pisemne: sprawdziany – mające formę opisową lub testową, dotyczą wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów, poprzedzone utwaleniem i podaniem uczniom zakresu materiału; kartkówki – to forma trwająca 5 – 15 minut, dotyczy najwyżej 3 ostatnich tematów, może być niezapowiedziana i stanowi alternatywę dla odpowiedzi ustnej lub jako sprawdzenie pracy domowej. Jeżeli obejmuje więcej niż trzy tematy musi być wcześniej przez nauczyciela zapowiedziana. Liczba kartkówek dla danej klasy w ciągu jednego dnia jest nieograniczona; wypracowania; dyktanda; referaty; projekty; prace domowe; zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń.

- Formy ustne: odpowiedzi ustne (wymagają zadania uczniowi co najmniej trzech pytań z trzech ostatnich tematów); Prezentacje projektów; recytacje.

- Formy praktyczne: sprawdzian umiejętności praktycznych; ćwiczenia praktyczne.

- Inne formy aktywności ucznia: Formy wynikające ze specyfiki przedmiotu: plakat, album, portfolio, prezentacja multimedialna, ćwiczenia, przygotowanie do lekcji, itp.; aktywność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych; praca w grupach; udział w konkursach.

d) szczegółowe narzędzia oceniania i ich wagi opracowane są w przedmiotowych systemach oceniania i stosowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy są zobowiązani na początku każdego roku szkolnego przedstawić zestaw narzędzi oceniania i powyższy fakt potwierdzić zapisem w dzienniku elektronicznym.

e) nauczyciele zajęć edukacyjnych dokonują wpisu i opisu w dzienniku elektronicznym narzędzi oceniania ze wskazaniem formy i wagi.

4) kryteriach oceny sprawdzianów pisemnych i wypowiedzi ustnych:

- a) sprawdziany pisemne zawierają treści z poziomu podstawowego oraz treści z poziomu ponadpodstawowego; kryteria ich oceniania ilustruje tabela 1, tabela 2a, 2b lub tabela 3a i 3b:

- Tabela 1

Ocena	Poziom podstawowy	Poziom ponadpodstawowy
Niedostateczny	0 – 49%	–
Dopuszczający	50 – 74%	–
Dostateczny	75 – 100%	0 – 49%
Dobry	75 – 100%	50 – 74%
bardzo dobry	90 – 95%	90 – 95%
celujący	96-100%	96-100%

- Tabela 2a

Zdobyta ilość punktów ujęta w %	Ocena
0 – 34%	Niedostateczny
35 – 50%	Dopuszczający
51 – 74%	Dostateczny
75 – 89%	Dobry
90 – 95%	bardzo dobry
96-100%	celujący

- Tabela 2b Prace pisemne mające formę i strukturę egzaminu maturalnego mają próg zaliczeniowy 30%.

Zdobyta ilość punktów ujęta w %	Ocena
0 – 29%	Niedostateczny
30 – 50%	Dopuszczający
51 – 74%	Dostateczny
75 – 89%	Dobry
90 – 95%	bardzo dobry
96-100%	celujący

Tabela 3 – dla przedmiotów zawodowych objętych egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

- Tabela 3a

Zdobyta ilość punktów ujęta w %	Ocena
0 – 49%	Niedostateczny
50 – 60%	Dopuszczający
61 – 74%	Dostateczny
75 – 89%	Dobry
90 – 95%	bardzo dobry
96-100%	celujący

Dla prac pisemnych mających formę i strukturę zewnętrznych egzaminów praktycznych ustala się punktację:

- Tabela 3b

Zdobyta ilość punktów ujęta w %	Ocena
0 – 74%	Niedostateczny
75 – 79%	Dopuszczający
80 – 84%	Dostateczny
85 – 89%	Dobry
90 – 95%	bardzo dobry
96-100%	celujący

b) kryteria oceniania wypowiedzi ustnych określa skala ocen:

- celujący – uczeń wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej,
- bardzo dobry – uczeń zna, rozumie i stosuje wiadomości w sytuacjach typowych, swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi, wyciąga wnioski, potrafi dokonać całościowej oceny, treść i umiejętności nie wykraczają poza program,
- dobry – uczeń zna większość wymaganych treści (wiadomości i umiejętności podstawowe i elementy wiedzy rozszerzającej),
- dostateczny – uczeń posiada zasadniczą wiedzę i potrafi ją zastosować (zinterpretować) z nieznaczną pomocą nauczyciela. Występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe,
- dopuszczający – uczeń opanował niezbędne minimum wiedzy i umiejętności koniecznych z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu, nieodzownej w toku dalszego kształcenia. Dopuszczalne są błędy merytoryczne i językowe. Z pomocą nauczyciela uczeń operuje podstawową wiedzą,
- niedostateczny – uczeń nie spełnia wymagań podanych powyżej kryteriów ocen pozytywnych.

1.W Szkole obowiązują następujące szczegółowe zasady oceniania:

- 1) Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne, określające poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu ustala się w stopniach szkolnych według skali:

Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy Klasyfikacja śródroczna	Stopień w pełnym brzmieniu Klasyfikacja
6	Cel	Celujący
5	Bdb	bardzo dobry
4	Db	Dobry
3	Dst	Dostateczny
2	Dop	Dopuszczający
1	Ndst	Niedostateczny

2. Uzasadnianie ocen:

- a) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - b) oceny są uzasadniane przez nauczycieli zajęć edukacyjnych w formie informacji ustnej w formie informacji ustnej w trakcie zajęć edukacyjnych.
 - c) komentarz nauczyciela powinien zawierać informacje o posiadanej wiedzy, opanowanych umiejętnościach oraz ich brakach a także formach ich uzupełnienia.
 - d) uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o postępach w zdobywaniu sprawności edukacyjnych na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz na zebraniach i podczas rozmów indywidualnych w trakcie roku szkolnego
 - e) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom); uczniom w trakcie zajęć edukacyjnych, rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie indywidualnych konsultacji z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych lub na zebraniu rodzicielskim. Prace ucznia i inną dokumentację dotyczącą oceniania, zabezpiecza i przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Prace są przechowywane w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
 - f) za zniszczenie prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odpowiada nauczyciel danego przedmiotu.
- 1) procedury oceniania śródrocznego i końcoworocznego:
 - a) ocena śródroczna (roczna) uwzględnia oceny cząstkowe (co najmniej 4 w semestrze) a przy 1 godz. tygodniowo z przedmiotu co najmniej 3 w semestrze uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz innych narzędzi oceniania ujętych w przedmiotowych systemach oceniania.
 - b) ocena śródroczna (roczna) jest średnią ważoną ocen cząstkowych i będzie ustalona według zasad:
 - ocenom, które uzyska uczeń przypisuje się wagi wyrażone współczynnikami od 1 do 10,
 - bez względu na obecność ucznia na sprawdzianie lub innej obowiązkowej, wynikającej z PSO formie oceniania do sumy wag wpisuje się zawsze wagi z wszystkich narzędzi,
 - średnią ważoną ustala się według wzoru:
$$\frac{\sum (ocena \cdot waga)}{\sum waga}$$
 - średnią ważoną ustala się z ocen cząstkowych z dopuszczeniem znaku „+” ,

- wagi poszczególnych narzędzi oceniania są ujednoczone w zespołach przedmiotowych, a ich wartości zapisane w dzienniku elektronicznym.
- średnią ważoną zaokrąglamy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z systemem obliczeniowym dziennika elektronicznego.
- oceny wynikające z uzyskania przez ucznia średniej ważonej przedstawia tabela:

Ocena końcowa	
0 – 1,64	Niedostateczny
1,65 – 2,54	Dopuszczający
2,55 – 3,54	Dostateczny
3,55 – 4,44	Dobry
4,45 – 5,34	bardzo dobry
5,35 -6,00	Celujący

- ocenę roczną wystawiamy ze średniej rocznej
 - przy czym wyliczenie średniej rocznej możliwe jest w przypadku osiągnięcia w każdym semestrze średniej ważonej wyższej niż 1,50.
 - średnie ważne system zapisuje w dzienniku elektronicznym odpowiednio w rubrykach: średnia I semestru; średnia II semestru, średnia roczna, natomiast nauczyciel w odpowiednich rubrykach wpisuje ocenę semestralną, ocenę roczną przewidywaną i ocenę roczną.
 - nauczyciel może w bieżącym ocenianiu stosować znaki: „+” przy ocenie częściowej przy górnej granicy przedziału punktowego.
- 2) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 3) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z realizacji zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - a) uczeń jest zobowiązany przedstawić zwolnienie z wyżej wymienionych zajęć w terminie 14 dni od daty jego wystawienia,
 - b) w przypadku zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z realizacji zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”,
 - c) zwolnienie z wyżej z wymienionych zajęć jest równoznaczne z obecnością ucznia na danej jednostce lekcyjnej,
 - d) gdy uczeń ma ocenę na I semestr a z II semestru jest zwolniony to zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
 - e) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o których mowa w pkt.5 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, a w szkole policealnej –semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniona albo zwolniony.

- 4) uczniowie odbywający zajęcia praktyczne na podstawie umowy indywidualnej lub zawartej przez szkołę zobowiązani są do prowadzenia dzienników zajęć praktycznych.
 - a) w dzienniczku zajęć praktycznych powinna być odnotowana frekwencja oraz ocena za każdy miesiąc zajęć opatrzona pieczęcią i podpisem instruktora.
 - b) wychowawca na podstawie dzienniczka zajęć praktycznych raz w miesiącu zaznacza frekwencję w dzienniku lekcyjnym i wpisuje oceny cząstkowe z zajęć praktycznych.
 - c) sposób wystawiania ocen cząstkowych z zajęć praktycznych realizowanych u pracodawcy reguluje PSO.

3. Klasyfikacja śródroczna/roczna:

- 1) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne ocenę ustala wskazany przez dyrektora szkoły inny nauczyciel.
- 3) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - a) przy określaniu przewidywanej oceny niedostatecznej nauczyciel uwzględnia również zaplanowane formy oceniania
- 4) uczniów informuje się o przewidywanych ocenach niedostatecznych w trakcie zajęć dydaktycznych oraz poprzez zapis w dzienniku elektronicznym w kolumnie przewidywane oceny, natomiast rodzice otrzymują na bieżąco informację poprzez dziennik elektroniczny lub w trakcie zebrań z wychowawcą.
- 5) nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, wychowawcy klas i opiekunowie semestru zobowiązani są poprzez zapis w dzienniku elektronicznym, poinformować ucznia o ustalonych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych.
- 6) oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych, odbywających się na podstawie umowy indywidualnej lub zawartej przez szkołę, ustalają opiekunowie lub instruktorzy zajęć praktycznych. Informację o ocenie śródrocznej (rocznej) przekazują do szkoły za pośrednictwem ucznia w postaci pisemnego zaświadczenia.
- 7) w szczególnych przypadkach ocenę ustala, po zasięgnięciu opinii osób prowadzących zajęcia praktyczne, kierownik szkolenia praktycznego lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
- 8) ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ucznia ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie: oceny wystawionej na zaświadczeniu przez opiekuna praktyki zawodowej, oceny za projekt wystawionej przez nauczyciela przedmiotów zawodowych i oceny za dzienniczek praktyki zawodowej ucznia wystawionej przez kierownika szkolenia praktycznego wg kryteriów zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.
 - a) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje u pracodawcy praktykę zawodową umożliwiającą uzupełnienie programu nauczania, przy czym podstawę usprawiedliwienia stanowi zwolnienie lekarskie
- 9) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 10) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono brak podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału w terminie nie później niż dwa miesiące przed klasyfikacją końcoworoczną.
 - a) forma i warunki przeprowadzania zaliczenia ujęte są w PSO,

- b) średnia ważona na semestr ustalana na podstawie zaliczenia materiału określona jest na poziomie minimalnej średniej ważonej wymaganej na daną ocenę.
- c) uzyskana w trakcie zaliczenia ocena jest ostateczna.
- d) jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia I semestru ocena roczna jest liczona wg wzoru:

Średnia ważona z II semestru : 2

- 11) w przypadku oceny niedostatecznej uczeń może przystąpić do zaliczenia I semestru w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu
 - a) forma i warunki przeprowadzania zaliczenia ujęte są w PSO,
 - b) średnia ważona na semestr ustalana na podstawie zaliczenia materiału określona jest na poziomie minimalnej średniej ważonej wymaganej na daną ocenę.
 - c) uzyskana w trakcie zaliczenia ocena jest ostateczna.
- 12) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zaczyna się od prognozy wspomnianej oceny, którą nauczyciele przewidują na minimum 11 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i informują o tej ocenie uczniów,
 - a) wspomnianą prognozę nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w kolumnie ocena przewidywana,
 - b) podstawą prognozowania rocznej oceny klasyfikacyjnej są średnie ważone za I i II semestr z uwzględnieniem zaplanowanych form oceniania,
 - c) uczeń zobowiązany jest zapoznać rodziców z prognozą ocen., jest ona również dostępna dla rodzica poprzez dziennik elektroniczny
 - d) roczna ocena klasyfikacyjna może być inna od przewidywanej: niższa, gdy uczeń po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie w sposób rażący uchyla się od obowiązków szkolnych (np. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwionej przyczyny, uzyskuje oceny niedostateczne z końcowych prac kontrolnych), lub wyższa, jeśli uczeń spełni warunki określone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

4. Tryb i zasady podwyższenia prognozowanej oceny

- 1. Prognozowana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być podniesiona na podstawie pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 2. Do sprawdzianu może przystąpić uczeń, który na piśmie zgłosi nauczycielowi przedmiotu chęć podniesienia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego od daty ogłoszenia prognozy ocen i spełnia warunki z pkt 3.
- 3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny w przypadku, gdy:
 - a) uczestniczył w co najmniej 75% zajęć lekcyjnych,
 - b) w przypadku wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć wynosi maksymalnie 10% wszystkich zajęć,
 - c) uzyskał co najmniej 75% przewidywanych ocen cząstkowych z danego przedmiotu,
 - d) różnica pomiędzy progiem zaliczenia na daną ocenę a średnią ważoną uzyskaną przez ucznia jest nie wyższa niż 0,20.

4. Na sprawdzianie obowiązuje ucznia zakres materiału z całego roku szkolnego odpowiednio do treści zrealizowanych przez nauczyciela w danym roku szkolnym na podstawie realizowanego programu nauczania.
5. Formę i warunki przeprowadzenia sprawdzianu opracowuje nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian powinien zapewniać ocenę poziomu wiadomości i umiejętności ucznia w pełnej skali ocen.
6. Ocena z przeprowadzonego sprawdzianu jest ostateczną roczną oceną klasyfikacyjną, jednak nie może obniżać oceny prognozowanej. W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna była oceną niedostateczną i sprawdzian potwierdzi tę ocenę, wówczas uczeń korzysta z przepisów dotyczących egzaminu poprawkowego.
7. Sprawdzian o podwyższeniu oceny z informatyki, zajęć praktycznych, przedmiotów zawodowych z elementami działań praktycznych (pracownie), technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 pkt 6 lit. a oraz § 5 ust. 2 pkt 12.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 8.

§ 25

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela – wychowawcy ocenę ustala wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

7. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

1. Prognozę śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala wychowawca oddziału na minimum 11 dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Przy ustalaniu prognozy śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca dodatkowo zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Opinie, o których mowa w pkt 2, mogą przybierać formę pisemną lub ustną. O formie gromadzenia informacji o zachowaniu ucznia decyduje wychowawca, dbając m.in. o poziom ich obiektywności. Jednym z elementów opinii wyrażanych przez nauczycieli są także uwagi pozytywne i negatywne zapisywane w dzienniku lekcyjnym dotyczące zachowania ucznia podczas zajęć.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy,
Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy,
a. Uwzględniając obszary zachowań:

Nr	Obszary Zachowań	*	Kryteria spełnienia	Spełnia	Nie spełnia
I	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	A	Uczeń osiąga wyniki maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań.		
		B	Przestrzega regulaminu szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły(np. przynosi na czas usprawiedliwienia, nie spóźnia się, wywiązuje się z powierzonych funkcji ,stosuje zasady korzystania z telefonu komórkowego)		

		C	Aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i właściwie zachowuje się w ich trakcie. (np. nie ściąga, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji angażuje się w zajęcia ,systematycznie w nich uczestniczy)		
		D	Angażuje się w zajęcia pozalekcyjne i podejmuje dodatkowe zadania na rzecz szkoły. (samorząd szkolny, uroczystości klasowe, szkolne i pozaszkolne, szkolny wolontariat)		
II	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły	A	Godnie reprezentuje szkołę w trakcie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.(np.zachowanie i strój ucznia nie budzi zastrzeżeń)		
		B	Przestrzega norm społecznych w miejscach publicznych (nie pali, nie używa wulgaryzmów, nie pije alkoholu i nie zażywa narkotyków)		
		C	Szanuje mienie szkoły (np. prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzony mu sprzęt i materiały)		
		D	Dbą o honor i tradycję Szkoły, współtworzy jej autorytet.(np. promuje szkołę w środowisku i buduje jej pozytywny wizerunek)		
III	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	A	Dotrzymuje ustalonych norm, zasad, zobowiązań, (np. samowolnie nie opuszcza terenu szkoły, nie nagrywa, nie filmuje, nie fotografuje sytuacji szkolnych i nie umieszcza ich w mediach)		
		B	Nie prowokuje i nie przejawia agresji, reaguje na przejawy zła.		
		C	Nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne, adekwatne do charakteru zajęć.		
		D	Przestrzega zasad higieny osobistej i dba o estetykę otoczenia.		
IV	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom	A	Jest życzliwy, tolerancyjny i okazuje szacunek innym uczniom.(np. nie przejawia agresji słownej)		
		B	Zachowuje się taktownie, panuje nad emocjami.		
		C	Wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły.		
		D	Swoim zachowaniem nie narusza dobra i godności funkcjonariusza publicznego		
V	Frekwencja na zajęciach w semestrze	A	Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych		
		B	Ma mniej niż 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych Osiągnął frekwencję na zajęciach edukacyjnych od 95 do 100%		
		C	Ma mniej niż 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych Osiągnął frekwencję na zajęciach edukacyjnych 5-poniżej 95% do90%		
		D	Ma mniej niż 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych Osiągnął frekwencję na zajęciach edukacyjnych Poniżej 90%		
VI	Uwagi i nagany	A	Nie ma uwag w dzienniku		
		B	Nie wszedł w konflikt z prawem		
		C	Nie otrzymał nagany wychowawcy		
		D	Nie otrzymał nagany dyrektora szkoły		

b. przeliczając ilość spełnionych kryteriów w obszarach

na OCENĘ ZACHOWANIA

Ilość spełnionych kryteriów w obszarach	Ocena
0-5	Naganne
6-10	Nieodpowiednie
11-14	Poprawne
15-18	Dobre
19-21	Bardzo dobre
22-24	Wzorowe

c. stosując zapis w dzienniku lekcyjnym

Nr kol.	Ilość spełnionych kryteriów obszarów						razem	Ocena z zachowania
	I	II	III	IV	V	VI		

a) w szczególnych przypadkach naruszenia zasad obowiązujących w Szkole, niezależnie do liczby posiadanych przez ucznia punktów, wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może obniżyć uczniowi ocenę zachowania aż do oceny nagannej.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. W przypadku ustalenia rocznej oceny nagannej zachowania, uczeń i jego rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do podjęcia działań zaleconych przez szkołę w celu wyeliminowania zachowań lub postawy ucznia, które były przyczyną do ustalenia oceny nagannej zachowania, m.in. współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz korzystania z pomocy specjalistycznej poza szkołą, jeżeli zaistnieje taka potrzeba. Działania te muszą być udokumentowane: ze strony szkoły zapisami w dzienniku lekcyjnym, w dzienniku pedagoga i psychologa, ze strony ucznia (jego rodziców/opiekunów) potwierdzeniem z poradni specjalistycznej, instytucji, z pomocy, których uczeń korzystał.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8a. *Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, należy uwzględnić ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe.*

9. Wychowawca klasy przy ustalaniu oceny zachowania stosuje zasadę jawności.
10. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i rodziców (opiekunów) o przewidywanej dla ucznia ocenie zachowania nie później niż na tydzień przed klasyfikacją. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują obniżenie oceny zachowania po tym terminie, wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie ucznia i jego rodziców (opiekunów).
11. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów) wychowawca uzasadnia ocenę w formie ustnej.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia nieklasyfikowanego z zajęć edukacyjnych z przyczyn usprawiedliwionych – ocenę zachowania wystawiamy zgodnie z w.w trybem.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia nieklasyfikowanego z zajęć edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje ocenę zachowania nieodpowiednie, a w przypadku wejścia w konflikt z prawem, ocenę zachowania naganną.
14. W szczególnych przypadkach losowych, które uniemożliwiają uczniowi uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych oceny z zachowania nie ustala się.

8. Tryb ustalania wyższej niż prognozowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania w przypadku, gdy różnica pomiędzy progami na poszczególne oceny nie przekracza jednego punktu.
2. Uczeń zainteresowany podniesieniem oceny zachowania w stosunku do oceny prognozowanej występuje do wychowawcy oddziału z pismem zawierającym uzasadnioną prośbę w tym zakresie, nie później niż następnego dnia po ogłoszeniu prognozy wspomnianej oceny.
3. Wychowawca jest zobowiązany rozpatrzyć prośbę ucznia nie później niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Przy ustalaniu wyższej niż prognozowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca dodatkowo zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pedagoga, psychologa oraz ocenianego ucznia. Opinie mogą przybrać formę pisemną lub ustną.
5. Ocena wychowawcy jest ostateczna.

§ 26

1. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń (lub jego rodzice/opiekunowie) składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek, załączając zwolnienie lekarskie lub inne zaświadczenie, będące podstawą do usprawiedliwienia nieobecności.
4. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (lub jego rodzice/opiekunowie) może złożyć pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny wraz z uzasadnieniem.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który przeniósł się z innej szkoły/innego typu szkoły i nie realizował tam jednych (lub kilku) obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, gdyż nie były one przewidziane w planie nauczania szkoły/klasy, z której uczeń się przeniósł.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów, które wymagają formy zadań praktycznych, np. technika, informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, zajęcia praktyczne.
10. Ogólne zasady dotyczące formy egzaminu:
 - a) część pisemna – test (60 min.) – zadania otwarte i zamknięte sprawdzające wiedzę i umiejętności z poziomu podstawowego i ponadpodstawowego.
 - b) część ustna – 3 zadania (pytania).
11. Ogólne zasady ustalania oceny z egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) suma punktów z części pisemnej i części ustnej wyrażona w procentach i przeliczona na oceny dla przedmiotów ogólnokształcących:

Ocena	Zdobyta ilość punktów ujęta w %
celujący	96-100%
bardzo dobry	90 – 95%
Dobry	75 – 89%
Dostateczny	51 – 74%
Dopuszczający	35 – 50%
Niedostateczny	0 – 34%

- b) suma punktów z części pisemnej i części ustnej wyrażona w procentach i przeliczona na oceny dla przedmiotów zawodowych:

Ocena	Zdobyta ilość punktów ujęta w %
celujący	96-100%
bardzo dobry	90 – 95%
Dobry	75 – 89%
Dostateczny	61 – 74%
Dopuszczający	50 – 60%
Niedostateczny	0 – 49%

12. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy egzaminu i wymagań określają przedmiotowe systemy oceniania.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili egzamin,
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
- f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, pod warunkiem, że została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców kserokopia dokumentacji dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu zainteresowanym stronom w obecności Dyrektora szkoły.

2. Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem przedmiotów, które wymagają formy zadań praktycznych.

6. Ogólne zasady dotyczące formy egzaminu:

Część pisemna – test (60 min.) – zadania otwarte i zamknięte sprawdzające wiedzę i umiejętności z poziomu podstawowego i ponadpodstawowego.

Część ustna – 3 zadania (pytania).

7. ogólne zasady ustalania oceny z egzaminu poprawkowego:

- a) na ocenę składają się punkty uzyskane z obu części egzaminu, przy czym żadna z części nie może przekroczyć 60% łącznej liczby punktów,
- b) suma punktów z części pisemnej i części ustnej wyrażona w procentach i przeliczona na oceny dla przedmiotów ogólnokształcących:

Ocena	Zdobyta ilość punktów ujęta w %
celujący	96-100%
bardzo dobry	90 – 95%

Dobry	75 – 89%
Dostateczny	51 – 74%
Dopuszczający	35 – 50%
Niedostateczny	0 – 34%

c) suma punktów z części pisemnej i części ustnej wyrażona w procentach i przeliczona na oceny dla przedmiotów zawodowych:

Ocena	Zdobyta ilość punktów ujęta w %
celujący	96-100%
bardzo dobry	90 – 95%
Dobry	75 – 89%
Dostateczny	61 – 74%
Dopuszczający	50 – 60%
Niedostateczny	0 – 49%

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole policealnej nie później niż do końca lutego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Warunkiem promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest uzyskanie przez ucznia pozytywnej opinii wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną a dotyczącej rokowań co do woli i możliwości uzupełnienia przez ucznia braków wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w klasie programowo wyższej. Opinia powinna być wyrażona na piśmie w „Arkuszu sprawozdania” na sierpniowym zebraniu klasyfikacyjnym (końcoworocznym).
- 13) na wniosek ucznia lub jego rodziców kserokopia dokumentacji dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu zainteresowanym stronom w obecności Dyrektora szkoły

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
 - 1) zgłoszenie zastrzeżenia musi mieć formę pisemną ze wskazaniem przypadku złamania procedury.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,

- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców kserokopia dokumentacji dotycząca trybu odwoławczego jest udostępniana do wglądu zainteresowanym stronom w obecności Dyrektora szkoły.

§ 27a

Zasady organizowania kształcenia na odległość

1. Celem kształcenia na odległość jest:

a) stworzenie warunków do zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem:

- *dziennika elektronicznego,*
- *poczty elektronicznej,*
- *komunikatorów grup społecznościowych,*
- *platform edukacyjnych.*
- *tradycyjnych metod – w przypadku ucznia, który nie posiada dostępu do internetu szkoła stwarza warunki do uczestnictwa w nauczaniu zdalnym w szkolnych pracowniach komputerowych.*

b) zorganizowanie pracy w oparciu o dotychczasowy tygodniowy rozkład zajęć, co nauczyciel potwierdza wpisem tematu zajęć do dziennika elektronicznego z pominięciem frekwencji; w tym czasie nauczyciel dostępny jest dla ucznia i rodzica.

c) wspomaganie ucznia w doskonaleniu umiejętności wyszukiwania, przetwarzania, analizowania informacji poprzez wskazanie źródeł informacji takich jak:

- *tradycyjne: podręcznik, prasa, materiały własne nauczyciela,*
- *strony internetowe,*
- *platformy edukacyjne,*
- *materiały edukacyjne telewizji i radia*

d) motywowanie ucznia do rozwoju i doskonalenia posiadanych umiejętności poprzez podejmowanie nowych wyzwań zawodowych,

2. Wskazanie rodzicom potrzeby:

a) właściwego zorganizowania stanowiska do nauki w domu z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,

b) motywowania i wspierania dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą.

3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych:

a) przygotowują możliwość zdalnej realizacji podstawy programowej nauczanego

przedmiotu, (dokonują ewentualnej modyfikacji programów, podziału na jednostki lekcyjne)

b) dokonują doboru metod i technik kształcenia na odległość biorąc pod uwagę różne

- potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów oraz specyfikę przedmiotu,*
- c) dostosowują narzędzia oceniania ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania zadania, aktywności ucznia, terminowości wykonania zadania.*
 - d) udzielają informacji zwrotnej o postępach w nauce w postaci np.: oceny, komentarza przy ocenie, liczby przyznanych punktów, opisu stopnia wykonania zadania,*
 - e) określają zasady komunikowania się z uczniami i rodzicami poprzez dziennik elektroniczny zgodnie z tygodniowym planem zajęć,*
- 4. Dodatkowo wspomaganie ucznia odbywa się poprzez:**
- a) zajęcia rewalidacyjne,*
 - b) realizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,*
 - c) tutoring wychowawczo-dydaktyczny,*
 - d) wsparcie pedagogiczno-psychologiczne*
 - e) wsparcie techniczno-informatyczne.*
- 5. Klasyfikowanie i promowanie.**
- a) egzaminy: klasyfikacyjny, poprawkowy oraz postępowanie sprawdzające na podstawie którego ustala się roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania odbywają się na terenie szkoły zgodnie z zapisami &26 i &27 Statutu.*
 - b) promowanie uczniów odbywa się w trakcie zdalnych zebrań rady pedagogicznej w obiegowym trybie podejmowanych uchwał, zgodnie z regulamin rady pedagogicznej.*

§ 28

Organizacja ewaluacji systemu oceniania w szkole

1. wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji, który jest prowadzony w sposób ciągły zgodnie z procedurą wnioskowania o zmiany w systemie oceniania.

Procedura wnioskowania o zmiany w systemie

1. dokument jest na bieżąco dostosowywany do zmian prawa oświatowego.
2. z wnioskiem o zmiany WSO może wystąpić Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna.
3. wnioski – kierowane do Dyrektora Szkoły będą rozpatrywane na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. jeżeli Rada Pedagogiczna uzna w głosowaniu zasadność wprowadzenia zmian, Dyrektor Szkoły powołuje zespół zadaniowy.
5. zespół zadaniowy przedstawia Radzie Pedagogicznej proponowane zmiany w formie projektu zmian.
6. rada Pedagogiczna uchwała wprowadzone zmiany.
7. nowy zapis wchodzi w życie z początkiem nowego roku szkolnego.
8. zachowana jest forma dokumentu – tekst ujednolicony