

Uwaga: 1) Do złożenia wniosku konieczne są podpisy obydwójga rodziców/prawnych opiekunów  
2) Wniosek należy złożyć do dnia 08. 03. 2024r.

DATA WPŁYWU WNIOSKU.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Gogołowie  
na rok szkolny 2024/2025**

**Do wniosku należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w:**

\_\_\_\_\_

**CZEŚĆ I**

**PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ**

1. Imiona i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_

2. Data i miejsce urodzenia dziecka: \_\_\_\_\_

3. Nr PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

W przypadku braku numeru PESEL:

4. Seria i numer paszportu: \_\_\_\_\_ lub

5. Nazwa, seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

\_\_\_\_\_

6. Adres miejsca zamieszkania dziecka:

\_\_\_\_\_

7. Imiona i nazwisko matki/opiekuna prawnego<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

8. Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

9. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna prawnego<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

10. Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

11. Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów (o ile posiadają):

matka/opiekun<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

ojciec/opiekun<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

12. Numery telefonu rodziców/prawnych opiekunów (o ile posiadają):

matka/opiekun prawny<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ojciec/opiekun prawny<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## CZEŚĆ II

### INFORMACJE DOTYCZĄCE SPELNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACJI

- Należy potwierdzić znakiem „x” w kolumnie 3, - jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
P	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak „x” w kol. 3)	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DOŁĄCZONEGO DO WNIOSKU, POTWIERDZAJACEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	UWAGI KOMISJI REKRUTACYJNEJ
	2	3	4	5
<b>A - Kryteria ustawowe (pierwszy etap)</b>			<b>Kryteria równorzędne</b>	
.	Wielodzietność rodziny kandydata ( <i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i> )		- <b>oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka</b>	
.	Niepełnosprawność kandydata		- <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, - <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),	
.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		<b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),	
.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata			
.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, - <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),	
.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( <i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i> )		- <b>prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub - <b>akt zgonu</b> oraz - <b>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b>	
.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		<b>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575z późn. zm.)	
<p>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata</p> <p>Wzory oświadczeń- w załączniku do wniosku</p>				

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
P	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak „x” w kol. 3)	NAZWA ZAŁACZNIKA DOŁĄCZONEGO DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM ORAZ PUNKTACJA	PRZYZNANE PUNKTY – wypełnia komisja rekrutacyj
	2	3	4	5
<b>B - Kryteria dodatkowe (drugi etap)</b> <b>Kryteria nierównorzędne</b>				<b>Pkt.</b>
.	kandydat który obowiązany jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola położonego w obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata		Informacje z wniosku (data urodzenia kandydata i miejsce zamieszkania kandydata) Punktacja: 20 pkt.	
.	kandydat, który ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola położonego w obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata		Informacje z wniosku (data urodzenia kandydata i miejsce zamieszkania kandydata) Punktacja: 10 pkt.	
.	kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym Punktacja: 5 pkt.	
.	kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola lub szkoły podstawowej		Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do wybranego przedszkola lub szkoły podstawowej Punktacja: 2 pkt.	
.	kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu na co najmniej 7 godzin dziennie		oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o planowanej liczbie godzin pobytu kandydata w przedszkolu Punktacja: 2 pkt.	
.	kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny Punktacja: 1 pkt.	
<b>SUMA PUNKTÓW (B):</b>				

### CZĘŚĆ III

#### INNE INFORMACJE, DEKLARACJE

- Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:
  - W pierwszej kolejności: \_\_\_\_\_
  - W drugiej kolejności: \_\_\_\_\_
  - W trzeciej kolejności: \_\_\_\_\_

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. .... tj. godz. ....dziennie

Posiłki: śniadanie ; II śniadanie ; obiad ; podwieczorek <sup>1</sup>

Data: \_\_\_\_\_

Czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

**Oświadczenie o planowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu**

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców\* składających oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y:

1) (matka) ..... zamieszkała/y .....  
legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

2) (ojciec) ..... zamieszkała/y .....  
legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

**oświadczam, że w roku szkolnym 2024/2025 deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w wymiarze co najmniej siedem godzin dziennie, tj:**

od godz. .... do godz. .... tj. .... godz. dziennie

oraz korzystanie z posiłków:

śniadanie ; II śniadanie ; obiad ; podwieczorek \*\*

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.***

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie -drugiego rodzica\*\*\*)

Pouczenie:

*Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.*

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\*wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

\*\*\*w przypadku braku możliwości złożenia podpisu drugiego rodzica należy złożyć pisemne wyjaśnienie w tej sprawie

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

---

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

---

### **OŚWIADCZENIE**

Dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka – uznane przez rodziców/opiekunów prawnych za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych:

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_

Czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### **Art. 155. [Dane o dziecku przekazywane placówce]**

**W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka ( art. 155)**

/Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

## Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim , wsparciem asystenta rodziny

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców\* składających oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y:

1) (matka) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

2) (ojciec) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

Oświadczam/y, że nasza/moja rodzina objęta jest:

- 1) Nadzorem kuratorskim \*\*
- 2) Wsparciem asystenta rodziny\*\*

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.***

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie -drugiego rodzica\*\*\*)

### Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\*właściwe zakreślić

\*\*\*w przypadku braku możliwości złożenia podpisu drugiego rodzica należy złożyć pisemne wyjaśnienie w tej sprawie

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodzica\* składającego oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez ..... oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko ..... i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

(imię i nazwisko dziecka)

### **Jestem\*\*:**

- a) panną/kawalerem
- b) wdową/wdowcem\*\*\*
- c) osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu\*\*\*
- d) osobą rozwiedzioną\*\*\*

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.***

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### **Pouczenie:**

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195 z póź. zm.)**

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.**

\*rodzic – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem  
\*\*właściwe zaznaczyć

\*\*\*na potwierdzenie spełniania kryterium należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający status osoby samotnej (prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub uznanie za zmarłego, akt zgonu)

**Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły**

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców\* składających oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y:

1) (matka) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

2) (ojciec) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

Oświadczam/y, że rodzeństwo mojego/naszego dziecka (imię i nazwisko dziecka) .....

(data urodzenia) ..... uczęszcza do wybranego przedszkola/szkoły podstawowej (adres, nazwa placówki) ....., do którego składamy wniosek na rok szkolny 2022/2023.

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.***

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie -drugiego rodzica\*\*)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\*w przypadku braku możliwości złożenia podpisu drugiego rodzica należy złożyć pisemne wyjaśnienie w tej sprawie



## Oświadczenie o wielodzietności

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców\* składających oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y:

1) (matka) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

2) (ojciec) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną\*\* wychowującą .....dzieci:

(liczba dzieci)

1. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

2. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

3. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

4. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

5. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

6. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

7. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

8. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie -drugiego rodzica\*\*\*)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\*wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

\*\*\*w przypadku braku możliwości złożenia podpisu drugiego rodzica należy złożyć pisemne wyjaśnienie w tej sprawie

**Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki  
w systemie dziennym**

.....

Imię i nazwisko kandydata

.....

Imię i nazwisko rodzica\* składającego oświadczenie

.....

data wpływu do przedszkola

Oświadczenie matki kandydata	Oświadczenie ojca kandydata
Ja niżej podpisana:  ..... (imię i nazwisko matki)	Ja niżej podpisany:  ..... (imię i nazwisko ojca)
<b>legitymująca/y się dowodem osobistym:</b>	
nr ..... wydanym przez .....	nr ..... wydanym przez .....
<b>zamieszkała/y w:</b>	
.....	
<b>oświadczam, że:</b>	
1.Jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę w:  ..... (dane pracodawcy: nazwa, adres, numer telefonu) 2.Wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w:  ..... (dane pracodawcy: nazwa, adres, numer telefonu) 3.Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą:  ..... (nazwa firmy, adres, numer REGON, numer telefonu) 4.Prowadzę gospodarstwo rolne:  miejscowość..... gmina.....  powiat ..... woj..... 5. Pobieram naukę w systemie dziennym:  ..... (nazwa szkoły/uczelni, adres, numer telefonu)	1.Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w:  ..... (dane pracodawcy: nazwa, adres, numer telefonu) 2.Wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w:  ..... (dane pracodawcy: nazwa, adres, numer telefonu) 3.Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą:  ..... (nazwa firmy, adres, numer REGON, numer telefonu) 4.Prowadzę gospodarstwo rolne:  miejscowość..... gmina.....  powiat ..... woj..... 5. Pobieram naukę w systemie dziennym:  ..... (nazwa szkoły/uczelni, adres, numer telefonu)
<b>Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</b>	
.....  (podpis matki)	.....  (podpis ojca)
....., dnia .....	....., dnia .....

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.**

\*rodzic – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka z **Przedszkola Publicznego w Gogolowie, 38-131 Gogolów 316**

.....  
imię i nazwisko dziecka

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Telefon kontaktowy	Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka. <i>Zapoznałem się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych*</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

**Osoby upoważnione podczas odbioru dziecka powinny posiadać przy sobie dowód tożsamości, w celu weryfikacji tożsamości.**

**\*Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka**

Przyjmuję do wiadomości, iż:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół w Gogolowie, 38-131 Gogolów 316, tel. 172778301, e-mail: [zs.gogolow@interia.pl](mailto:zs.gogolow@interia.pl)**

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – pod adresem mailowy: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)
2. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w celu możliwości odebrania dziecka/dzieci w zastępstwie za rodziców/opiekunów oraz identyfikacji osoby odbierającej i zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Placówka może wykorzystać numer telefonu do kontaktu z osobą upoważnioną tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy dziecku zagraża niebezpieczeństwo, a kontakt z rodzicami jest niemożliwy lub w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nie wstawił się po odbiór dziecka w godzinach pracy szkoły.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe – czyli obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania upoważnienia do odbioru dziecka w zastępstwie za rodziców/opiekunów. W przypadku gdy upoważnienie zostanie wycofane lub dziecko, którego upoważnienie dotyczy zakończy edukację w szkole dane zostaną usunięte.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do możliwości odebrania dziecka/dzieci w zastępstwie za rodziców/opiekunów. Nie podanie danych skutkuje niemożnością realizacji ww. celu.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
Miejscowość, data, czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki zdrowotnej nad moim synem/córką:

1. Imiona i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_

2. Nr PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

3. Adres miejsca zamieszkania dziecka:

\_\_\_\_\_

4. Klasa/odział: \_\_\_\_\_

przez indywidualną Praktykę Higienistki Szkolnej w Szkole Podstawowej im. gen. Ignacego Kruszeńskiego w Gogołowie.

.....

(data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

## DEKLARACJA UCZĘSZCZANIA NA ZAJĘCIA RELIGII

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka ..... w zajęciach religii  
w Przedszkolu Publicznym w Gogołowie od dnia 01.09.2024r.

.....

(data i podpis rodzica lub opiekuna)

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( z póź zm., Dz.U. 2014 poz. 478, z póź. zm. Dz.U. 2017 poz. 1147).

## Formularz zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka/wychowanka w konsultacjach psychologicznych prowadzonych przez psychologa szkolnego

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

\_\_\_\_\_

2. Imię i nazwisko dziecka/wychowanka:

\_\_\_\_\_

3. PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

4. Klasa/oddział: \_\_\_\_\_

5. Stosunek przedstawiciela ustawowego do małoletniego (np. ojciec, matka, prawny opiekun):

\_\_\_\_\_

6. Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego: \_\_\_\_\_

### Wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/mojego podopiecznego:

w konsultacjach psychologicznych

w zajęciach z psychologiem

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego składającego oświadczenie

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. **Administratorem** danych osobowych uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest **Zespół Szkół w Gogolowie, 38-131 Gogolów 316, tel. 172778301, e-mail: [zs.gogolow@interia.pl](mailto:zs.gogolow@interia.pl)**

2. **Inspektor Ochrony Danych**

W szkole wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w wszelkich sprawach związanych Pani/Pana oraz dziecka danymi. Jest nim Pan Patryk Filip. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)

3. **Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w następujących celach:

- a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanimi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku dot. przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (w szczególności art. 131, 149, 150) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
- b) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów na podstawie „Art. 108a. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dot. monitoringu w szkole) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

4. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący szkoły oraz podmioty z, którymi Administrator podpisał umowę powierzenia danych osobowych.

5. **Okres przez który dane osobowe będą przechowywane**

Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i

kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

**6. Uprawnienia z art. 15-21 RODO**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**7. Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wymienionym w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia), świadczenia usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Podanie danych wymienionych w pkt 3c wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem możliwości promocji ucznia i jego osiągnięć oraz promocji szkoły.

**9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

..... podpis



### Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę :

- na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych przedstawiających wizerunek mojego dziecka (imię i nazwisko).....  
(ucznia Zespołu Szkół w Gogołowie/wychowanka Przedszkola Publicznego w Gogołowie, klasa/odział .....)  
zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach organizowanych przez Szkołę, **na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.**

TAK

NIE

- Upubliczniania imienia i nazwiska w szkole, **na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły, ucznia, jego prac i osiągnięć**

TAK

NIE

### INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- Administratorem Pani/ Pana oraz dziecka danych osobowych jest Zespół Szkół w Gogołowie, z siedzibą: 38-131 Gogołów 316
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – Pan Patryk Filip poprzez adres mailowy: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji ucznia oraz szkoły.
- Dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit a RODO
- Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania edukacji szkolnej, a po zakończeniu edukacji do momentu wycofania zgody. Prawo do wycofania zgody przysługuje w dowolnym momencie. Wycofanie zgody niema wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
- Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do promocji ucznia i szkoły. Nie podanie danych skutkuje niemożnością promocji ucznia i szkoły.
- Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie

....., .....

data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)