**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

 **DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W ZALEWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Uwagi wstępne**: 1. DANE OSOBOWE NALEŻY WPISAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.

 2. Wniosek wypełniają rodzice / prawni opiekunowie dziecka.

 3. Miejsce pracy poświadczają zakłady pracy lub właściwe urzędy.

Składam wniosek o przyjęcie mojego dziecka

………………………………………………………………..…………………………..…………

  *(imię/imiona i nazwisko dziecka)*

ur. dnia …………………………………….. w ………………………………………….………..,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

nr PESEL:

#### Adres zamieszkania dziecka

##### Ulica nr domu nr lokalu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

### Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

### Województwo Powiat Gmina

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**do Przedszkola Miejskiego w Zespole Szkół w Zalewie**

w godzinach od ……………do …………... [[1]](#footnote-1)

Deklaruję korzystanie przez moje dziecko z posiłku: **śniadanie** ⬜ **obiad** ⬜ **podwieczorek** ⬜ **[[2]](#footnote-2)**

1. **DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA/ OPIEKUN PRAWNY** | **OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY** |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Nazwa i adres zakładu pracy |  |  |
| Godziny pracy  od…do… |  |  |
| Numer telefonu kontaktowego |  |  |

1. **INFORMACJE DODATKOWE** *(właściwe zaznaczyć znakiem „x”)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tak** | **Nie** |
| Rodzina wielodzietna *(min. troje dzieci)*  |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| Dziecko rodziców niepełnosprawnych: - jednego z rodziców- obojga rodziców |  |  |
|  |  |
| Dziecko posiada rodzeństwo niepełnosprawne |  |  |
| Rodzic samotnie wychowujący dziecko |  |  |
| Dziecko w rodzinie zastępczej |  |  |
| Czy dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego |  |  |
| Rodzina dziecka objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny |  |  |
| Rodzeństwo dziecka będzie uczęszczać w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola lub do szkoły w Zalewie |  |  |
| Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej pomocą społeczną w zakresie trudnej sytuacji materialnej |  |  |

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
2. niezwłocznie powiadomię Dyrektora Zespołu Szkół w Zalewie o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka zawartych w karcie zgłoszenia dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola oraz promocyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
4. wyrażam zgodę na przegląd czystości mojego dziecka w ramach profilaktyki higienicznej

tak nie \*

\*  *wybraną opcję zaznaczyć znakiem „X”*

**Uwaga:**

Wypełniony i podpisany wniosek można złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół w Zalewie lub przesłać jego skan na adres : sekretariat@spzalewo.pl lub przesłać pocztą na adres:

Zespół Szkół w Zalewie; ul. Szkolna 2 ; 14-230 Zalewo z dopiskiem „Rekrutacja”

 .

………………..……….. …………………………………….……

 *miejscowość , data czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* administratorem danych jest Zespół Szkół w Zalewie, tel: 89 7588328 ; sekretariat@spzalewo.pl
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
* celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: sekretariat@spzalewo.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

 ................................................. .................................................

 czytelny podpis czytelny podpis

data przyjęcia wniosku : …………………………………..

 …………………………..

 *( podpis dyrektora szkoły)*

1. W godzinach od 8.00 do 13.00 odbywa się realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w której dziecko obowiązkowo uczestniczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X” [↑](#footnote-ref-2)