

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA**  
**w Zespole Szkół w Jedwabnie** **na rok szkolny 2024/2025**

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imię*			
Nazwisko*			Data urodzenia*
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*			Powiat*
Gmina*			Miejscowość*
Ulica			Dzielnica*
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)			TAK
			NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*				Powiat*		
Gmina*				Miejscowość*		
Ulica				Dzielnica*		
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy*		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						

\*oznaczone pola wymagane

#### Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Dziecko *będzie/ nie będzie\** korzystało z dowożenia ( dotyczy 5-6 latków)

\*niepotrzebne skreślić

#### KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez Radę Gminy		
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	
2.	Dziecko jednego z rodziców pracujących /studiujących w systemie stacjonarnym.	
3.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	

4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.	
5.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu	

1 etat\* należy rozumieć , gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym  
b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
*podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

.....  
*podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

\*\*\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025**

1. Administrator danych osobowych: Zespół Szkół w Jedwabnie ul. Polna 1, 12-122 Jedwabno, reprezentowany przez dyrektora szkoły (tel.89/6213078).
2. Inspektor Ochrony Danych kontakt: tel.89/6213078, email: [inspektor@zsjedwabno.pl](mailto:inspektor@zsjedwabno.pl)
3. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025,
  - wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych:
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity .Dz.U z 2023r. poz. 900 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U z 2022r. poz. 2431);
  - Zarządzenia Nr 5/2023 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 22.01.2024r. w sprawie określenia terminu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jedwabno na rok szkolny 2024/2025.
5. Czas przetwarzania danych: dane będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
  - w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
  - w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia rekrutacji
6. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. Posiada Pan/i prawo do:
  - żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
  - sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są nie zgodne ze stanem faktycznym (art.16 RODO);
  - usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art.18 RODO);
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (art.77 RODO)
8. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2 12-122 Jedwabno,
  - Ministerstwo Edukacji Narodowej za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałam / zapoznałem się z treścią powyższej informacji.**

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Zespołu Szkół w Jedwabnie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Jedwabno, dn. ....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Zespołu Szkół w Jedwabnie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Jedwabno, dn. ....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora