WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE,
KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1.

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Ocenie podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne;
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zawodowego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
7. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
8. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
9. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
10. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
11. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
12.

PRZEDMIOT OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
2. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
4. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;
5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;
6. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
8. ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9.

ZASADY OCENIANIA

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów na początku roku szkolnego przygotowują pisemną informację o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania (podają jakiego) i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele danego przedmiotu.
2. (uchylony) - od dnia 1 grudnia 2017r. uchwałą rady szkoły z dnia 13 listopada ust 2.

2a. Wymagania edukacyjne powinny zawierać:

1. cele oceniania:
2. ocenę wiadomości i umiejętności uczniów;
3. sposoby sprawdzania wiadomości i formy poprawy;
4. Uczniowie zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobem sprawdzania osiągnięć na początku roku szkolnego.
5. Uczniowie i rodzice winni otrzymywać informację dotyczącą wymagań edukacyjnych i sprawdzania osiągnięć za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Jest to równoznaczne z zapoznaniem się z treścią wymagań. Fakt ten odnotowany jest i potwierdzany na odrębnej liście podpisem rodzica i ucznia.
6. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
7. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
8. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
9. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
10. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
11. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
12. W przypadku zajęć z przedmiotów zawodowych w kształceniu zawodowym praktycznym oceny śródroczne i końcowo roczne wystawiane są zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi danego przedmiotu.
13. O zasadach oceniania zachowania wychowawca informuje uczniów, a rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
14. Wychowawca informuje rodziców o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom. Uczniowie otrzymują je do wglądu w szkole na lekcji, a rodzice na własną prośbę podczas zebrań informacyjnych lub dni otwartych.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
18. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
19. Uzasadnienie oceny klasyfikacyjnej powinno uwzględniać:
20. analizę wystawionych ocen bieżących;
21. uchylony
22. stopień opanowania wiadomości i umiejętności;
23. informacje dotyczące trudności edukacyjnych lub specjalnych uzdolnień.
24. Rodzic potwierdza podpisem na osobnej liście otrzymanie informacji dotyczących propozycji ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
25. Dostosowanie wymagań:
26. nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
27. przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, jeżeli nie są one przedmiotami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
28. Zwalnianie z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki:
29. w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki gdy decyzja jest wydana przez lekarza lub poradnię specjalistyczną;
30. w przypadku zwalniania ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
31. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części nauki lub całości okresu kształcenia w danym typie szkoły.
32. Dla ucznia z dysfunkcjami nauczyciel zobowiązany jest dostosować do danego typu dysfunkcji wymagania edukacyjne i przedstawić je danemu uczniowi, jego rodzicom oraz dyrektorowi.
33. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
34. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
35. Nauczyciel realizujący zajęcia z uczniem w trybie indywidualnym posiada rozkład materiału nauczania z danego przedmiotu, na bieżąco prowadzi dziennik zajęć i ocenia wiadomości i umiejętności ucznia.
36.

OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. uchylony
2. Oceny śródroczne uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności z wymienionych niżej form aktywności:
3. udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
4. indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów i innych;
5. przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
6. ustne odpowiedzi na lekcji;
7. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
8. prace domowe;
9. inne formy aktywności ucznia uwzględniając specyfikę przedmiotu;
10. umiejętności organizacji pracy własnej w domu i na lekcji.
11. Uczniowi ustala się ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną na podstawie następujących ilości wystawianych systematycznie ocen bieżących:
12. przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo – przynajmniej z 3 ocen;
13. przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo – przynajmniej z 4 ocen;
14. przy 3 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo – przynajmniej z 5 ocen.
15. Dopuszcza się wystawienie ocen bieżących z plusem lub minusem.
16. W przypadku zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy (tygodniowym rozkładzie zajęć) odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
17. W przypadkach szczególnych uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z mniejszej niż przewidywana liczby ocen bieżących.
18. O ocenie śródrocznej decydują nie tylko oceny bieżące, ale także efekty i udział ucznia w różnych formach aktywności. Uczeń powinien przestrzegać terminów prac klasowych i sprawdzianów oraz innych form aktywności.
19. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z pracy pisemnej informując o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co powinien doskonalić i jak powinien dalej się uczyć; oceny z wypowiedzi ustnych są ustnie uzasadniane przez nauczycieli, którzy informują, co uczeń zrobił dobrze, a gdzie popełnił błędy, w jaki sposób powinien je poprawić i w jakim terminie zgłosić się do odpowiedzi.
20. Nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie lub pracy klasowej powinna być przez ucznia usprawiedliwiona, a zakres wiadomości oceniony w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.
21. W ciągu dwóch tygodni (a w przypadku języka polskiego trzech tygodni) od daty sprawdzianu lub pracy klasowej nauczyciel przedmiotu ocenia te prace.
22. wykreślony
23. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, ocena śródroczna staje się automatycznie roczną.
24. W przypadku, gdy przedmiot nauczany jest przez dwóch lub więcej nauczycieli, ocenę śródroczną i roczną uzgadniają wszyscy nauczyciele prowadzący.
25. Dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu, są one zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
26. W ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany (z wyłączeniem języka polskiego – 3 tygodnie). Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych w niniejszym statucie.
27. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
28. pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności, kartkówki
29. odpowiedzi ustne;
30. zadania praktyczne;
31. zadania projektowe;
32. samodzielne prace pisemne w zeszycie przedmiotowym;
33. prace domowe (ustne i pisemne);
34. uchylony
35. osiągnięcia w konkursach i w olimpiadach przedmiotowych.
36. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie sprawdziany z bieżącego materiału.
37. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym systemie nauczania i określeniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
38. Nauczyciel przedmiotu wystawia uczniowi propozycję oceny śródrocznej i rocznej na co najmniej dwa tygodnie przed uchwaloną radą pedagogiczną w sprawie klasyfikacji, jednocześnie informując ucznia o warunkach i trybie poprawy proponowanej oceny, na ocenę wyższą.
39. uchylony
40. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zawiadamia rodziców o przewidywanych ocenach. Przyjęcie tej informacji rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku niestawienia się rodziców (prawnych opiekunów) na zebranie, szkoła wysyła zawiadomienie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
41. uchylony
42. uchylony
43. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uwzględnieniu opinii zespołu klasowego a także samooceny ucznia.
44. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
45. celujący 6;
46. bardzo dobry 5;
47. dobry 4;
48. dostateczny 3;
49. dopuszczający 2;
50. niedostateczny 1.
51. uchylony
52. Dopuszcza się stosowanie przy ocenie śródrocznej znaków „+” i „- ”.
53. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikającą z ocen uzyskanych w drugim półroczu i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
54. Uczeń niezagrożony oceną niedostateczną, który nie utrzyma oceny pozytywnej może otrzymać ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
55. Przez ocenę negatywną rozumie się ocenę niedostateczną. Stopniami pozytywnymi są:
56. celujący;
57. bardzo dobry;
58. dobry;
59. dostateczny;
60. dopuszczający.
61. uchylony

31a. W szkole obowiązuje następująca skala ocen:

 100%-98% - celujący

 97%-85% - bardzo dobry

 84%-70% - dobry

 69%-55% - dostateczny

 54% - 40% - dopuszczający

 39%-0% - niedostateczny

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje ocenę klasyfikacyjną celujący. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych  klasyfikacyjną ocenę celujący.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii/etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Zasady oceniania z religii określa rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.
7. Ocena z religii/etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych wliczana jest do rocznej średniej ocen.
8. uchylony
9. uchylony
10. Ocenę niedostateczną śródroczną uczeń jest zobowiązany poprawić w ciągu drugiego półrocza w terminie uzgodnionym z nauczycielem (po wcześniejszym uzyskaniu od nauczyciela zakresu materiału do opanowania) – nie później jednak niż po upływie dwóch miesięcy od zakończenia I półrocza. Niepoprawienie oceny śródrocznej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.
11. Uczeń może podwyższyć ocenę roczną.
12. w dniu informowania oddziału o przewidywanych ocenach, uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny oraz z prośbą o przygotowanie sprawdzianu pisemnego. Z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego sprawdzian ma formę przede wszystkim zadań praktycznych;
13. sprawdzian odbywa się następnego dnia po złożeniu wniosku. Zakres zadań jest zgodny z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
14. uchylony
15.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

1. W przypadku potwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
2. W skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w szkole lub nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej przez nauczyciela przedmiotu.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania i ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.
7. Sporządzony protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zajęć edukacyjnych.
10. Do protokołu z prac komisji dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu, ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13.

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminów poprawkowych z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego. Egzaminy poprawkowe z wymienionych przedmiotów mają formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w szkole lub nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
8. Protokół egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej decyzją rady pedagogicznej może nie otrzymać zgody na powtarzanie klasy w tej samej szkole.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do podjęcia stosownej uchwały w przypadku promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W treści uchwały winno się znaleźć uzasadnienie decyzji rady.
14.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
3. egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
4. egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem

informatyki wychowania fizycznego, kształcenia zawodowego praktycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

1. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
5. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzą: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8.

EGZAMINY ZEWNĘTRZNE

 Absolwent szkoły branżowej I stopnia ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego „egzaminem zawodowym”;

przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

1.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków;
3. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Tryb ustalania oceny zachowania:
10. ocena zachowania ustalana jest w oparciu o punktowy system oceniania zachowania; punkty ujemne i punkty dodatnie nie są formą kary i nagrody, stanowią narzędzie ewaluacji zachowania ucznia;
11. roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się na podstawie rocznego bilansu punktów;
12. śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyrażona jest w punktach oraz w skali.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustala się według następującej skali i zapisuje w pełnym brzmieniu:
14. wzorowe;
15. bardzo dobre;
16. dobre;
17. poprawne;
18. nieodpowiednie;
19. naganne.
20. uchylony
21. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
22. Punktowy system oceniania zachowania.
23. uczeń otrzymuje 20 punktów na początku każdego roku szkolnego. W trakcie roku szkolnego uczeń może otrzymać punkty dodatnie lub punkty ujemne;
24. Uzyskane punkty są podstawą do wystawienia klasyfikacyjnej oceny rocznej według następującego przelicznika:
25. 45 punktów i więcej – zachowanie: wzorowe,
26. 35 – 44 punktów – zachowanie: bardzo dobre,
27. 34 – 20 punktów – zachowanie: dobre,
28. 19 – 8 punktów –zachowanie: poprawne,
29. 7 – -5 punktów – zachowanie: nieodpowiednie,
30. – 5 i mniej – zachowanie: naganne.
31. uczeń nie może uzyskać rocznej klasyfikacyjnej oceny wzorowej, jeśli otrzymał więcej niż 5 punktów ujemnych;
32. uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać rocznej oceny zachowania wyższej niż dobry;
33. odwołanie przysługuje uczniowi w trybie zgodnym ze statutem szkoły i WO, jedynie od procedury przyznawania oceny zachowania.
34. Sposób oceny:
35. ocenę zachowania wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, samooceny uczniów i opinii uczniów klasy ocenianego ucznia oraz opiekuna (opiekunów) praktyk zawodowych;
36. opinię o zachowaniu uczniów na zajęciach nauczyciel wpisuje do dziennika klasy na stronie w formie słownej;
37. kryteria szczegółowe oraz punkty będące podstawą wystawienia oceny z zachowania:

|  |
| --- |
|  |
| KRYTERIA | OSOBA WPISUJĄCA UWAGĘ DO DZIENNIKA | LICZBA PUNKTÓW |
| **Szczegółowe omówienie kryteriów przyznawania punktów zachowania****Punkty dodatnie** |
| Konkursy / olimpiady przedmiotowe (wg kryteriów w punkcie 10) | nauczyciel przedmiotu przygotowujący / prowadzący | 1-10 |
| Zawody sportowe | nauczyciel w-f | 1-5 |
| Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz lub aktywny udział w życiu środowiska lokalnego (np. wolontariat, praca w projektach międzyszkolnych) | wychowawca / nauczyciel odpowiedzialny | 1-4 |
| Postawa / działanie skutkujące pochwałą dyrektora | wychowawca | 5 |
| Postawa / działanie skutkujące pochwałą wychowawcy | wychowawca | 2 |
| Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim | opiekun samorządu | 1 - 3 |
| Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym | wychowawca | 1 - 2 |
| Efektywna pomoc kolegom w nauce | wychowawca | 1 - 3 |
| **Aktywna praca na rzecz szkoły** |  |  |
| Pomoc w organizowaniu imprez / akademii w czasie szkolnym i pozalekcyjnym;Promocja szkoły; Przygotowanie wystaw, gazetek promujących szkołę w różnej formie  | wychowawca / nauczyciele | (po 1) do 10 |
| **Aktywna praca na rzecz klasy** |  |  |
| Dbanie o estetykę sali, samodzielne inicjowanie zadań, samodzielne podejmowanie się wykonania zadania | wychowawca / zespół klasowy | (po 1) do 5 |
| **Wzorowe pełnienie stałych funkcji w szkole** |  |  |
| Poczet sztandarowy; strony internetowe, sprzęt nagłaśniający, inne | wychowawca / opiekun | (po 1) do 3 |
| Systematyczne uczestniczenie w zajęciach dodatkowych | nauczyciel | 3 |
| **Bardzo dobra frekwencja** |  |  |
| 100 % | wychowawca | 15 |
| 99.9 – 90 % | 5 |
| 89.9 – 80 % | 2 |
| **Inne pozytywne formy aktywności** |  |  |
| Uzyskanie średniej ocen 4.0 i więcej, obowiązkowość, nienaganne zachowanie, wysoka kultura osobista poprawa zachowania, praca nad własną postawą wobec obowiązków szkolnych | wychowawca | 5 |
| **Szczegółowe omówienie kryteriów przyznawania punktów zachowania****Punkty ujemne** |
| Godziny nieusprawiedliwione | wychowawca | - 2 za każde 10 godzin |
| Spóźnienia – powyżej 5  | wychowawca | - 1 za każde 10 spóźnień powyżej 5 |
| **Nieodpowiednie zachowanie na terenie szkoły, także w czasie wycieczek i wyjść szkolnych** |  |  |
| Lekceważący stosunek do pracowników szkoły, aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i kolegów | wychowawca | -3 |
| Wulgarne słownictwo | - 1 |
| Zaśmiecanie otoczenia |
| Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji, np. rozmowy, żucie gumy, jedzenie, picie, używanie telefonu komórkowego |
| Celowe niszczenie mienia szkolnego i mienia innych osób | - 5 |
| Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub w czasie lekcji | - 2 |
| Wychodzenie z sali lekcyjnej podczas lekcji bez zgody nauczyciela |
| Za inne niezgodne z przepisami i dobrym wychowaniem zachowanie / działanie skutkujące naganą dyrektora szkoły | -10 |
| Za inne niezgodne z przepisami i dobrym wychowaniem zachowanie / działanie skutkujące naganą wychowawcy / nauczyciela  | -5 |
| Niewłaściwe zachowania, które mogą być niebezpieczne dla życia lub zdrowia, palenie papierosów, stosowanie używek, dopalacze, itp.  | -2 |
| Nagrywanie i upublicznianie na portalach społecznościowych i forach internetowych wizerunku osób bez ich zgody w szczególności służące ich ośmieszeniu lub poniżeniu  |  | -2 |
| Upublicznianie cudzych danych osobowych,  |  | -2 |
| Popełnianie plagiatu |  | -2 |
| Zachowania niezgodne z przyjętymi normami obyczajowymi i moralnymi |  | -2 |
| Znieważanie innych osób w miejscach publicznych, w na portalach społecznościowych i forach internetowych i innych  |  | -2 |
| **Niewłaściwy strój szkolny** |  |  |
| Niezgodny z regulaminem strój, makijaż; brak stroju galowego |  | -1 |
| Inne nieprzewidziane i niewłaściwe zachowania ucznia, zarówno na terenie szkoły, jak i w czasie wycieczek wyjść klasowych / szkolnych |  | Co - 1 do - 3 |

1. Wychowawca przyznaje uczniowi określoną liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi ustaleniami i wystawia ocenę.
2. uchylony
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca oddziału, uwzględniając opinię nauczycieli oraz środowiska uczniowskiego, ma prawo podwyższenia tej oceny.
4. W ekstremalnych sytuacjach takich jak:
5. agresja, przemoc;
6. kradzież, wyłudzanie pieniędzy;
7. fałszowanie podpisów, dopisywanie ocen;
8. przebywanie pod wpływem środków odurzających (alkohol, narkotyki, dopalacze i inne);
9. notoryczne łamanie obowiązków uczniów, wynikających z zapisów statutu ocena zachowania ulega obniżeniu do nagannej.
10. Wychowawca informuje uczniów o wystawionych ocenach tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Wychowawca ustala przewidywane oceny zachowania w terminie zgodnym z harmonogramem roku szkolnego.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
12. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
13. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Może ulec zmianie, jeśli tryb jej ustalenia został naruszony.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia liczbę przyznanych punktów w formie ustnej lub pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.