**Výzva na predkladanie ponúk**

zákazka zadaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zákon“)

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

 **Názov:** Stredná odborná škola – Szakközépiskola

 **Kontaktná osoba**: Ing. Ivan Beňo – riaditeľ školy

 **Sídlo:** Rákocziho 23, 077 01 Kráľovský Chlmec
 **Telefón:** 056/6322678

 **Elektronická pošta** **- E-mail:** sekretariat@soskch.sk

 Kontaktná osoba na verejné obstarávanie:

 Ing. Juraj Árti

 E-mail: juraj.arti@gmail.com

 Mob.: 0948 238 623

1. **Názov predmetu zákazky**:

„**Stavebný dozor nad investičnou akciou „Rekonštrukcia budovy školy““**

1. **Opis predmetu zákazky**:
	* + zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
		+ zápisničné odovzdávanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie vytýčenia podzemných sietí, prekážok, ak to bude potrebné,
		+ kontroluje včasné zavedenie stavebného denníka a potvrdzuje v ňom termín začatia výstavby,
		+ podieľa sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby, zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
		+ spolupracuje so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu , výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite,
		+ sleduje, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy a projektovou dokumentáciou,
		+ sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
		+ kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov, v súlade s podmienkami zmluvy,
		+ spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy,
		+ odsúhlasuje doplnky a zmeny projektovej dokumentácie, ktoré nemenia náklady stavby, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, ak je to potrebné,
		+ predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporučením, ak je to potrebné,
		+ bezodkladne informuje objednávateľa (investora), o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
		+ kontroluje kvalitu vykonaných prác,
		+ sleduje odovzdávanie pripravených prác ďalším zhotovením a ich záväzné činnosti v súlade so zmluvami,
		+ sleduje dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontroluje kvalitu a rozsah zmluvy a stavebného povolenia,
		+ kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňuje objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov,,
		+ spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
		+ preveruje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov,
		+ sleduje a vyžaduje spolu s dodávkami materiálov, predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
		+ spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození stavby živelnými pohromami,
		+ dbá, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia, súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
		+ sleduje , aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek objednávateľa,
		+ podľa potreby organizuje kontrolný deň stavby,
		+ upozorňuje zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
		+ spolupracuje so stavebným úradom, zhotoviteľom a objednávateľom pri príprave podkladov pre kolaudáciu stavby a zabezpečenie kolaudácie stavby,

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor po celú dobu zhotovenia stavby, až do vydania kolaudačného rozhodnutia, ak pre konkrétnu stavbu bude potrebné.

Výkon stavebného dozoru sa bude vykonávať pravidelne raz týždenne a v prípade potreby aj viackrát (ak vzniknú problémy na stavbe).

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**
	* + verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky,
		+ celková cena predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 o cenách a nasledovných doplňujúcich zákonov a Vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z.,
		+ ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní,
		+ verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač výpočet celkovej ceny predložil na formulári, podľa prílohy č.1 tejto Výzvy,
		+ verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 odst. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukázali predložením dokladov o oprávnení – Vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb.

*Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj neoverenú kópiu predmetného dokladu.*

* + - Na základe doručených ponúk určí poradie uchádzačov, od najnižšej celkovej ceny( ponuka sa umiestni na prvom mieste) po najvyššiu celkovú cenu ( najvyššie poradie určené podľa počtu doručených ponúk).

Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto predloží ponuku s najnižšou celkovou cenou a so všetkými náležitosťami.

1. **Lehota na predkladanie ponúk : 27.07.2020 13:00 hod.**
2. **Miesto výkonu činnosti :**

Stredná odborná škola – Szakközépskola, Rákocziho 23, 077 01 Kráľovský Chlmec

1. **Termín začatia činnosti : od 30.07.2020**
2. **Predpokladaná hodnota zákazky: 5 248- € bez DPH**

určená zo zmluvne dohodnutej ceny ( na základe Zmluvy o dielo č. 02072020 R zo dňa 16.07.2020) 749 750 € bez DPH vo výške 0,7 % .

1. **Dĺžka trvania zákazky:**

Do dňa prevzatia diela.

1. **Podmienky financovania :**

Platba sa uskutoční mesačne po obdržaní faktúry vystavenej na konci mesiaca od dodávateľa služby. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

1. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov:**

Osobné postavenie: uchádzač predloží doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona, v ktorom preukáže, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce..

1. **Predloženie ponuky:**

Uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi ponuku v elektronickej podobe e-mailom na adresu : juraj.arti@gmail.com

Ponuka sa predkladá v štátnom jazyku.

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Verejný obstarávateľ mailom oznámi uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača.

V Kráľovskom Chlmci, dňa 20.07.2020

**Príloha:**

* Návrh na plnenie kritérií

Ing. Ivan Beňo

 riaditeľ školy

**PRÍLOHA č. 1**

 Kritérium hodnotenia ponúk a skladba ceny

**Názov zákazky :** „**Stavebný dozor nad investičnou akciou „Rekonštrukcia budovy školy“**

Kritérium hodnotenia ponúk: najnižšia cena

Obstarávateľ: Stredná odborná škola – Szakközépiskola, Rákocziho 23,

077 01 Kráľovský Chlmec

Uchádzač:

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:. ...................................................................

...................................................................................................................................................

IČO: ................................

DIČ: ................................

Štatutárny orgán: .....................................................................................................................

Právna forma: ..........................................................................................................................

Tel, Fax, e-mail ………………………………………………………………………………………

adresa internetovej stránky uchádzača: ..................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Celková cena v eur bez DPH  | ................ EUR |
| Hodnota 20% DPH v eur | ................ EUR |
| **Celková cena v eur vrátane DPH**  |  **................ EUR****slovom:** |
|  |  |

V prípade, ak uchádzač nie je plátca DPH uvedie celkovú cenu s poznámkou, že nie je platca DPH.
( hodnotu DPH neuvádza)

V .......................................................... dňa: ............................

 ....................................................

 Odtlačok pečiatky a

 podpis štatutárneho zástupcu