

## Rada školy pri Spojenej škole, Odborárska, Košice

### VÝROČNÁ SPRÁVA RADY ŠKOLY ZA ROK 2022

Rada školy pracovala na základe schváleného plánu zasadnutí na rok 2022. V dištančnej forme zasadala **17.2.2022**, druhé zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo **16.06.2022**. Tretie dištančné zasadnutie sa uskutočnilo **13.9.2022** a štvrté zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo **10.10.2022**. Na zasadnutia Rady školy bola ako hosť prizvaná riaditeľka školy, ktorá Rade školy predkladala správy a informácie podľa požiadaviek Rady školy v dištančnej forme.

#### **Rada školy zasadala v tomto zložení:**

##### **-zástupcovia zriaďovateľa:**

PaedDr. Milan Gomolčák

Ing. Adriana Némethová

Ing. Eva Zeleňáková

Dana Hoffmannová

##### **-zástupcovia rodičov:**

Mgr. Silvia Komorová

Mgr. Silvia Ostróová

Mgr. Iveta Lumtzerová

Monika Varhoľáková (Gažiková)

##### **-zástupcovia pedagogických zamestnancov:**

Mgr. Dana Petrušková

Mgr. Lýdia Melkovičová

##### **-zástupcovia nepedagogických zamestnancov:**

Silvia Foraiová

***Prvé zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo 17.2.2022 s nasledovným programom v dištančnej forme:***

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie (doplnenie) programu zasadnutia.
2. Prerokovanie a schválenie plánu zasadnutí rady školy na kalendárny rok 2022.
3. Správa o činnosti rady školy za kalendárny rok 2021.
4. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok šk. roka 2021/2022. (Príloha 1)
5. Informácie o plnení plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy. (Príloha 1)
6. Informácie o prebiehajúcich aktivitách a projektoch školy. (Príloha 1)
7. Aktuálne problémy školy. (Príloha 1)
8. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami za kalendárny rok 2021. (Príloha 2)
9. Diskusia.
10. Uznesenie.
11. Záver.

**K bodu 1)**

Zasadnutie rady školy otvorila dištančnou formou predsedníčka RŠ pani Petrušková. Členovia rady schválili program zasadnutia.

**K bodu 2)**

Pani Petrušková oboznámila s plánom zasadnutí RŠ na rok 2022. Tento plán bol dištančnou formou schválený členmi rady školy.

**K bodu 3)**

Pani Petrušková taktiež informovala členov rady školy o činnosti RŠ za kalendárny rok 2021.

**K bodu 4)**

Riaditeľka školy pani Lehoczka oboznámila so Správou o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 1. polrok šk. roka 2021/2022 - Príloha 1

**K bodu 5)**

Pani riaditeľka Lehoczka informovala o plnení plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy – Príloha 1

**K bodu 6)**

Pani riaditeľka Lehoczka informovala o prebiehajúcich aktivitách a projektoch školy – Príloha 1

**K bodu 7)**

Pani riaditeľka Lehoczka taktiež informovala o aktuálnych problémoch školy – Príloha 1

**K bodu 8)**

Hospodárka školy pani Foraiová informovala o hospodárení s finančnými prostriedkami za kalendárny rok 2021 – Príloha 2

**K bodu 9)**

Pani riaditeľka CDR Hurbanova Mgr. Silvia Komotorová víta zriadenie materskej školy z hľadiska výbornej dostupnosti (v súčasnej dobe máme horšiu dostupnosť do MŠ najmä v čase ranej špičky). Taktiež podporuje akékoľvek aktivity súvisiace so Snoezelen miestnosťou.

**K bodu 10)**

**U Z N E S E N I E**

**zo zasadnutia rady školy z dňa 17. februára 2022**

Členovia rady školy schválili uznesenie v tomto znení.

**1) Rada školy berie na vedomie:**

- správu o činnosti rady školy za kalendárny rok 2021,
- informáciu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 1. polrok školského roku 2021/2022,
- informáciu o plnení plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy,
- informáciu o prebiehajúcich aktivitách a projektoch školy,
- informáciu o aktuálnych problémoch školy,
- správu o hospodárení s finančnými prostriedkami za kalendárny rok 2021.

## 2) Rada školy **schvaľuje:**

- program zasadnutia.
- plán zasadnutí rady školy na kalendárny rok 2022

## 3) Rada školy **ukladá:**

- predsedovi rady školy zvoliť zasadnutie rady školy v mesiaci jún 2022,
- predsedovi rady školy zaslať emailom zápisnicu zo zasadnutia kontaktnej osobe (*PaedDr. Milan Gomolčák* [milan.gomolcak@russ-ke.sk](mailto:milan.gomolcak@russ-ke.sk)) a po jej skontrolovaní zaslať zápisnicu všetkým členom RŠ na schválenie uznesenia,
- predsedovi rady školy po schválení uznesenia zaslať zápisnicu na emailovú adresu [maria.takacova@russ-ke.sk](mailto:maria.takacova@russ-ke.sk).
- riaditeľovi školy poslať Správu o výchovno - vzdelávacích výsledkoch za 1. polrok školského roku 2021/ 2022 v tlačenej forme metodikovi pre špeciálne školy a školské zariadenia na Regionálnom úrade školskej správy v Košiciach.

## **K bodu 11)**

Predsedníčka RŠ pani Petrušková poďakovala zúčastneným členom RŠ za účasť v dištančnej mailovej forme.

***Druhé zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo 16.06.2022 s nasledovným programom v dištančnej forme:***

### **Prítomní:**

Mgr. Dana Petrušková

Mgr. Lýdia Melkovičová

Ing. Silvia Foraiová

Ing. Adriana Némethová

Dana Hoffmannová

Ing. Eva Zeleňáková

Mgr. Silvia Ostróová

Mgr. Silvia Komorová

Mgr. Iveta Lumtzerová

### **Ospravedlnení:**

PaedDr. Milan Gomolčák

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie (doplnenie) programu zasadnutia.
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka 2021/2022. (Príloha č.1)

3. Priebežná správa o čerpaní financií z rozpočtu školy. ( Príloha č. 3)
4. Aktuálne problémy školy. ( Príloha č. 2)
5. Diskusia.
6. Uznesenie.
7. Záver.

#### **K bodu 1)**

Zasadnutie RŠ otvorila dištančnou formou predsedníčka pani Petrušková. Členovia rady školy schválili program zasadnutia.

#### **K bodu 2)**

Riaditeľka školy pani Lehoczka oboznámila so Správou o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 3. štvrťrok šk. roka 2021/2022.

#### **K bodu 3)**

Pani Foraiová informovala o výsledkoch hospodárenia k 31.05.2022.

#### **K bodu 4)**

Pani riaditeľka Lehoczka taktiež informovala o aktuálnych problémoch školy.

#### **K bodu 5)**

Bez príspevkov.

#### **K bodu 6)**

### **U Z N E S E N I E**

#### **zo zasadnutia rady školy zo dňa 16. júna 2022**

Členovia rady školy schválili uznesenia v tomto znení.

#### **1) Rada školy berie na vedomie:**

- informáciu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 3. štvrťrok školského roku 2021/2022,
- správu o hospodárení s finančnými prostriedkami k 31. 05. 2022,
- informáciu o aktuálnych problémoch školy.

#### **2) Rada školy schvaľuje:**

- programu zasadnutia.

#### **3) Rada školy ukladá:**

- predsedovi rady školy zvolať zasadnutie rady školy v mesiaci október 2022,
- predsedovi rady školy zaslať emailom zápisnicu zo zasadnutia kontaktnej osobe (*PaedDr. Milan Gomolčák* [milan.gomolcak@russ-ke.sk](mailto:milan.gomolcak@russ-ke.sk)) a po jej skontrolovaní zaslať zápisnicu všetkým členom RŠ na schválenie uznesenia,
- predsedovi rady školy po schválení uznesenia zaslať zápisnicu na emailovú adresu [milan.gomolcak@russ-ke.sk](mailto:milan.gomolcak@russ-ke.sk).

#### **K bodu 7)**

Zasadnutie rady školy ukončila predsedníčka RŠ pani Petrušková poďakovaním členom RŠ.

Hlasovanie za návrh:

Za:

Mgr. Dana Petrušková

Mgr. Lýdia Melkovičová

Ing. Silvia Foraiová

Ing. Adriana Némethová

Dana Hoffmannová

Ing. Eva Zeleňáková

Mgr. Silvia Ostróová

Mgr. Silvia Komorová

Mgr. Iveta Lumtzerová

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Zapísala: Mgr. Lýdia Melkovičová

.....

Overila: Ing. Silvia Foraiová

.....

**Prílohy:**

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie (doplnenie) programu zasadnutia.
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka 2021/2022.
3. Priebežná správa o čerpaní financií z rozpočtu školy.
4. Aktuálne problémy školy
5. Pozvánka.
6. Zápisnica.
7. Odpovedný formulár

Mgr. Dana Petrušková

Predseda RŠ

*Tretie zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo 13.9.2022 s nasledovným programom- on line-konferenčný rozhovor:*

**Prítomní:**

Mgr. Dana Petrušková

Mgr. Lýdia Melkovičová  
Ing. Silvia Foraiová  
PaedDr. Milan Gomolčák  
Ing. Adriana Némethová  
Dana Hoffmannová  
Ing. Eva Zeleňáková

### **Ospravedlnení:**

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie (doplnenie) programu zasadnutia.
2. Školský vzdelávací program a Výchovný program ŠKD na školský rok 2022/2023 – prerokovanie.
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Uznesenie
6. Záver

### **K bodu 1)**

Zasadnutie rady školy otvorila predsedníčka RŠ pani Petrušková prostredníctvom konferenčného hovoru. Členovia rady schválili program zasadnutia.

### **K bodu 2)**

Pani Petrušková informovala o školskom vzdelávacom programe a výchovnom programe na školský rok 2022/2023.

### **K bodu 3)**

-

### **K bodu 4)**

-

### **K bodu 5)**

## **U Z N E S E N I E**

### **zo zasadnutia rady školy zo dňa 13. septembra 2022**

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 13. septembra 2022 prijala nasledujúce uznesenie:

#### **1. Rada školy *schvaľuje***

- a) Program zasadnutia rady školy

#### **2. Rada školy *berie na vedomie*:**

- a) Školský vzdelávací program a Výchovný program ŠKD na školský rok 2022/2023

#### **3. Rada školy *ukladá***

- a) predsedovi rady školy zvolať zasadnutie rady školy v mesiaci október 2022
- b) predsedovi rady školy zaslať emailom zápisnicu zo zasadnutia kontaktnej osobe (*PaedDr. Milan Gomolčák [milan.gomolcak@russ-ke.sk](mailto:milan.gomolcak@russ-ke.sk)*)

Hlasovanie za návrh:

Za:

Mgr. Dana Petrušková  
Mgr. Lýdia Melkovičová  
Ing. Silvia Foraiová  
PaedDr. Milan Gomolčák  
Ing. Adriana Némethová  
Dana Hoffmannová  
Ing. Eva Zeleňáková

Proti: 0

Zdržal sa: 0

**K bodu 6:**

**Záver:** Zasadnutie rady školy ukončila predsedníčka RŠ pani Petrušková poďakovaním členom RŠ.

Zapísala: Mgr. Lýdia Melkovičová .....

Overila: Ing. Silvia Foraiová .....

**Prílohy:**

- a. Školský vzdelávací program a Výchovný program ŠKD na školský rok 2022/2023.
- b. Štatút Rady školy pri Spojenej škole, Odborárska 2, Košice a Dodatok č.1 k Štatútu Rady školy pri Spojenej škole, Odborárska 2, Košice
- c. Pozvánka.
- d. Zápisnica.

Mgr. Dana Petrušková

Predseda RŠ

*Štvrté zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo 10.10.2022 s nasledovným programom v dištančnej forme:*

**Prítomní:**

Mgr. Dana Petrušková  
Mgr. Lýdia Melkovičová  
Ing. Silvia Foraiová  
PaedDr. Milan Gomolčák

Ing. Eva Zeleňáková

Mgr. Silvia Ostróová

Mgr. Silvia Komorová

Mgr. Iveta Lumtzerová

Ing. Adriana Némethová

Dana Hoffmannová

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie (doplnenie) programu zasadnutia.
2. Konceptný zámer rozvoja školy.
3. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2021/2022.
4. Správa o výsledkoch hospodárenia školy.
5. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení edukačného procesu v školskom roku 2022/2023.
6. Informácia o pláne profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy v šk.r. 2022/23, vyhodnotenie za šk. r. 2021/2022
7. Plán dozoru nad žiakmi.
8. Rôzne
9. Diskusia
10. Uznesenie
11. Záver

**Prítomní:**

**K bodu 1)**

Zasadnutie RŠ otvorila dištančnou formou predsedníčka pani Petrušková. Členovia rady školy schválili program zasadnutia.

**K bodu 2)**

Informácie o Konceptnom zámere rozvoja školy podala pani riaditeľka Lehoczka.

**K bodu 3)**

Riaditeľka školy pani Lehoczka informovala aj so Správou o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti v školskom roku 2021/2022.

**K bodu 4)**

Pani Foraiová informovala o výsledkoch hospodárenia školy.

**K bodu 5)**

Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení edukačného procesu v školskom roku 2022/2023 vypracovala a podala pani riaditeľka Lehoczka.

**K bodu 6)**

Pani riaditeľka Lehoczka taktiež podala informácie o pláne profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy a vyhodnotení za šk. r. 2021/2022.

**K bodu 7)**

Informácie o pláne dozorov nad žiakmi podala pani riaditeľka Lehoczka.

**K bodu 8)**



- bez príspevkov

**K bodu 9)**

- bez príspevkov

**K bodu 10)**

**U Z N E S E N I E**

**zo zasadnutia rady školy zo dňa 10. október 2022**

Členovia rady školy schválili uznesenie v tomto znení.

**1) Rada školy berie na vedomie:**

- informácie o koncepčnom zámere rozvoja školy,
- správu o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti v školskom roku 2021/ 2022,
- správu o výsledkoch hospodárenia školy,
- informácie o pedagogicko- organizačnom a materiálno- technickom zabezpečení edukačného procesu v školskom roku 2022/ 2023,
- informácie o pláne profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy.
- informácie o pláne dozoru nad žiakmi.

**2) Rada školy schvaľuje:**

- program zasadnutia.

**3) Rada školy ukladá:**

- predsedovi rady školy zvolať zasadnutie rady školy v mesiaci december 2022, zaslať emailom zápisnicu zo zasadnutia kontaktnej osobe (*PaedDr. Milan Gomolčák* [milan.gomolcak@russ-ke.sk](mailto:milan.gomolcak@russ-ke.sk)) a po jej skontrolovaní zaslať zápisnicu všetkým členom RŠ na schválenie uznesenia,
- predsedovi rady školy po schválení uznesenia zaslať zápisnicu na emailovú adresu [milan.gomolcak@russ-ke.sk](mailto:milan.gomolcak@russ-ke.sk) .

Hlasovanie za návrh:

Za:

Mgr. Dana Petrušková

Mgr. Lýdia Melkovičová

Ing. Silvia Foraiová

PaedDr. Milan Gomolčák

Ing. Eva Zeleňáková

Mgr. Silvia Ostróová

Mgr. Silvia Komorová

Mgr. Iveta Lumtzerová

Ing. Adriana Némethová

Dana Hoffmannová

Proti: 0

Zdržal sa: 0

**K bodu 11)**

Predsedníčka RŠ pani Petrušková poďakovala zúčastneným členom RŠ za účasť v dištančnej mailovej forme.

Zapísala: Mgr. Lýdia Melkovičová

.....

Overila: Ing. Silvia Foraiová

.....

**Prílohy:**

1. Koncepčný zámer rozvoja školy, vyhodnotenie.
2. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2021/2022.
3. Správa o výsledkoch hospodárenia školy.
4. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení edukačného procesu v školskom roku 2022/2023.
5. Informácia o pláne profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy v šk.r. 2022/23, vyhodnotenie za šk. r. 2021/2022
6. Plán dozoru nad žiakmi.
7. Odpovedný formulár
8. Pozvánka
9. Zápisnica

Mgr. Dana Petrušková

Predseda RŠ

.....

Mgr. Dana Petrušková  
predsedníčka Rady školy