**U M O W A**

**o korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polanicy-Zdroju**

**w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu ………………………………………………..w Polanicy-Zdroju pomiędzy:

1. Gminą Polanica – Zdrój, ul. Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój, NIP 883-16-78-080, reprezentowaną przez: Dariusza Kłonowskiego – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, al. Wojska Polskiego 23, 57-320 Polanica-Zdrój, zwaną dalej Zespołem, a

2. Rodzicem (opiekunem prawnym): Proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami

imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………

adres zamieszkania …………………………………………………………………………………….…………

tel. kontaktowy ……………………………………………………………………………………………………

e-mail ………………………………….……..………… (**obowiązkowe** proszę wypełnić **DRUKOWANYMI** literami)

zwanym dalej Rodzicem.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez : ………………………………………………………………………………………………….……………………

*(imię i nazwisko dziecka, klasa)*

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez placówkę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. [900](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=24-10-2023&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2023&qpnr=900&qppozycja=900), [1672](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=24-10-2023&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2023&qpnr=1672&qppozycja=1672), [1718](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=24-10-2023&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2023&qpnr=1718&qppozycja=1718) i [2005](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=24-10-2023&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2023&qpnr=2005&qppozycja=2005))

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce:

w okresie od ……………………………………………….. do………………………………………………..

**§ 4**

* Cena obiadu wynosi:
* dla uczniów klas I – IV 7 zł. (słownie: siedem złotych)
* dla uczniów klas V – VIII 8 zł. (osiem złotych). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku. Dopuszcza się wzrost wysokości stawki żywieniowej, spowodowany wzrostem cen rynkowych artykułów spożywczych.
* Z tytułu żywienia dziecka, rodzice zobowiązują się do pokrycia opłaty miesięcznej wynikającej z przemnożenia ceny obiadu z liczbą dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
* Łączna kwota z tytułu żywienia dziecka płatna jest do **każdego 15.-tego dnia danego miesiąca** na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Santander Bank Polsk SA o numerze:**08 1090 2835 0000 0001 5254 3838.**
* W treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc.**
* Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi na adres e-mail lub poprzez indywidualne paski z wysokością opłat.
* Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w stołówce , ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na podany rachunek bankowy Rodzica lub rozliczone przy kolejnej umowie.

**§ 5**

Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka, za który nie zostanie obciążony w następujący sposób

1. **Odwołanie posiłku należy zgłaszać najpóźniej do godz. 800**  w danym dniu roboczym na adres email [obiady@sp2.com.pl](mailto:obiady@sp2.com.pl)
2. Przy zgłoszeniu odwołania należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz datę nieobecności.
3. Należność za odwołany posiłek zostanie rozliczona przy najbliższej płatności, poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
4. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
5. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.

**§ 6**

Rodzic zobowiązany jest do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Jeżeli zaległość w opłatach przekracza w/w termin, rodzic zostaje poinformowany o kwocie zadłużenia i jej wymagalności. Jeżeli po wyznaczonym terminie wpłata nie zostanie odnotowana, kwota zadłużenia zostaje przekazana do egzekucji, a umowa może zostać rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

**§ 7**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

* Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
* Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
* Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły:

***REZYGNACJA***

*Ja, ……................................................... oświadczam, że moje dziecko ………………....……………………………. uczeń klasy ……........…. nie będzie korzystało z obiadów szkolnych od miesiąca ……………………………*

*Podpis Rodzica*

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………...............… …………………………….

podpis rodzica/opiekuna podpis dyrektora