**UMOWA**

O świadczenie usług w roku szkolnym 2023/2024 w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Węgliskach

zawarta w dniu …………………………………..w Węgliskach, pomiędzy:

Oddziałem Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Węgliskach, 37-111 Rakszawa,

Węgliska 171; reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej-Grażyną Urban,

a ……………………………………………………... rodzicem/opiekunem prawnym dziecka legitymującym się dowodem osobistym o numerze :

…………………………………………….……………………………………………… zwanym dalej „Rodzicem”

O następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-

wychowawczych w oddziale przedszkolnym dla dziecka

……………………………………………………………………………………..………………………….

Imię i Nazwisko dziecka

........................................................................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia

...........................................................................................................................................................................

Miejsce zameldowania

2. Oddział przedszkolny jest placówką publiczną, realizującą cele i zadania określone

w Statucie zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;

3. Przyprowadzanie dziecka do oddziału przedszkolnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na proponowany przez oddział przedszkolny system wychowawczy, na udział dziecka we wszystkich zajęciach , spacerach i wycieczkach organizowanych przez oddział przedszkolny.

§ 2

Oddział przedszkolny zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. 8.00-13.00

2) realizacji odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykraczających

poza czas, o którym mowa w pkt. 1.

3) odpłatnego wyżywienia

4) opieki dydaktyczno-wychowawczej przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,

5) bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie oddziału przedszkolnego, uczestniczenia

w bezpłatnych zajęciach dodatkowych oraz w płatnych dodatkowo po uzgodnieniu z Rodzicem.

§ 3

Rodzice zobowiązani są do:

1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie ,

2) przestrzegania obowiązującej w oddziale przedszkolnym organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz prawidłowego wykonania umowy.

3) współdziałania z oddziałem przedszkolnym w zakresie wychowania dziecka oraz w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym,

4) informowania oddziału przedszkolnego o zmianach informacji podanych we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, zwłaszcza adresu zamieszkania i numeru telefonu.

5) terminowego i regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w §4 umowy,

6) nieprzyprowadzania chorego dziecka do oddziału przedszkolnego,

7) natychmiastowego zawiadomienia oddziału przedszkolnego w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń oddziału przedszkolnego,

8) przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego najpóźniej do godziny 8.30, oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione najpóźniej do godziny 16.00

9) informowania oddziału przedszkolnego o nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 5 dni. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30dniu-brak informacji ze strony rodziców traktowany jest jako rezygnacja z miejsca w oddziale przedszkolnym.

§ 4

Rodzice zobowiązują się do wnoszenia:

1) comiesięcznej opłaty stanowiącej iloczyn 1,00zł oraz liczby godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę(opłata ta nie dotyczy dzieci 6-letnich realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne)

2) dziennej stawki żywieniowej w kwocie 7,50 zł. z podwieczorkiem a 6,00 zł. bez pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.

§5

1. Opłat za świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny należy dokonywać na rachunek bankowy za

**wyżywienie – 76 9175 0000 2001 0013 3593 0007**

**opłatę stałą – 52 9175 0000 2001 0004 9197 0008**

najpóźniej do 10-ego każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W tytule

przelewu należy podać imię i nazwisko dziecko oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

2. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w inny sposób nie zwalnia Rodziców z obowiązku

uregulowania należności za świadczone do dnia rozwiązania umowy.

3. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w §4 umowy oddział przedszkolny będzie

dochodzić zwrotu należnych kwot.

4. Powstałe i nie uregulowane zaległości za okres 3 miesięcy mogą stanowić podstawę do

rozwiązania przez oddział przedszkolny umowy z Rodzicem dziecka bez wypowiedzenia.

§6

Przedszkole może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:

1) zachowanie dziecka uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla zdrowia i

bezpieczeństwa innych dzieci, a Rodzice nie podejmują współpracy w celu rozwiązania

problemu;

2)Rodzic zataił informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces

wychowawczo-dydaktyczny,

3) Rodzic podał nieprawdziwe dane w dokumentach wymaganych przez oddział przedszkolny,

tym samym ewentualnymi kosztami z tego tytułu zostanie obciążony Rodzic.

§ 7

Umowa zawarta jest na okres od 1.09.2023-31.08.2024 r.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 tygodniowego okresu

wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca

kalendarzowego.

§ 9

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Godziny pobytu mojego dziecka w oddziale przedszkolnym od……….. do ………………. .

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………… ………………………………………….

Oddział Przedszkolny Rodzic/opiekun prawny/