UCHWAŁA Nr …10… /2023/2024
RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE W TUCZĘPACH
z dnia 11.12.2023 roku

# w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Tuczępach

Na podstawie: art. 72 ust. 1 w związku art. 82 ust. 2 oraz w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) – **Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach *uchwala***, co następuje:

**§ 1**

W Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Tuczępach uchwalonym z dnia 31 sierpnia 2022 roku uchwałą Nr 4/2022/2023 przez Radę Pedagogiczną **wprowadza się** **następujące zmiany:**

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

w § 22 ust. 4 i 5 zmienia brzmienie na:

**4.**  Nauczyciele prowadzący dokumentację pedagogiczną zobowiązani są na bieżąco do wpisywania ocen do dziennika elektronicznego klasy, a oceny klasyfikacyjne nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

**5.**  Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły, a także podczas indywidualnych spotkań z nimi. Ponadto rodzic ma na bieżąco wgląd w oceny dziecka w dzienniku elektronicznym.

w § 22 ust. 6 pkt. 2 zmienia brzmienie na:

2) **sprawdzian pisemny** **typu A** – 45 minutowy (2x45 minut w wypadku wypracowań klasowych), obejmujący zakres materiału przynajmniej z jednego działu. Termin sprawdzianu ustala się na tydzień (7 dni kalendarzowych) przed, ustnie informując uczniów i zapisując go w dzienniku elektronicznym. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy sprawdziany typu A, a w ciągu dnia nie więcej niż jeden. Nauczyciel musi sprawdzić je i oddać w ciągu dwóch tygodni.

 Sprawdzian typu A jest obowiązkowy (wypracowanie klasowe według uznania nauczyciela). Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać sprawdzianu z klasą w tym dniu to powinien to uczynić w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty oddania sprawdzianu lub w przypadku choroby - 2 tygodni od powrotu do szkoły.

w § 23 ust. 2 i 5 zmienia brzmienie na:

 **2.** W ciągu jednego półrocza uczeń powinien uzyskać minimum 2 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu.

**5.** Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia, a przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a
w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

w § 24 ust. 3, 4, 5 i 6 zmienia brzmienie na:

**3.**  Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na 10 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.

**4.**  Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych może ją napisać podczas konsultacji. Termin i czas pisania pracy klasowej wyznacza nauczyciel.

**5.**  W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel wyrównuje jego braki z podstawy programowej podczas konsultacji.

**6.** Sposób uzasadnienia oceny z prac pisemnych określają nauczyciele w przedmiotowym ocenianiu. 1) Uzasadnienie oceny może być w formie ustnej lub pisemnej zgodnie z zapisami § 23 ust. 3.

w § 25 ust. 1 zmienia brzmienie na:

**1.**Uczeń ma prawo do poprawy oceny. Do poprawy może przystąpić tylko raz, w terminie ustalonym przez nauczyciela nie dłuższym niż 2 tygodnie, podczas konsultacji. Termin ten ustala w dniu zawiadomienia go o ocenie. Ocena uzyskana w wyniku poprawy traktowana jest jako ostateczna i musi być wpisana do dziennika.

w § 26 ust. 2 zmienia brzmienie na:

**2.**  Nie ocenia się ucznia negatywnie w ciągu 2 dni od powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

w § 27 w ust 3 w pkt.1 dodaje się literę **e i f** o brzmieniu:

e) biegle posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystyczną dla poszczególnych przedmiotów;

f) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,

w § 31 ust. 10 zmienia brzmienie na:

**10.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej rocznej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec roku.

w § 31 dodaje się ust 10a o brzmieniu:

**10a.** Roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wystawiamy na podstawie ocen bieżących
z pierwszego i drugiego półrocza.

w § 31 ust. 16 zmienia brzmienie na:

**16.** Na miesiąc tj. 31 dni kalendarzowych przed śródrocznym i rocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej **niedostatecznej ocenie** klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub nagannej ocenie z zachowania i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym .

w § 32 ust. 1, punkt 2 i 4 zmienia brzmienie na:

2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Na koniec pierwszego półrocza nauczyciele sporządzają kartę oceny opisowej - wydruk z dziennika elektronicznego, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach w nauce.

4) Wydruk komputerowy arkusza ocen z dziennika elektronicznego zawiera opisową ocenę roczna z zajęć edukacyjnych i ocenę roczną z zachowania.

w § 33 ust. 2 i 3 zmienia brzmienie na:

**2.** Jeżeli rodzice ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału w terminie i w sposób określony w Statucie, przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.

**3.** Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest:

1) uczeń uzyskał co najmniej połowę ocen cząstkowych równych ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższą.

2) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów
i prac pisemnych,

3) uczeń uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,

4) uczeń skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,

w § 33 dodaje się ust. 4, 5,6,7,8 i 9 o brzmieniu:

4. Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji, rozmowy z nauczycielem, którego dotyczy sprawa, orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia i podejmuje decyzję o sprawdzeniu poziomu wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów, dla których rodzice ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną.

5. Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnego dnia roboczego informuje na piśmie rodziców ucznia o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych;

6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych, który zawiera w szczególności:

a) imię i nazwisko ucznia

b) nazwę przedmiotu

c) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,

d) termin tych czynności,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę,

g) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

8. Ustalona przez nauczycieli w powyższym trybie ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy, jest to roczna ocena klasyfikacyjna i jest ostateczna z zastrzeżeniem § 36.

9. Pisemny wniosek rodziców ucznia oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w w/w sprawie, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

w § 34 ust. 2 zmienia brzmienie na:

**2.** [Uczeń](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-07-2019&qplikid=1#_blank) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, natomiast [uczeń](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-07-2019&qplikid=1#_blank) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią wychowawcy klasy na temat przyczyn i uwarunkowań ucznia ubiegającego się o prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.

Rada pedagogiczna przy podjęciu decyzji bierze pod uwagę:

1) trudną sytuację życiową ucznia,

2) przyczyny obiektywne wynikające z trudnej sytuacji życiowej.

w § 34 ust. 3 pkt. 3 zmienia brzmienie na:

3) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku otrzymania oceny negatywnej lub sprawdzian wiadomości i umiejętności jeżeli ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

4) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

 w § 34 w ust 3 dodaje się pkt. 5 o brzmieniu:

5) uczeń jest zobowiązany przygotować się do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z realizowanym przez nauczyciela programem nauczania w danym okresie i wymaganiami określonymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym. Szczegółowe informacje na ten temat uzyskuje uczeń od nauczyciela wskazanego przez Dyrektora Szkoły;

w § 34 ust. 5 zmienia brzmienie na:

**5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Komisja w składzie:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący Komisji;

2)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

w § 34 ust. 7 zmienia brzmienie na:

**7.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt. 5, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

w § 34 uchyla się ust. 8 :

**8.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

w § 35 ust. 4 zmienia brzmienie na:

**4.** Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu ferii letnich i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

w § 35 ust. 5 pkt. 1 zmienia brzmienie na:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący Komisji,

w § 35 ust. 7 i 8 zmienia brzmienie na:

**7.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

1) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**8.**Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem
**ust. 12 i 13.**

w § 36 zmienia brzmienie na:

**§ 36.** **Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i z zachowania** **w trybie odwoławczym.**

w § 36 ust. 3 pkt. 1 zmienia brzmienie na:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący Komisji,

2)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

w § 36 dodaje się ust. 4a, 5a, 10a, o brzmieniu:

**4a.** W skład komisji w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący Komisji,

2) wychowawca oddziału,

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

4) pedagog szkolny,

5) psycholog szkolny,

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

7) przedstawiciel rady rodziców

**5a.** Komisja o której mowa w ust 4a ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania **w terminie
5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**10a.** Z posiedzenia komisji o której mowa w ust. 4a sporządza się protokół, zawierający:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

2) termin posiedzenia komisji

3) wynik głosowania

4 )imię i nazwisko ucznia,

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem

w § 36 ust. 6 zmienia brzmienie na:

**6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny proponowanej.

w § 36 ust. 8 zmienia brzmienie na:

**8.** Z prac komisji o której mowa w ust. 3 sporządza się protokół:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

2) termin sprawdzianu,

3) zadania sprawdzające,

4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

5)nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

6)imię i nazwisko ucznia,

w § 36 ust. 9 zmienia brzmienie na:

**9**.Protokóły o których mowa **w ust. 8 i ust. 10a** stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

w § 36 ust. 10 pkt. 1 zmienia brzmienie na:

**10.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

w § 39 ust. 1 zmienia brzmienie na:

**1.**Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz **Procedurami Bezpieczeństwa.**

§ 39 ust. 4 zmienia brzmienie na:

**4.** Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna zastrzeżeniem § 36.

w § 39 w ust 6 dodaje się pkt. 4 o brzmieniu:

4) uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym.

w § 39 uchyla się ust. 9:

**9.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

w § 39 ust. 13 zmienia brzmienie na:

**13.** Przewidywana naganna ocena zachowania ucznia podana jest do wiadomości jego rodziców na miesiąc tj. 31 dni kalendarzowych przed radą klasyfikacyjną. Informację tę rodzic potwierdza podpisem.

w § 39 uchyla się ust. 16, 17, 18, 19 i 20 :

**16.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**17.** Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisje, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**18**. W skład komisji wchodzą:

a) Dyrektor szkoły– jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

**19.** Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

**20.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

w § 39 ust. 22 „PUNKTY DODATNIE” pkt. 5, 10, 11, zmienia brzmienie na:

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Efektywne pełnienie funkcji w szkole: - samorząd szkolny, - opiekun sprzętu. |
| 10 | Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska:- organizacja działalności charytatywnej, - wolontariat |
| 11 | Udział w akcjach ekologicznych:- sprzątanie świata, - Czysta Gmina- zbiórka surowców wtórnych  |

§ 39 ust. 22 „PUNKTY UJEMNE” pkt. 2, 13, 19, zmienia brzmienie na:

|  |  |
| --- | --- |
| 2  | Nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych zasad spędzania czasu wolnego podczas przerw: bieganie po korytarzu, nieuzasadnione przebywanie w toalecie, szatni), zwlekanie z wejściem do szkoły na zajęcia lekcyjne itp. |
| 13 | Fałszowanie dokumentów, ich niszczenie, podrobienie podpisu. |
| 19 | Noszenie ubrań z wulgarnymi i obraźliwymi nadrukami. |

§ 57 ust. 5 pkt. 2 i 3 zmienia brzmienie na:

2) prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min, w bardzo szczególnych przypadkach godzina lekcyjna może trwać 30 min (np. w przypadku zdalnego nauczania)

3) przerwy lekcyjne trwają po 10 minut, jedna - 15 minut i jedna 5 min.

§ 79 uchyla się ust. 8:

# 8. Uczniowie mają obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd. Strój ucznia na zajęciach lekcyjnych powinien być skromny i stonowany, uczennice nie mogą eksponować odkrytych ramion i głębokich dekoltów. Fryzura powinna być schludna, ewentualna koloryzacja ma być zbliżona do kolorów naturalnych. Biżuteria nie może być wyzywająca, kolorowa, powinna być dostosowana do sytuacji oficjalnych..

§ 81 uchyla się ust. 2 i 3:

**2.** Zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekoltami.

**3.** Zabrania się: farbowania włosów, niestosownej fryzury, makijażu, malowania paznokci, noszenia dużej ilości biżuterii.