



Stredná odborná škola automobilová a podnikania

Kysucká 14, 903 01 Senec



Tel: 02/45924951
02/45924958

<https://sossenec.edupage.org>

E – mail: sos.senec@region-bsk.sk
PSČ: 903 01

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

2023

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

PRI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE automobilovej a podnikania,

KYSUCKÁ 14, SENEC

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z., sa vydáva tento štatút školy.

Článok 1

Základné ustanovenie

- 1/ Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole automobilovej a podnikania, Kysucká 14, Senec.
- 2/ Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1/ Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy z pohľadu školskej problematiky a z hľadiska jej poslania ako vzdelávacej ustanovizne.
- 2/ Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy a ďalších orgánov a ustanovizní, ktoré sa podieľajú na utváraní podmienok na výchovu a vzdelávanie v regióne školy.

Článok 3

Činnosť rady školy

- 1/ Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2/ Rada školy
 - a/ uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon č.596/2003 Z. z./ a podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov / ďalej len zákon č. 552/2003 Z. z./,

b/ navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,

c/ predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,

d/ vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja a chodu školy, k návrhu na zrušenie školy, ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b/ až d/ a §5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z., a to najmä ku:

- návrhu na počty prijímaných žiakov,
- návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameranie,
- návrhu školského vzdelávacieho programu,
- návrhy na úpravu učebných plánov, na skladbu vyučovacích voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
- návrhu rozpočtu,
- návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
- správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho každoročné vyhodnotenie,
- informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

3/ Riaditeľ školy predkladá príslušné dokumenty a informácie rade školy na vyjadrenie. Členovia rady školy majú právo žiadať od členov vedenia školy vysvetlenie vo veciach uvedených v odseku 1d/.

4/ Rada školy sa vyjadruje ku kandidátom na funkciu zástupcov riaditeľa školy, ktorých vymenúva riaditeľ školy.

Článok 4 **Zloženie rady školy**

Zloženie rady školy ustanovuje vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z.

1/ Členmi rady školy sú:

a/ dvaja zástupcovia volení z pedagogických zamestnancov školy,

b/ jeden zástupca volený z nepedagogických zamestnancov školy,

c/ traja zástupcovia volení z rodičov /zákonných zástupcov/ žiakov školy,

d/ jeden zástupca volený z radov žiakov /starší ako 16 rokov/,

e/ štyria zástupcovia zriaďovateľa

Článok 5

Spôsob voľby členov rady školy

1/ Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.

2/ Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

3/ Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov.

4/ Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z

- Na hlasovací lístok sa zaradia iba tí kandidáti, ktorí pred voľbou vyslovia súhlas s prácou v rade školy. Na hlasovacom lístku každý voliteľ príslušnej zložky označí určeným spôsobom najviac taký počet pracovníkov, koľkými je potrebné doplniť počet členov rady školy z tejto skupiny. Voľba sa uskutočňuje tajne.
- Volebná komisia skontroluje hlasovacie lístky a neplatné vyradí.
- Spočíta hlasy, ktoré dostali jednotliví pracovníci skupiny a zostaví poradie podľa počtu získaných hlasov.

5/ Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.

6/ Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

7/ Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy. Člen rady školy však môže byť navrhovaný na funkciu riaditeľa školy. Riaditeľ školy môže tiež menovať člena rady školy do funkcie zástupcu riaditeľa školy. V prípade, že je člen rady školy menovaný do funkcie riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy, zaniká tým jeho členstvo v rade školy.

8/ Členstvo v rade školy zaniká:

a/ uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,

b/ vzdaním sa členstva,

c/ ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,

d/ ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,

e/ ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,

f/ ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,

g/ odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,

h/ úmrtím.

9/ Ak právoplatnému členovi počas volebného obdobia zanikne členstvo v rade školy (okrem delegovaného zástupcu), bude na jeho miesto kooptáciou dosadený uchádzač, ktorý získal v riadnych voľbách druhý najvyšší počet hlasov.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

1/ Rokovania rady školy sú verejné a vedie ich predseda rady školy. V prípade ospravedlnenej neúčasti predsedu, vedie rokovanie ním poverený člen rady školy.

2/ Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy. Predsedom rady školy nemôže byť žiak.

3/ Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

4/ Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:

a/ bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b/ o to sám požiada,

c/ koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom školy.

5/ Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

6/ Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

7/ Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Radu školy zvoláva na jej zasadnutia jej predseda. Predseda rady školy zvoláva zasadnutia písomne formou pozvánok, súčasťou ktorých budú materiály prerokúvané na zasadnutí tak, aby sa s nimi členovia rady školy mohli včas oboznámiť.

8/ Z každého rokovania rady školy sa vyhotovuje zápis, tieto zápisy sa archivujú. Zápis obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a pozvaných hostí, program zasadnutia, jednotlivé prerokované problémy, prípadne závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápise zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Predseda rady školy na požiadanie predloží zápisy k nahliadnutiu prípadným záujemcom.

9/ Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia /alebo ich časti/ aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších pracovníkov školy, rodičov žiakov školy, žiakov školy, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

10/ Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

11/ Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa zástupcu zriaďovateľa a zástupcu krajského školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.

12/ Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1/ Člen má právo:

- a/ voliť a byť volený,
- b/ navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c/ byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d/ hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e/ predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2/ Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

3/ Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

1/ Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2/ Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

3/ Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

4/ Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

5/ Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

6/ Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

7/ Výročná správa obsahuje:

- a/ prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- b/ ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c/ prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- d/ zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- e/ ďalšie údaje určené radou školy.

8/ Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

9/ Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok, riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok 9

Zmeny vo vedení školy

A/ ODVOLANIE RIADITEĽA ŠKOLY

Rada školy predkladá v odôvodnených prípadoch zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy z funkcie. V súvislosti s tým:

1/ Rada prerokuje návrh na zasadnutí rady školy. Pre prijatie návrhu na odvolanie je potrebné jeho schválenie najmenej 2/3 členov rady školy.

2/ Návrh na odvolanie musí byť náležite odôvodnený.

3/ Rada školy odosiela návrh na odvolanie riaditeľa školy spolu so zápisnicou zo zasadnutia zriaďovateľovi a na vedomie riaditeľovi školy.

Poznámka: Rada školy sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa a hlavného inšpektora na odvolanie riaditeľa školy.

B/ NÁVRH NA FUNKCIU RIADITEĽA ŠKOLY

Výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy vyhlasuje zriaďovateľ. Prihlášky uchádzačov o vymenovanie za riaditeľa školy (ktoré prišli v stanovenej lehote) spolu s dokladmi bezodkladne odstúpi rade školy, ktorá výberové konanie uskutočňuje.

V súvislosti s tým rada školy:

1/ Uskutoční výberové konanie v určenom termíne.

2/ Posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov.

3/ Tajným hlasovaním určí poradie kandidátov. Pri hlasovaní sa postupuje nasledovne:

a/ hlasovania sa zúčastňujú bez rozdielu všetci prítomní členovia rady,

b/ na zozname uchádzačov každý člen rady školy označí najviac jedného uchádzača, s ktorého kandidatúrou na funkciu riaditeľa školy súhlasí. Hlasovací lístok je platný, keď je označený práve jeden kandidát. Kandidátom sa stáva uchádzač, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy,

c/ voľba kandidáta na funkciu riaditeľa školy môže byť viackolová. Rada školy neodporučí zriaďovateľovi ani jedného z kandidátov, ak sa na tom zhodne nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.

d/ Ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy v prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie.

4/ Výsledky výberového konania na funkciu riaditeľa školy spolu s dokumentmi (alebo ich overenými kópiami), ktoré rozhodujú o spôsobilosti uchádzačov, zašle rada školy bezodkladne zriaďovateľovi.

5/ Ak sa neprihlási žiaden uchádzač do výberového konania, alebo sa hlasovaním nevyberie kandidát na funkciu riaditeľa školy, oznámi túto skutočnosť rada školy zriaďovateľovi, ktorý vyhlási nové výberové konanie.

6/ Rada školy písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia.

7/ Podľa zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov sú členovia rady školy pri výberovom konaní povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov kandidátov.

Článok 10

Ďalšie podrobnosti o činnosti rady školy

1/ Členovia rady školy za svoju činnosť zodpovedajú zložkám, ktoré ich do rady školy zvolili, alebo delegovali. Ako celok rada školy zodpovedá najmä plénu pracovníkov školy a rodičov žiakov školy. Členovia rady školy pravidelne informujú o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v rade školy zastupujú a získavajú od nich podnety pre prácu v rade školy. V prípade potreby sa rada školy so svojimi stanoviskami a pripomienkami obracia na vedenie školy, na KŠÚ, územnú školskú radu a štátnu školskú inšpekciu, prípadne iné orgány a organizácie.

2/ Rada školy pri svojej činnosti spolupracuje podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne žiakov školy.

3/ Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestrannosti práce škôl a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

4/ Rada školy zasadá prezenčne. Vo výnimočných situáciách Rada školy môže zasadať aj online formou (prípadne per rollam).

Záverečné ustanovenia

Článok 11

Finančné zabezpečenie rady školy

1/ Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

2/ Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Senci, 20. 03. 2023

Ing. Alžbeta Švardová
predseda Rady školy